

Inspectierapport

de Doezendjoot (BSO)

Gevaren 3

6071BP Swalmen

Registratienummer 844176126

Toezichthouder:	GGD Limburg-Noord
In opdracht van gemeente:	Roermond
Datum inspectie:	30-04-2018
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	06-07-2018

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	5
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Gegevens voorziening	18
Gegevens toezicht	18
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	19

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit onderzoek heeft plaats gevonden op basis van risico gestuurd toezicht. Hierbij ligt de nadruk vooral op die zaken die het meest direct bijdragen aan de kwaliteit van de kinderopvang.

Per 1 januari 2018 is de Wet IKK van kracht (Innovatie Kwaliteit Kinderopvang). Hiervoor is de Wet kinderopvang gewijzigd, alsmede het toezicht op de kinderopvangvoorzieningen en de handhaving van deze eisen.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over de buitenschoolse opvang en de inspectiegeschiedenis, volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per hoofdstuk verder uitgewerkt.

Feiten over Buitenschoolse opvang (BSO) de Doezendjoot.

BSO De Doezendjoot is gevestigd in het kindercentrum 'Kiekeboe' en is onderdeel van Stichting Kinderopvang Swalmen. Kinderopvang Swalmen is een zelfstandige stichting in de gemeente Roermond en verzorgt in Swalmen op twee locaties kinderopvang (dagopvang, peuteropvang en buitenschoolse opvang).

De BSO biedt op schooldagen voorschoolse opvang van 07.30 uur tot 08.30 uur en naschoolse opvang tot 17.45 uur. Op woensdag- en vrijdagmiddag is het mogelijk om gebruik te maken van verkorte opvang van 12.30 uur tot 13.30 uur. Op schoolvrije dagen is de BSO meer dan 10 uur geopend.

De kinderen die de BSO bezoeken komen van 2 basisscholen. De opvang vindt plaats in de ruime hal en een groepsruimte, ook gebruikt door de peuterspeelzaal. Daarnaast zijn er nog twee groepsruimten op de eerste verdieping van het pand.

BSO de Doezendjoot staat met 80 kindplaatsen geregistreerd in het LRK en werkt met 4 basisc groepen:

1. groep 1 en 2 basisschool / Groepsruimte beneden / Maximaal 20 kinderen;
2. groep 3, 4 en 5 basisschool / Groepsruimte Hal / Maximaal 20 kinderen;
3. groep 6, 7 en 8 basisschool / Groepsruimte Hal / Maximaal 20 kinderen;
4. groep basisschool Boukoul / Groepsruimte boven / Maximaal 20 kinderen.

Inspectiegeschiedenis.

Het kindercentrum wordt jaarlijks bezocht door een toezichthouder van de GGD Limburg Noord. In de jaren 2015 tot en met 2017 zijn er tijdens de onderzoeken geen tekortkomingen bij BSO de Doezendjoot geconstateerd.

Bevindingen op hoofdlijn.

De bevindingen uit het onderzoek zijn gebaseerd op twee locatiebezoeken, interviews met houder en beroepskrachten en een beoordeling op documenten.

De sfeer op het kindercentrum is hartelijk en open, de kinderen hebben het zichtbaar naar hun zin. De beroepskrachten kunnen zich inleven in de belevingswereld van de kinderen op de BSO. Er is een ruim en variërend aanbod aan activiteiten voor alle leeftijdsgroepen. Momenteel wordt gewerkt rondom het thema: 'Science'. Aanbod en pedagogische aanpak passen bij de ontwikkelingsfase van de kinderen, de kinderen kunnen zich op een speelse manier ontwikkelen.

Tijdens het eerste onderzoek op locatie waren een aantal nieuwe wettelijke onderdelen (Wet IKK) nog niet volledig geïmplementeerd; de uitvoering van het mentorschap, inschrijving en koppeling in het personenregister en plan van aanpak uit het beleid Veiligheid en Gezondheid. Bij het tweede locatiebezoek is geconstateerd dat de uitvoering van het mentorschap in praktijk is gebracht en de houder heeft alle personen die momenteel zijn ingeschreven ook gekoppeld in het personenregister.

In het onderdeel Veiligheid en Gezondheid is het plan van aanpak nog niet uitgevoerd; de houder heeft verklaard dit per direct op te pakken. Het plan van aanpak zal ingevuld worden met de nieuwe digitale risicomonitor. Op dit onderdeel is echter geen mogelijkheid tot Overleg en Overreding geboden; deze eis is per 1-1-2018 ingegaan en tijdens het jaarlijks onderzoek begin 2018 op een andere locatie van Kinderopvang Swalmen ook besproken en als tekortkoming geconstateerd.

Daarnaast ontbreekt in het pedagogisch beleidsplan de concrete uitwerking van de afwijkende inzet van de beroepskrachten (half-uursregeling). Op de BSO worden voor en na schooltijd en op vrije middagen maximaal een half uur per dag minder beroepskrachten ingezet. Als de tijden niet zijn vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan dan mag er niet worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio!

Conclusie

Op grond van de huidige inspectie is geconstateerd dat de getoetste items *niet* voldoen aan de kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang.

Voor verdere toelichting en opmerkingen, zie daarvoor de inhoud van het rapport en onderstaand 'advies aan College van B&W'.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Handhaving geadviseerd op de volgende onderdelen:

- **Pedagogisch Klimaat:** *Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio (Art.150 lid 2 Wet Kinderopvang; art. 12 lid 3a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)*
- **Veiligheid en Gezondheid:** *Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken (art. 149 lid 1 en art. 150 lid 1 en 2 Wet Kinderopvang; art. 13 lid 3c Besluit kwaliteit kinderopvang)*

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

De houder dient een pedagogisch beleid te hebben waarin hij invulling geeft aan de aspecten van verantwoorde kinderopvang (de pedagogische doelen uitgewerkt naar ontwikkelfase waarin kinderen zich bevinden).

Indien van toepassing moet de 'half-uursregeling' in het beleid staan en ook dient de houder invulling te geven aan het feit dat ieder kind recht heeft op een mentor. De houder moet er verder zorg voor dragen dat er in de praktijk van de opvang naar zijn pedagogisch beleid wordt gehandeld.

De toezichthouder onderzoekt of de verplichte onderwerpen in het pedagogisch beleid zijn opgenomen. De toezichthouder doet een steekproef in de praktijk om te onderzoeken of het beleid van de houder bijdraagt aan verantwoorde kinderopvang, de wettelijke beoogde kwaliteit en of de beroepskrachten handelen naar dat beleid.

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt zorg voor de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan. De beroepskrachten bespreken in een teamoverleg (circa 1x per 6 weken) hun handelen (aanpak en effect op de kinderen) op vaste momenten.

Het item 'meertalige buitenschoolse opvang' is niet beoordeeld omdat dit niet wordt aangeboden op BSO de Doezendjoot.

Op de BSO wordt gewerkt met afwijkende inzet van beroepskrachten volgens de halfuursregeling. De afwijkende uren moeten worden vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan; dit ontbreekt voor de buitenschoolse opvang.

nb: Als de tijden niet zijn vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan dan mag er niet worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio!

Conclusie

Er wordt niet voldaan aan de kwaliteitseisen uit de Wet Kinderopvang.

In het pedagogisch beleidsplan ontbreekt een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen (halfsuursregeling), alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Verantwoorde buitenschoolse opvang

Pedagogische praktijk

De beroepskrachten handelen conform de uitgangspunten en werkinstructies in het pedagogisch beleidsplan. Stichting Kinderopvang Swalmen communiceert volgens de Gordon methode. Uitgangspunt van de Gordonmethode is gelijkwaardigheid; opkomen voor je eigen wensen (kind), speel in op de behoeften van het kind (beroepskracht) en houdt rekening met elkaar. De belangrijkste elementen van de Gordonmethode die de beroepskrachten toepassen zijn de 'Ik-Taal/boodschap' en 'De overlegmethode' (bij bijvoorbeeld conflictsituaties).

Observatie van de praktijk

Observatiemomenten: naschoolse opvang; afscheid vaste beroepskracht, 'opendeuren' moment en een geleide activiteit.

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4-12 jaar (www.rijksoverheid.nl). Het veldinstrument is ingedeeld naar de vier pedagogische basisdoelen die zijn benoemd in het Besluit Kwaliteit kinderopvang. Deze basisdoelen zijn samengevat:

1. Het waarborgen van emotionele veiligheid: er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen getoond en grenzen gesteld aan en structuur geboden voor het gedrag van kinderen.
 - Praktijk: De beroepskrachten herkennen de signalen van kinderen, daar waar nodig geven ze de individuele aandacht. De beroepskrachten zijn hartelijk naar de kinderen, maken samen plezier en grapjes. Kinderen worden in hun positieve gedrag aangemoedigd.
2. Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie: kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden
 - Praktijk: De kinderen krijgen de ruimte om zelf te ontdekken en initiatief te nemen. Er is een ruim aanbod van activiteiten, kinderen mogen zelf kiezen. De groep is in ruime mate zelfstandig, daar waar nodig vragen ze ondersteuning aan een beroepskracht of een ander (ouder) kind en er wordt veel samengespeeld (alle leeftijden).
3. Het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie: kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht.
 - Praktijk: De kinderen houden veel rekening met elkaar en maken samen veel plezier. De beroepskrachten hebben het vermogen zich in te leven in de kinderen. Ze tonen een actieve houding, daar waar nodig zijn ze ondersteunend.
4. Socialisatie - het overdragen van waarden en normen: kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving.
 - Praktijk: De beroepskrachten zijn zich bewust van hun voorbeeldrol. Zowel de kinderen als de beroepskrachten gaan respectvol met elkaar om.

Conclusie

De beroepskrachten handelen volgens de vier basisdoelen uit de Wet kinderopvang en geven hieraan invulling zoals deze beschreven staan in het pedagogisch beleidsplan. Er wordt rekening gehouden met met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskrachten 2x)
- Observaties (d.d. 30-04-2018 en d.d. 05-06-2018)
- Pedagogisch beleidsplan (versie maart 2018)

Personeel en groepen

Vanaf 1 maart 2018 is iedereen die woont of werkt op een voorziening waar kinderen worden opgevangen, verplicht om zich in te schrijven in dit register. Na inschrijving in het register, is het aan de houder om te zorgen voor een koppeling tussen hem en zijn medewerkers. Voor de toezichthouder vervalt het toezicht op de VOG's. Hiervoor in de plaats komt het houden van toezicht op de inschrijving in het register en de daarbij behorende koppelingen.

De houder dient voldoende en gekwalificeerd personeel in te zetten op de groepen. Bij de inzet van stagiaires houdt de houder er rekening mee dat hun inzet niet groter is dan een derde van de benodigde pedagogisch medewerkers. Vrijwilligers mogen niet langer formatief ingezet worden en tellen niet meer mee in de BKR.

De toezichthouder doet een steekproef in de praktijk om te beoordelen of de houder voldoende en gekwalificeerd personeel inzet. Op de BSO mogen er voor en na schooltijd en op vrije middagen maximaal een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Op vrije dagen en in de vakantie is dezelfde drie-uursregeling van toepassing als in de dagopvang, mits er minimaal 10 uur aaneengesloten opvang wordt geboden.

Indien er gewerkt wordt met stagiaires onderzoekt de toezichthouder in welke opleidingsfase zij zitten en op welke wijze de houder de stagiaires inzet op de groep.

Tenslotte onderzoekt de toezichthouder hoe de houder de invulling van het mentorschap in praktijk brengt. Wie is het aanspreekpunt van de ouders en voor het kind, wanneer bespreekt de mentor de ontwikkeling van het kind met de ouders en welke keuzes heeft de houder hierin gemaakt.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beroepskrachten werkzaam op deze locatie, zijn allen in het bezit van een VOG afgegeven na 1 maart 2013, voorzien van de juiste functie-aspecten.

Er zijn momenteel op deze locatie drie stagiaires aanwezig.

Personenregister:

- De houder, alle beroepskrachten en stagiaires werkzaam op deze locatie zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister.

De toezichthouder heeft hiervoor de overzichtslijst van alle koppelingen (36x) in het personenregister geraadpleegd.

Tijdens het gesprek op locatie blijkt dat ook de structureel aanwezigen en/of andere medewerkers (logopedist, klusjesman, fysiotherapeut) zijn ingeschreven en gekoppeld. Van een enkeling moet de koppeling nog plaatsvinden (poets hulp, oproepkracht, groepshulp). De houder heeft verklaard er op toe te zien dat dit voor 1 juli 2018 is gerealiseerd.

Conclusie

De getoetste items voldoen aan de wettelijk gestelde voorwaarden.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

De beroepskrachten hebben een beroepskwalificatie op minimaal MBO-niveau overeenkomstig met de CAO kinderopvang.

De stagiaires worden boventallig ingezet. Welke werkzaamheden door een stagiaire worden uitgevoerd is afhankelijk van opleiding en niveau; er wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden. De uiteindelijke verantwoordelijkheid ligt bij de beroepskracht.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde voorwaarde.

Aantal beroepskrachten

Op de BSO wordt afgeweken van de vereiste beroepskracht-kindratio conform de half-uursregeling. Dit blijkt uit een steekproef in het personeelsrooster en de aanwezigheidsoverzichten.

Voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool worden voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt dan ingezet.

Deze tijden zijn echter niet vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan. Als de tijden niet zijn vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan dan mag er niet worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio!

De houder heeft verklaard dit aan te passen in het pedagogisch beleidsplan. Ouders worden wel geïnformeerd over de afwijkende inzet; dit kunnen zij inzien via het digitale systeem 'Konnect' (ouderportal).

Beroepskracht-kindratio

Op grond van de bezettingslijsten en het personeelsrooster (steekproef april/mei 2018) is geconcludeerd dat er steeds voldoende personeel op de groep aanwezig is.

Conclusie

De getoetste items voldoen aan de wettelijk gestelde voorwaarden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op BSO de Doezendjpoet wordt gewerkt met 4 basisgroepen:

1.	groep 1 en 2 basisschool	Groepsruimte beneden	Max. 20 kinderen
2.	groep 3, 4 en 5 basisschool	Groepsruimte Hal	Max. 20 kinderen
3.	groep 6, 7 en 8 basisschool	Groepsruimte Hal	Max. 20 kinderen
4.	groep basisschool Boukoul	Groepsruimte boven	Max. 20 kinderen

Samenvoegen basisgroepen/opvang andere basisgroep

Op woensdagmiddag zijn er vanaf 13.30 uur zijn op BSO Octopus vastgestelde activiteiten waaraan de kinderen van BSO de Doezendjpoet kunnen deelnemen en na afloop van de activiteit door de ouders op locatie Octopus worden opgehaald. Op vrijdagmiddag vinden de activiteiten op BSO de Doezendjpoet plaats.

Ouders geven hiervoor toestemming middels formulier stamgroepverklaring. Een viertal verklaringen zijn door de houder als bewijsstuk naar de toezichthouder gestuurd; deze voldoen aan de voorwaarden.

Als ouders extra opvang willen afnemen en er voor die extra opvang geen plaats is op de vaste basisgroep van het betreffende kind, kan de extra opvang plaatsvinden in een andere basisgroep. Ouders geven schriftelijk toestemming voor de extra opvang en de duur van de opvang op de andere groep.

Vooralsnog vindt vakantieopvang alleen plaats op de BSO locatie Gevaren.

Voor het samenvoegen van de betreffende basisgroepen worden de regels binnen de kaders van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen BSO om basisgroepen samen te voegen gehanteerd.

Mentorschap

Ieder kind op de BSO heeft een eigen mentor. Deze mentor is een beroepskracht die werkzaam is op de groep van het kind. Ouders worden tijdens de intake en via het ouderportaal geïnformeerd

over welke beroepskracht de mentor is van hun kind. Ook het kind wordt geïnformeerd wie zijn/haar mentor is. De mentor volgt de ontwikkeling en het welbevinden van het kind middels observaties, het Ontwikkelingsvolgmodel en kindgesprekjes. Tijdens een oudergesprek wordt de ontwikkeling en het welbevinden van het kind besproken aan de hand van observaties. De mentor brengt ook het kind in bij kindbesprekingen en neemt indien nodig het initiatief voor een ontwikkelgesprek met andere betrokkenen dan ouders. De zorgcoördinator van Kinderopvang Swalmen kan te allen tijde geraadpleegd worden.

Opmerking:

Tijdens het eerste locatiebezoek was 'op papier' wel aan ieder kind een mentor gekoppeld, echter kon niet worden aangetoond dat het mentorschap in de praktijk ook tot uitvoering was gebracht. Bij het tweede locatiebezoek is geconstateerd dat het mentorschap ook daadwerkelijk is geïmplementeerd; periodieke besprekingen met ouders zijn inmiddels uitgevoerd/ingepland. Eind van het jaar wordt het mentorschap geëvalueerd.

Conclusie

De getoetste items voldoen aan de wettelijk gestelde voorwaarden.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskrachten 2x)
- Verklaringen omtrent het gedrag (Peronenregister Kinderopvang)
- Diploma's beroepskrachten
- Plaatsingslijsten
- Presentielijsten (steekproef april/mei 2018)
- Personeelsrooster (steekproef april/mei 2018)

Veiligheid en gezondheid

De jaarlijkse inschatting van risico's met behulp van een risico-inventarisatie vervalft, wel dient de houder ervoor te zorgen dat er een actueel veiligheids- en gezondheidsbeleid is. De houder moet er zorg voor dragen dat er in de praktijk naar zijn beleid wordt gehandeld. Het beleid dient te beschrijven wat de voornaamste risico's met grote gevolgen voor kinderen zijn. En ook hoe de houder kinderen leert omgaan met kleinere risico's.

Het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag, breder dan alleen het vierogenprincipe zoals voorheen, moet ook een plek in het beleid hebben. In het plan van aanpak omschrijft de houder wat de handelwijze is als bepaalde risico's zich toch voordoen. Beleidsvoering door de houder moet samen met beroepskrachten een continu proces zijn van vormgeven, implementeren, evalueren en actualiseren. Ten slotte moet er tijdens de opvang een volwassene met een kinder-EHBO-diploma aanwezig zijn. De bedoeling van de wijzigingen in de regelgeving op dit onderdeel is dat er binnen kinderopvang een cultuur ontstaat van verantwoordelijkheid.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

In het beleid Veiligheid en Gezondheid van Kinderopvang Swalmen wordt in ieder geval ingegaan op de wettelijk vereiste onderwerpen.

Echter is er een tekortkoming geconstateerd in de het onderdeel Plan van Aanpak:

- In het veiligheids- en gezondheidsbeleid ontbreekt een plan van aanpak voor BSO de Doezendjoot, waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn genomen ten einde de genoemde risico's in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

Deze tekortkoming is reeds eerder geconstateerd bij andere locaties van Kinderopvang Swalmen.

De houder geeft in het gesprek met de toezichthouder aan dit per direct op te pakken. Het plan van aanpak zal ingevuld worden met de nieuwe digitale risicomonitor. Op dit onderdeel is echter *geen* mogelijkheid tot Overleg en Overreding geboden; deze eis is per 1-1-2018 ingegaan en er is sprake van recidive (andere locaties zelfde houder).

Conclusie

Er wordt niet voldaan aan de wettelijke kwaliteitseisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De aanwezige beroepskrachten kunnen de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling benoemen en weten stapsgewijs aan te geven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan.

De meldcode is een terugkerend onderwerp tijdens de werkoverleggen. Het stappenplan is op locatie aanwezig.

Tijdens het locatiebezoek is de aanscherping van de meldcode besproken. De houder is geïnformeerd over het afwegingskader en de uitbreiding van het stappenplan. De periode van 1 juli tot 31 december 2018 kan worden gezien als implementatieperiode. Vanaf 1 januari 2019 zal daadwerkelijk worden toegezien of er wordt gewerkt met een afwegingskader in het stappenplan van de Meldcode.

Conclusie

De getoetste items voldoen aan de wettelijk gestelde voorwaarden.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskrachten 2x)
- Observaties (d.d. 30-04-2018 en d.d. 05-06-2018)
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid
- Veiligheidsverslag (Beleidplan Veiligheid en Gezondheid 2018)
- Gezondheidsverslag (Beleidplan Veiligheid en Gezondheid 2018)
- Huisregels/groepsregels (BSO de Doezendjoot)
- Meldcode kindermishandeling (stappenplan BSO)

Ouderrecht

In dit onderdeel is gekeken of er een oudercommissie actief is.

Oudercommissie

Voor Stichting Kinderopvang Swalmen is er één oudercommissie. In de oudercommissie zijn ouders vertegenwoordigd vanuit alle geboden opvangvormen.

De oudercommissie vergadert ten minste 4 maal per jaar. Deze vergaderingen zijn openbaar en de agenda, datum, tijd en plaats worden via het prikbord bekend gemaakt. De notulen worden eveneens op het prikbord gehangen.

Minimaal een maal per jaar bespreekt de oudercommissie de algemene gang van zaken in de kinderopvang met het bestuur. Daarnaast probeert de oudercommissie optimaal geïnformeerd te zijn over wat er onder ouders leeft. Hiervoor is o.a. een 'contact bus' waarin ouders opmerkingen en ideeën kunnen ventileren. Het reglement en notulen kunnen op verzoek worden ingezien.

De oudercommissie wordt in de gelegenheid gesteld de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet, waaronder ook de wijzigingen inzake Wet IKK 2018.

Conclusie

De getoetste items voldoen aan de wettelijk gestelde voorwaarde.

Gebruikte bronnen:

- Website (www.kinderopvangswalmen.nl)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Verantwoorde buitenschoolse opvang

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang, bedoeld in artikel 1.48d van de Wet. De verklaring omtrent het gedrag is bij inschrijving in het personenregister kinderopvang niet ouder dan twee maanden.

Voor personen die op 28 februari 2018 op basis van de artikelen 9a en 9b van het Besluit landelijk register kinderopvang en register buitenlandse kinderopvang (zoals dat geldt op 28 februari 2018) continu worden gescreend geldt een overgangsbepaling en verwerkt de minister de gegevens in het personenregister kinderopvang in de periode die loopt van 1 maart 2018 tot 1 juli 2018.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang; art 17d Regeling Wet kinderopvang; art 18a Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten en beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en bewijsstukken. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevragen cao kinderopvang en de cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening (cao sociaal werk), worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding. Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.
Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl

In afwijking hiervan kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.

Indien bij buitenschoolse opvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen, op vrije dagen van de basisschool of tijdens de schoolvakanties, in afwijking van het aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één basisgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
- e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Oudercommissie

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : de Doezendjoot
Vestigingsnummer KvK : 000021586977
Aantal kindplaatsen : 80

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Kinderopvang Swalmen
Adres houder : Gevaren 3
Postcode en plaats : 6071BP Swalmen
Website : www.kinderopvangswalmen.nl
KvK nummer : 12066832
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Limburg-Noord
Adres : Postbus 1150
Postcode en plaats : 5900BD VENLO
Telefoonnummer : 088-1191200
Onderzoek uitgevoerd door : A. de Graaf

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Roermond
Adres : Postbus 900
Postcode en plaats : 6040AX ROERMOND

Planning

Datum inspectie : 30-04-2018
Opstellen concept inspectierapport : 21-06-2018
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 06-07-2018
Verzenden inspectierapport naar houder : 06-07-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 06-07-2018
Openbaar maken inspectierapport : 13-07-2018

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.