



ALGEMEEN BELEIDSPLAN

Kinderopvang Swalmen

Versie juni 2018

Inhoudsopgave.

blz.

Voorwoord.

Deel 1 Algemeen.

1.	Beschrijving Organisatie Kinderopvang Swalmen.	2
2.	Missie Kinderopvang Swalmen.	2
3.	Visie Kinderopvang Swalmen.	2
4.	Pedagogische hoofddoelstellingen Kinderopvang Swalmen.	2
5.	Een goed pedagogisch klimaat.	2
5.1	Emotionele veiligheid.	3
5.2	Persoonlijke competentie.	3
5.3	Sociale competentie.	4
5.4	Waarden en normen.	4
5.5	Aandacht voor kinderen.	5
5.6	Zorgen voor kinderen.	5
5.7	"Kijk" observatie- en registratiesysteem	5
5.8	Mentorschap en het volgen van de ontwikkeling	6
5.9	Belonen en corrigeren.	6
5.10	Toezicht/ vier ogen principe	6
6.	Achterwacht/afwijkingsregel	8
7.	Grensoverschrijdend gedrag	9
8.	Voertaal.	11
9.	Kinderen met een lichamelijke of geestelijke beperking.	11
10.	Samenwerking.	11
11.	Theoretische achtergrond pedagogische doelstellingen.	11
12.	Gordon methode.	12
13.	Calamiteiten.	12
14.	Beroepsgeheim.	13
15.	Uitstapjes.	13

Deel 2 Kinderdagverblijf.

1.	De stamgroep.	15
2.	De rol van de pedagogisch medewerker.	16
2.1	De groepshulp.	16
2.2	De stagiaire.	17
2.3	Overlegvormen.	17
3.	Wennen.	17
4.	Dagindeling.	18
5.	Eten en drinken.	18
6.	Slapen.	19
7.	Knuffels en spenen.	19
8.	Verschonen en zindelijk worden.	19
9.	Overplaatsing.	19
10.	Zieke kinderen.	20
10.1	Medicijntoediening.	20
11.	Opvallend gedrag.	20
12.	Doorgaande lijn.	21
13.	Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE).	21
14.	Methodiek.	21
14.1	Taaltutor.	22
15.	Binnen spelen, ontmoeten en ontwikkelen.	22
15.1	Vrij spel.	22
16.	Gerichte activiteiten.	22
16.1	Beeldende activiteiten.	23
16.2	Bewegingsactiviteiten.	23
16.3	Taal- en ontdek activiteiten.	23
16.4	Muzikale activiteiten.	23
16.5	Sociale en fantasieactiviteiten.	23
17.	Bijzondere activiteiten.	24
18.	Verjaardagen.	24
19.	Buiten spelen.	24
20.	Contact met ouders/verzorgers.	24
20.1	Kennismakingsgesprek.	24
20.2	Intakegesprek.	25
20.3	Evaluatiegesprek.	25
20.4	Oudergesprek.	25
20.5	Eindevaluatie.	25
20.6	Breng- en haalgesprek.	25
20.7	Digitaal ouderportaal.	26
20.8	Ouderavond.	26
20.9	Ouderactiviteit.	26
21.	Tevredenheidsonderzoek.	26
22.	Klachten.	26
23.	Oudercommissie.	27
24.	Overgang van kinderdagverblijf naar buitenschoolse opvang	27

Deel 3 Peuterspeelzaal.

1.	De groepen.	28
1.1	VVE groep met een VVE indicatie	28
2.	De rol van de pedagogisch medewerker.	29
2.1	Groepshulp	29
2.2	Overlegvormen.	30
3.	Wennen.	30
4.	Dagelijkse gang van zaken.	30
5.	Knuffels en spenen.	30
6.	Zindelijk worden.	30
7.	Zieke kinderen.	31
8.	Opvallend gedrag.	31
9.	Doorgaande lijn.	31
10.	Methodiek.	32
10.1	Taaltutor.	32
11.	Binnen spelen, ontmoeten en ontwikkelen.	32
11.1	Vrij spel.	32
12.	Gerichte activiteiten.	33
12.1	Beeldende activiteiten.	33
12.2	Bewegingsactiviteiten.	33
12.3	Taal- en ontdekactiviteiten.	33
12.4	Muzikale activiteiten.	33
12.5	Sociale en fantasieactiviteiten.	34
13.	Bijzondere activiteiten.	34
14.	Verjaardagen.	34
15.	Buiten spelen.	34
16.	Contact met ouders/verzorgers.	34
16.1	Intake gesprek.	35
16.2	Oudergesprek.	35
16.3	Breng- en haalgesprek.	35
16.4	Digitaal ouderportaal.	35
16.5	Eindevaluatie.	36
16.6	Ouderactiviteit	36
17.	Tevredenheidsonderzoek	36
18.	Klachten.	36
19.	Overgang van de peuterspeelzaal naar de buitenschoolse opvang.	36

Deel 4 Buitenschoolse opvang.

1.	Groepsgrootte en groepsindeling.	39
2.	De rol van de pedagogisch medewerker.	41
2.1	De groepshulp	42
2.2	Overlegvormen.	42
3.	Overgang van kinderdagverblijf naar buitenschoolse opvang, nieuwe kinderen.	42
3.1	Overgang van basisgroep binnen de buitenschoolse opvang.	42
4.	Indeling van de buitenschoolse tijd.	43
5.	Binnen spelen.	43
6.	Activiteiten.	43
6.1	Spel en sportactiviteiten.	44
6.2	Beeldende activiteiten.	44
6.3	Muzikale activiteiten.	44
6.4	Taal- en drama activiteiten.	44
6.5	Audiovisuele activiteiten.	45
7.	Buiten spelen.	45
7.1	Buitenspelen in de openbare speeltuin locatie De Octopus	45
8.	Bijzondere activiteiten.	45
9.	Vervoer van en naar de buitenschoolse opvang.	46
10.	Zieke kinderen.	46
11.	Opvallend gedrag.	46
12.	Inspraak van kinderen.	46
13.	Contact met ouders/verzorgers.	47
13.1	Kennismakingsgesprek.	47
13.2	Intakegesprek.	47
13.3	Breng- en haalgesprek.	47
13.4	Afspraken tussen ouders/verzorgers, kind en pedagogisch medewerker.	47
14.	Tevredenheidsonderzoek.	47
15.	Klachten.	47
16.	Oudercommissie.	48
	Slotwoord.	48
	Bijlage; De ontwikkeling van het kind.	49

Voorwoord

In dit pedagogisch beleidsplan wordt verwezen naar;

- Pedagogisch werkplan,
- Protocollen,
- Veiligheidsrichtlijnen,
- Kwaliteitsnormen van Kinderopvang Swalmen,
- Wet Kinderopvang.

Al deze stukken liggen ter inzage op de vestigingen en zijn op te vragen bij het centrale kantoor van de organisatie.

Pedagogisch werkplan

In het pedagogisch werkplan wordt duidelijk aangegeven hoe er gewerkt wordt binnen de kinderopvang. Het geeft aan hoe de kinderopvang haar doelen tracht te realiseren.

Protocollen

Hierin wordt beschreven hoe gehandeld dient te worden door de groepsleiding en leidinggevenden.

Veiligheidsrichtlijnen

Wet en regelgeving op het gebied van veiligheid en gezondheid.

Kwaliteitsnormen van Kinderopvang Swalmen

Hierin geeft Kinderopvang Swalmen middels eigen kwaliteitsnormen voor de eigen organisatie een nadere invulling aan het kwaliteitsconvenant (afgesloten door de werkgeversorganisatie, de branchevertegenwoordiging en oudervereniging BOink). Deze nadere invulling betreft normen op het gebied van groepssamenstelling, pedagogisch medewerker- kind ratio, achterwacht, risico-inventarisaties en personeel.

De Wet Kinderopvang

In het pedagogisch beleidsplan worden de vier competenties volgens de Wet Kinderopvang beschreven. De competenties zijn verweven in de werkwijze van Kinderopvang Swalmen en staan daarom beschreven op verschillende plaatsen in het pedagogisch beleidsplan:

- Het bieden van voldoende veiligheid voor het kind;
- Het bieden van voldoende mogelijkheden voor de kinderen om persoonlijke competentie te ontwikkelen;
- Het bieden van voldoende mogelijkheden voor de kinderen voor het ontwikkelen van sociale competentie;
- Overdracht van normen en waarden.

Deel 1 Algemeen

1. Beschrijving organisatie Kinderopvang Swalmen in opvangvormen.

Kinderopvang Swalmen is een zelfstandige Stichting binnen de Gemeente Roermond. Zij verzorgt in Swalmen verschillende vormen van kinderopvang. Deze vormen van kinderopvang zijn te onderscheiden in:

- Kinderdagverblijf.
Halve en hele dagopvangvoorziening in groepsverband voor kinderen tussen 0 en 4 jaar.
- Peuterspeelzaal
Wekelijkse speelmogelijkheid in groepsverband voor kinderen tussen 2 en 4 jaar.
- Buitenschoolse opvang.
- en naschoolse opvang en vakantieopvang in groepsverband voor kinderen tussen 4 en 12 jaar.
- Tussen schoolse opvang.
Lunch opvang tussen de middag op de basisscholen (verzorgd door groepsleiding en/ of vrijwilligers.
- Flexibele opvang.
Opvang op wisselende dagen.

2. Missie Kinderopvang Swalmen.

Wij bieden kinderopvang voor ouders/ verzorgers en speelmogelijkheden voor kinderen. Kinderen worden gestimuleerd te spelen, te ontmoeten en zich te ontwikkelen. Wij bieden ouders/ verzorgers uit ons aanbod het beste wat bij hen past. Afstand en prijs zijn daarbij geen belemmering. Onze kinderopvang is een meerwaarde voor kinderen en biedt ouders/ verzorgers zekerheid. Om ons doel te bereiken is samenwerken met andere partners voor ons een noodzaak. Kinderopvang Swalmen is een maatschappelijke onderneming.

3. Visie Kinderopvang Swalmen.

Wij streven naar kinderopvang die voor alle ouders/verzorgers en kinderen toegankelijk zijn. Wij streven ernaar zoveel mogelijk ouders/verzorgers en kinderen te bereiken. Kinderopvang is goed voor ouders/verzorgers en maatschappij. Omdat te realiseren willen we samenwerken met allerlei andere kindgerichte voorzieningen binnen en buiten de regio.

4. Pedagogische hoofddoelstellingen Kinderopvang Swalmen.

- Kinderopvang Swalmen stelt zich ten doel een pedagogisch klimaat te realiseren, waarin kinderen tussen 0 en 13 jaar de gelegenheid krijgen te spelen, te ontmoeten en te ontwikkelen.
- Kinderopvang Swalmen stelt zich ten doel kinderopvangvoorzieningen te realiseren, waarin rekening wordt gehouden met de eigenheid van het kind en zijn achtergrond. Dit gebeurt in samenspraak met de ouders/verzorgers van het kind
- Kinderopvang Swalmen werkt samen met andere kindgerichte voorzieningen zoals scholen, ook in Brede schoolverband en opvoedbureaus. Met als doel een doorgaande lijn realiseren in de ontwikkeling van het kind. Mede vanuit het oogpunt van preventief handelen bij kinderen die om extra zorg en aandacht vragen.

5. Een goed pedagogisch klimaat.

Om het welzijn van het kind te kunnen stimuleren schept Kinderopvang Swalmen een goed pedagogisch klimaat. Dit klimaat zorgt ervoor dat kinderen zich veilig en prettig voelen en gestimuleerd worden te spelen, te ontmoeten en zich te ontwikkelen. Dit pedagogisch klimaat bevat de volgende basisdoelen;

- Een gevoel van emotionele veiligheid geven;
- Ruimte geven om persoonlijke competentie te ontwikkelen;
- Ruimte geven om sociale competentie te ontwikkelen;
- De kans geven om zich waarden en normen eigen te maken
- Aandacht voor kinderen
- Zorgen voor kinderen
- Belonen en corrigeren;
- Toezicht.

5.1. Emotionele veiligheid.

In elke kinderopvangvoorziening is een onderscheid te maken tussen fysieke en psychische/emotionele veiligheid (zie pedagogisch werkplan).

Fysieke veiligheid: de inrichting van zowel de buiten- als de binnenruimte is erop gericht dat het kind zich veilig voelt, ongestoord kan spelen en ontplooiingsmogelijkheden heeft. De pedagogisch medewerkers beschikken over het diploma Bedrijfs hulpverlening en/of het diploma EHBO en Eerste Hulp Bij Kinderongelukken.

Jaarlijks worden op iedere locatie een Risico-inventarisatie Veiligheid en een Risico-inventarisatie Gezondheid gehouden.

Psychische / emotionele veiligheid:

- **Een vast team.**

Kinderopvang Swalmen hecht grote waarde aan vaste relaties tussen kinderen en pedagogisch medewerkers binnen haar kinderopvangvoorzieningen en een goede verhouding tussen het aantal kinderen en het aantal pedagogisch medewerkers per groep. Met een vast team van pedagogisch medewerkers weten de kinderen waar ze aan toe zijn. Elke keer dezelfde gezichten zorgt voor zekerheid en een vertrouwd gevoel. Kinderen weten zo wat en wie ze kunnen verwachten.

- **De ruimte.**

Ook de ruimte is belangrijk. De omgeving binnen de kinderopvang is voorspelbaar en overzichtelijk. Het speelgoed ligt bijvoorbeeld op een vaste plek. Dit is voor de kinderen een vertrouwd uitgangspunt om op ontdekking te gaan.

- **Rituelen en dagindeling.**

De rituelen en dagindeling in de groep geven de kinderen houvast. Zo weten ze waar ze aan toe zijn. Eerst samen een liedje zingen en daarna fruit eten!

- **Pedagogisch medewerker en kind.**

De relatie tussen kind en pedagogisch medewerker is de basis voor gevoel van veiligheid voor het kind. Dit gevoel van veiligheid is de eerste voorwaarde om te kunnen spelen, ontmoeten en te ontwikkelen. Pedagogisch medewerkers voelen een kind aan en reageren daarop; de zgn. sensitieve responsiviteit. Bij baby's reageren ze bijvoorbeeld op lichaamstaal, houding en oogcontact. Hierdoor voelt het kind zich gesteund en begrepen. De pedagogisch medewerkers beschikken over een passende beroepskwalificatie in overeenstemming met de CAO-kinderopvang. De groepsleiding beschikt over een Verklaring Omtrent Gedrag.

5.2. Persoonlijke competentie.

Door te spelen leren kinderen veel. Ze ontdekken vanuit nieuwsgierigheid of behoefte. Het is belangrijk dat de omgeving daarvoor voldoende mogelijkheden biedt. Binnen de kinderopvang zijn de **4 belangrijke elementen** voor de ontwikkeling van deze competentie:

- **De pedagogisch medewerker.**

Zij stimuleert het kind in zijn spel en ontdekkingsreis, ze moedigt het kind aan en ze geeft complimentjes. Ook stimuleert ze het kind om met de groep mee te doen. Ze maakt hem

bewust van eigen talenten en capaciteiten. Daarnaast ondersteunt ze hem door hem te troosten, te helpen en te oefenen.

- **De groep.**
Het kind speelt, maakt ruzie, sluit vriendschappen, eet en slaapt in de groep. Het is belangrijk dat het zich kan herkennen in een groep. Het kind heeft vaste vriendjes en speelt en werkt in kleine groepjes. Hierdoor voelt het kind zich binnen de groep veilig en gewaardeerd.
- **Het spelmateriaal.**
De kinderopvang heeft een gevarieerd aanbod van middelen en materialen. Er is altijd speelgoed dat aansluit bij de behoefte van het kind. Het daagt uit om te oefenen en een stapje verder te gaan. Zo ontwikkelen kinderen hun creativiteit, talent, fantasie en doorzettingsvermogen.
- **Spelaanbod en activiteiten.**
Een gevarieerd aanbod van spel en activiteiten moet aansluiten bij de groep. Maar het moet ook kansen bieden voor het individuele kind.

5.3. Sociale competentie.

In de maatschappij leef en werk je met andere mensen. Je verplaatst je in anderen, je werkt samen, je helpt anderen en je voorkomt conflicten of lost ze op. Dit kun je omdat je sociale verantwoordelijkheid hebt. Kinderen moeten deze dingen vaak nog leren. Kinderopvang Swalmen is van mening dat binnen groepsverband het welzijn van het individuele kind wordt bevorderd door positieve interacties tussen kinderen. Door deze positieve ervaringen wordt de sociale competentie van het individuele kind vergroot. De pedagogisch medewerker van Kinderopvang Swalmen beschikt over vaardigheden om de interacties tussen kinderen op een positieve wijze te beïnvloeden. De groep is een prachtig oefenveld voor de ontwikkeling van deze sociale competentie. Hierin spelen **2 elementen** een belangrijke rol.

- **De pedagogisch medewerker.**
Zij leidt de interacties van kinderen onderling in goede banen. Zo beleven de kinderen onderling veel positieve momenten met elkaar. Zij stimuleert en ondersteunt vriendschappen en relaties. Maar ze begeleidt ook kinderen bij het oplossen van conflicten.
- **De omgeving en spelmateriaal.**
Er moeten rustige plekken zijn maar ook plaatsen waar ruimte is voor actie. Er zijn activiteiten voor kleine en voor grote groepen kinderen. Bijna al deze activiteiten staan in het teken van "samen". Samen doen, praten, luisteren en werken. Maar ook samen pret of succes hebben. En natuurlijk delen, wachten op je beurt en rekening houden met anderen.

Een goede balans.

Er zijn vaste groepsmomenten en ook tijdstippen dat een kind alleen speelt. Een goede balans hierin is belangrijk voor de individuele en sociale ontwikkeling van het kind.

5.4 Waarden en normen.

In een groep leren kinderen veel. Het voorbeeldgedrag van de pedagogisch medewerker speelt een belangrijke rol bij de morele ontwikkeling van kinderen. Kinderen leren onder andere hierdoor wat de grenzen zijn van goed en slecht. Maar ze leren zo ook wat mag en wat moet. Of dat anders ook gewoon is. Kinderopvang Swalmen vindt het belangrijk dat kinderen zich "thuis" voelen in een kinderopvangvoorziening. In groepsverband maakt het kind kennis met normen en waarden, die zijn gericht op veiligheid, respect voor elkaar en ontplooiingsmogelijkheden. De pedagogisch medewerker heeft hierin een voorbeeldfunctie. Op basis van een goede relatie met de pedagogisch medewerker leert het kind normen en waarden die buiten de gezinssituatie voorkomen. Vanuit deze veilige startpositie kan het kind

de samenleving gaan verkennen. Kinderopvang Swalmen stelt nadrukkelijk dat het kind zijn eigen identiteit kan ontwikkelen met respect voor zijn culturele en maatschappelijke achtergrond. Dit gebeurt in samenspraak met de ouders/verzorgers (zie pedagogisch werkplan).

Omgangsvormen.

De pedagogisch medewerker geeft de gebruikelijke omgangsvormen aan. Kinderen leren bijvoorbeeld op hun beurt te wachten, elkaar met de naam aanspreken en elkaar uit laten praten.

Waardering voor diversiteit.

Er is respect en waardering voor iedereen. Dik, dun, wit, zwart, arm of rijk: ieder kind is uniek en mag er zijn.

Respect voor je omgeving.

Kinderen leren wat er mag en kan. Samen zorgen we ervoor dat de groepsruimte gezellig is. Rommel gemaakt?, dan ruimen we het samen op!. Wil je, je energie kwijt?, buiten of in de hal mag je lekker rennen, maar niet in de groepsruimte.

5.5. Aandacht voor kinderen.

De relatie tussen kind en pedagogisch medewerker is mede bepalend voor de kwaliteit van de opvang van het kind. Kinderopvang Swalmen hecht daarom grote waarde aan de wijze waarop de pedagogisch medewerker communiceert met het individuele kind. Sensitieve respons staat voor een actieve en positieve wijze van communiceren met kinderen, waarbij de pedagogisch medewerker luistert, zowel verbaal als non-verbaal en actief reageert op signalen, vragen en behoeften van het individuele kind. Door deze positieve houding van de pedagogisch medewerker kan en wil het kind zich hechten aan de pedagogisch werker. Op basis van deze veiligheid en vertrouwdeheid durft het kind te gaan spelen, andere kinderen te ontmoeten en op verkenning te gaan.

5.6. Zorgen voor kinderen.

De kinderopvangvoorzieningen van Kinderopvang Swalmen nemen een deel van de opvoeding en verzorging over van de ouders/verzorgers. Het betreft hier de lichamelijke verzorging. Kinderopvang Swalmen stelt dat pedagogisch medewerkers ruimte en tijd moeten hebben om persoonlijke aandacht te besteden aan de verzorging van het individuele kind. Dit gebeurt in samenspraak met ouders/verzorgers.

5.7. “KIJK” observatie- en registratiesysteem.

KIJK! is een werkwijze waarmee professionals in scholen en de kinderopvang:

- de ontwikkeling van kinderen van 0 t/m 8 jaar in kaart brengen,
- een daarop afgestemd aanbod ontwerpen,
- en monitoren wat het effect daarvan is op de ontwikkeling van de kinderen.

Dat is geen voortdurende extra taak: 2 keer per jaar wordt van elk kind een registratie gemaakt. In de periode ervoor wordt geobserveerd, genoteerd en gereflecteerd.

Hoe werkt KIJK!:

- Kinderen worden dagelijks geobserveerd tijdens met name betekenisvolle speelmomenten.
- 2 x per jaar wordt op basis van de observaties de ontwikkeling van elk kind geregistreerd. Alle ontwikkelingsfasen zijn beschreven.

- Op het individueel rapport is de vooruitgang van het kind zichtbaar door het kind te vergelijken met zichzelf (eerdere registratie) en met wat van een kind van die leeftijd verwacht mag.
- Op het groepsrapport wordt zichtbaar hoe de groep zich als geheel ontwikkelt en wat de effecten zijn van het pedagogisch aanbod. Ook is zichtbaar of bepaalde ontwikkelingsgebieden extra stimulans nodig hebben.
- Op basis van het groepsrapport en het groepsoverzicht is het mogelijk om een groepsplan op te stellen, met gerichte activiteiten om de kinderen verder te brengen in hun ontwikkeling.

Deze stappen herhalen zich. Dit stemt perfect overeen met de cyclus van het Opbrengst Bewust Handelen (OBH).

5.8. Mentorschap en het volgen van de ontwikkeling.

Door het volgen van de ontwikkeling van ieder kind, sluit de pedagogisch medewerker aan bij de individuele behoefte van het kind. Deze mentor is een pedagogisch medewerker die werkzaam is op de groep van het kind. Ouders worden tijdens de intake en via het ouderportaal geïnformeerd over welke pedagogisch medewerker de mentor is van hun kind. Ook het kind wordt geïnformeerd wie zijn/haar mentor is. De mentor volgt de ontwikkeling en het welbevinden van het kind middels observaties a.h.v. Observatie en registratiesysteem "KIJK", voor de kinderen van de BSO nog a.h.v. het Ontwikkelingsvolgmodel, en kind gesprekjes. Wordt er een oudergesprek gepland, dan wordt tijdens dit oudergesprek de ontwikkeling en het welbevinden van het kind besproken aan de hand van observaties. De mentor brengt ook het kind in bij kind besprekingen en neemt indien nodig het initiatief voor een ontwikkelgesprek met andere betrokkenen dan ouders. De zorgcoördinator van Kinderopvang Swalmen kan te allen tijde geraadpleegd worden.

5.9. Belonen en corrigeren.

Het kind staat centraal in de kinderopvangvoorziening. Met respect voor het kind wordt uitgegaan van geborgenheid, veiligheid en uitdaging. Om hiertussen een goed evenwicht te vinden hanteert de pedagogische medewerker regels. Door een kind op een positieve wijze te leren omgaan met deze regels, ervaart het kind deze regels als een natuurlijk onderdeel van de opvang. De pedagogisch medewerker gaat hierbij uit van de eigenheid van het kind en overlegt regelmatig met de ouders/verzorgers over de toepassing van regels. Een kind kan op verschillende manieren worden beloond. De pedagogisch medewerker belooft het goede gedrag van het kind op een positieve wijze of corrigeert het gedrag indien nodig.

De pedagogisch medewerker kiest een bij de leeftijd en het kind passende corrigerende maatregel. De pedagogisch medewerker kiest eerder voor een belonende dan voor een corrigerende maatregel (zie pedagogisch werkplan).

5.10. Toezicht/ vier ogen principe.

De groepsleiding houdt toezicht op de kinderen. Dit wil zeggen dat zij zowel bij het binnen- als buitenspelen overzicht houden op de groep met kinderen. Bij toezicht wordt bedoeld een compleet overzicht op wat de kinderen aan het doen zijn en waar ze zich bevinden. Soms komt het voor dat gezien het aantal kinderen er maar één pedagogisch medewerker aanwezig is op de groep. Voor deze momenten is er een achterwacht geregeld. Bij calamiteiten kan deze persoon worden ingeschakeld.

Kinderopvang Swalmen vindt het belangrijk dat kinderen in een veilige en vertrouwde omgeving worden opgevangen. We brengen het principe van 4 ogen, vier oren en transparantie op verschillende manieren op beide locaties in de praktijk.

Gedurende de dag is de sociale controle op de medewerkers en kinderen groot.

- Het grootste gedeelte van de dag zijn er twee pedagogisch medewerkers op de groep. Er zijn altijd meerdere volwassenen in het gebouw aanwezig. Aan het begin en einde van de dag, tijdens de breng- en haalmomenten zijn er naast de pedagogisch medewerkers ook ouders aanwezig.
- Pedagogisch medewerkers lopen gedurende de dag regelmatig elkaars groepsruimte binnen zonder te kloppen. Hun taken zijn zo met elkaar verweven dat ze elkaar even spreken om iets te overleggen of af te stemmen. Daardoor is er toezicht op elkaar (pedagogisch) handelen.

Ook de indeling van de locaties speelt een belangrijke rol als het gaat om openheid en transparantie.

- Groepen grenzen aan elkaar en zijn “open”. Er zijn veel ramen, men kijkt en loopt gemakkelijk bij elkaar binnen.
- Door groep overstijgende activiteiten staan de deuren tussen groepen geregeld open. Er is daarbij veel onderling contact tussen de pedagogisch medewerkers.
- Er zijn waar mogelijk open toilet/verschoon ruimtes en/of tijdens verschoonen en toiletbezoek blijven deuren openstaan.

Ook zorgen we met elkaar voor een open aanspreekcultuur; als je onderbuik gevoel zegt dat iets niet klopt, zeg je er wat van alles is bespreekbaar.

5.10.1 Vier ogen principe peuterspeelzaal locatie Meesterweg.

- De peuterspeelzaal locatie Meestersweg is gevestigd binnen Basisschool Lambertus aan de Meestersweg te Swalmen. De peuterspeelzaal maakt hier gebruik van twee lokalen. De leerkrachten van de aangrenzende lokalen zijn op de hoogte dat Kinderopvang Swalmen te maken heeft met Wetgeving Kinderopvang. Om het 4 ogen principe te waarborgen zullen de leerkrachten met regelmaat de 2 groepsruimten van de peuterspeelzaal binnen lopen en is er voldoende doorkijkmogelijkheid d.m.v. glas in en langs de deuren.
- Ook hier geldt Het grootste gedeelte van de morgen zijn er twee pedagogisch medewerkers op de groep. Er zijn altijd meerdere volwassenen in het gebouw aanwezig.
- Aan het begin en einde van de morgen, tijdens de breng- en haalmomenten zijn er naast de pedagogisch medewerkers ook voldoende ouders aanwezig door een inlooptijd van 15 minuten.
- Pedagogisch medewerkers lopen gedurende de morgen regelmatig elkaars groepsruimte binnen zonder te kloppen. Hun taken zijn zo met elkaar verweven dat ze elkaar even spreken om iets te overleggen of af te stemmen. Daardoor is er toezicht op elkaar (pedagogisch) handelen. De pedagogisch medewerkers maken geen gebruik van een pauze.
- De verschoningsruimte ligt tussen de twee groepsruimten in en is er aan beide zijde een ruime doorkijkmogelijkheid d.m.v. twee grote ramen.

Op de woensdagmorgen is er opvang in 1 groepsruimte met 1 pedagogisch medewerker. Met de leerkracht van het aangrenzende klaslokaal is afgesproken om het 4 ogenprincipe zoals hierboven beschreven te waarborgen. Mocht de groep van dien aard groeien in het aantal kinderen zal de leidster kind ratio in achtgenomen worden en een tweede pedagogisch medewerker vast ingezet worden.

5.10.2 Vier ogen principe BSO locatie Broekhin.

- De BSO locatie Broekhin is gevestigd binnen BC Broekhin (VMBO) aan de Peelveldlaan te Swalmen. De BSO maakt hier gebruik van een lokaal en de aula. De leerkrachten van de aangrenzende lokalen zijn op de hoogte dat Kinderopvang Swalmen te maken heeft met Wetgeving Kinderopvang. Om het 4 ogen principe te waarborgen zullen de

leerkrachten met regelmaat een blik werpen in de 2 groepsruimten van de BSO en is er voldoende doorkijkmogelijkheid d.m.v. glas in en langs de deuren.

- Ook hier geldt er zijn twee pedagogisch medewerkers op de groep. Er zijn altijd meerdere volwassenen in het gebouw aanwezig.
- Aan het einde van de dag, tijdens de haalmomenten zijn er naast de pedagogisch medewerkers ook voldoende ouders aanwezig door een haaltijd van 60./
- minuten.

Kinderopvang Swalmen heeft de oudercommissie in staat gesteld advies uit te brengen over het 4 ogen principe.

6. Afwijkingsregel/Achterwachtregeling.

Bij minimaal tien uur aaneengesloten opvang, kan worden afgeweken van de BKR gedurende maximaal drie uur per dag. Die uren hoeven niet aaneengesloten te zijn. Er kunnen tijdens die uren minder pedagogisch medewerkers worden ingezet. Voorwaarde is dat minimaal de helft van het op grond van de beroepskracht-kindratio vereiste aantal medewerkers wordt ingezet.

De openingstijden van Kinderopvang Swalmen zijn dagelijks 10.25 uur.

Op de volgende dagen kan er worden afgeweken van de vereiste BKR maatregel.

Indien van toepassing wordt de ingevoerde drie uur maatregel gecommuniceerd naar de ouders via de ouderportaal.

Gezien de bezetting van de groepen hebben we Kinderopvang Swalmen de afwijkingsregeling als volgt vorm gegeven;

Locatie Gevaren:

Dreumes/peutergroep			
Dag	Afwijking PKR ochtend	Afwijking PKR tijdens pauze	Afwijking PKR middag
Maandag	7.30-8.00	12.30-14.30	17.15-17.45
Dinsdag	7.30-8.00	12.30-14.30	17.15-17.45
Woensdag	7.30-8.00	12.30-14.30	17.15-17.45
Donderdag	7.30-8.00	12.30-14.30	17.15-17.45
Vrijdag	7.30-8.00	12.30-14.30	17.15-17.45

Babygroep			
Dag	Afwijking PKR ochtend	Afwijking PKR tijdens pauze	Afwijking PKR middag
Maandag		12.30-14.30	
Dinsdag		12.30-14.30	
Woensdag		12.30-14.30	
Donderdag		12.30-14.30	
Vrijdag		12.30-14.30	

Locatie De Octopus:

Baby/dreumesgroep			
Dag	Afwijking PKR ochtend	Afwijking PKR tijdens pauze	Afwijking PKR middag
Maandag	7.30-8.00	12.30-14.30	17.15-17.45
Dinsdag	7.30-8.00	12.30-14.30	17.15-17.45
Woensdag	7.30-8.00	12.30-14.30	17.15-17.45
Donderdag	7.30-8.00	12.30-14.30	17.15-17.45
Vrijdag	7.30-8.00	12.30-14.30	17.15-17.45

Peutergroep			
Dag	Afwijking PKR ochtend	Afwijking PKR tijdens pauze	Afwijking PKR middag
Maandag	7.30-8.30	12.30-14.30	
Dinsdag	7.30-8.30	12.30-14.30	
Woensdag	7.30-8.30	12.30-14.30	
Donderdag	7.30-8.30	12.30-14.30	
Vrijdag	7.30-8.30	12.30-14.30	

BSO

Locatie Gevaren en locatie De Octopus			
Dag	Afwijking PKR ochtend	Afwijking PKR tijdens pauze	Afwijking PKR middag
Maandag	7.45-8.00		17.15-17.30
Dinsdag	7.45-8.00		17.15-17.30
Woensdag			
Donderdag	7.45-8.00		17.15-17.30
Vrijdag			

Bso locatie BC Broekhin wijkt niet van PKR.

De roosterplanner is eindverantwoordelijk m.b.t. deze afwijkingsregelingen

Een achterwacht is in twee situaties nodig:

Er is één pedagogisch medewerker in de kinderopvang waarbij wordt voldaan aan de BKR. In deze situatie moet een volwassene op afroep beschikbaar zijn die binnen 15 minuten in de kinderopvang kan zijn. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar. Er is één pedagogisch medewerker in de kinderopvang, waarbij niet aan de BKR wordt voldaan (drie-uursregeling). In deze situatie moet een tweede volwassene op de locatie aanwezig zijn. De afwijkende inzet mag op de dagen van de week verschillen, maar niet per week verschillen.

Mochten er bij hoge uitzondering geen twee volwassenen in het gebouw zijn, dan is er sprake van de achterwachting. Deze regeling houdt in dat in geval van calamiteit er een achterwacht beschikbaar is die binnen 'ambulance-aanrijtijd' in de kinderopvang aanwezig kan zijn. Om privacy te waarborgen en daar er (parttime) gewerkt wordt over 5 dagen, kiezen wij er voor geen namen te noemen.

Mocht de situatie zich voordoen, wordt door de calamiteitencoördinator van de kinderopvang contact opgenomen met de achterwacht. Telefonisch vindt er afstemming plaats over de ondersteuning. Indien nodig gaat een medewerker naar de kinderopvang toe.

7. Grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiaires, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen onderling.

Preventieve maatregelen;

Kinderopvang Swalmen neemt verschillende preventieve maatregelen die het risico op grensoverschrijdend gedrag van een beroepskracht kunnen verminderen. Deze zijn;

- Scholing Ongewenste omgangsvormen en signalen van seksueel misbruik moeten worden opgemerkt. Bij aanvang van het arbeidscontract wordt de Landelijke Meldcode besproken. Ook worden de beroepskrachten hierop geschoold.
- Screening personeel De wervings- en selectieprocedure van beroepskrachten wordt strikt uitgevoerd. Daarnaast zijn alle beroepskrachten in het bezit van een geldig VOG. Hiermee worden ze meegenomen in de continu screening.

- Transparant werken. We informeren ouders tijdens het intakegesprek dat er gewerkt wordt met de Landelijke Meldcode en vernoem hierin ook duidelijk dat er een stappenplan is voor wanneer er vermoedens zijn van een mogelijk geweld- of zedendelict door een collega. Ouders worden geïnformeerd dat ze te allen tijde contact op dienen te nemen met de Coördinator. Betreft het vermoeden de Coördinator dan dienen ouders te allen tijde contact op te nemen met de directie van Kinderopvang Swalmen. Een bijzondere situatie betreft het geval dat de klacht het gedrag van de directie zelf betreft. Het gaat hierbij immers om de situatie waarin het niet meer mogelijk is om hogerop melding te doen. In dat geval is de constaterende beroepskracht verplicht om aangifte te doen bij de politie.
- Open aanspreekcultuur. Binnen Kinderopvang Swalmen is het gewoon de leidinggevende aan te spreken of te bevragen en te overleggen over vermoedens. Dit kan altijd. Binnen Kinderopvang Swalmen is structureel overleg gepland. Tijdens deze overleggen wordt altijd de mogelijkheid geboden elkaar aan te spreken of te bevragen. Ook wordt de mogelijkheid geboden een thema overleg te plannen in samenwerking met bijv. Maatschappelijk Werk of Veilig Thuis waarin casussen ingebracht kunnen worden.
- Stappenplan bij seksueel overschrijdend gedrag tussen kinderen onderling; Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Wanneer beroepskrachten met seksueel overschrijdend gedrag van kinderen geconfronteerd worden dienen ze de volgende stappen te volgen. In de meldcode zijn de stappen schematisch weergegeven en worden de stappen nader toegelicht. Het stappenplan bestaat uit de volgende stappen:
 - Stap 1: in kaart brengen van signalen;
 - Stap 2: melden van het gedrag;
 - Stap 3: beoordelen ernst van het gedrag;
 - Stap 4: maatregelen nemen;
 - Stap 5: handelen;
 - Stap 6: nazorg bieden en evalueren.

Kinderopvang Swalmen neemt preventieve maatregelen die seksueel overschrijdend gedrag kunnen verminderen. Het is belangrijk een pedagogische visie op seksualiteit te ontwikkelen.

- Onder grensoverschrijdend gedrag valt ook het toezien op pestgedrag van kinderen onderling. Wanneer dit wordt gesignaleerd, gaat de medewerker het gesprek aan met de betreffende kinderen, zo nodig worden de ouders bij het ophalen van de kinderen geïnformeerd en wordt het gesprek met de ouders aangegaan. Wanneer de mentor op dat moment aanwezig is gaat de mentor het gesprek aan.
- Deskundigheid op het gebied van seksualiteit en de ontwikkeling van kinderen. Kinderopvang Swalmen vindt het belangrijk te zorgen voor voldoende deskundigheid van de beroepskrachten op het vlak van normale seksuele ontwikkeling van kinderen en seksueel grensoverschrijdend gedrag. Regelmatig wordt het thema geagendeerd voor het werkoverleg. Op deze manier wordt het belang hiervan aangegeven en wordt seksualiteit als een normaal onderwerp gezien. Dit kan bijvoorbeeld in coördinatoren overleg, werkoverleg en kind bespreking. Te allen tijde kunnen casussen ingebracht worden, waarover met elkaar gesproken wordt.
- Inzicht in de risicofactoren. Naar aanleiding van een inventarisatie van risicofactoren; welke factoren beïnvloeden mogelijk het risico op seksueel grensoverschrijdend gedrag, heeft Kinderopvang Swalmen maatregelen genomen om de geconstateerde risico's op te heffen of te beperken en hierop beleid en praktijk aan te passen.
- Hanteren van gedragsregels BSO. Kinderopvang Swalmen heeft afspraken gemaakt over de manier waarop de medewerkers en kinderen met elkaar omgaan. Dit geldt voor zowel kinderen onderling als voor het contact tussen beroepskrachten en kinderen. Het is belangrijk deze gedragsregels te implementeren en actueel te houden. Regelmatig worden deze regels besproken met de kinderen. Duidelijke regels lijken een bijdrage te kunnen leveren aan de preventie van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen

kinderen onderling. Belangrijk daarbij is dat bij de totstandkoming van deze gedragsregels niet alleen beroepskrachten, maar ook de kinderen die hier zelf over mee kunnen praten betrokken zijn. De mentor heeft hierin een belangrijke rol. Regels worden gevisualiseerd en hangen op verschillende plaatsen in de groep. Deze gedragsregels worden opgenomen in de huisregels van de BSO.

- Aandacht voor communicatie van kinderen BSO. De volgende afspraken zijn binnen Kinderopvang Swalmen gemaakt ten aanzien van de communicatie met en door de kinderen in relatie tot seksueel gedrag. Ook de ouders worden hiervan op de hoogte gesteld tijdens het intake gesprek.
 - De meest gangbare woorden voor de geslachtsdelen worden gehanteerd. Zodat de kinderen goed onder woorden kunnen brengen wat ze hebben meegemaakt. Leer kinderen dat er maar een paar mensen zijn die hen bloot mogen aanraken. En dat ze het moeten vertellen als iemand anders dat doet.
 - We leren kinderen nee te zeggen en weg te gaan als iemand hen aanraakt op een manier die ze niet prettig vinden.
 - We helpen kinderen te begrijpen/onderscheiden wie ze wel en niet kunnen vertrouwen. Hierover wordt met de kinderen gepraat, waarbij goed wordt geluisterd naar hun input.
 - Met de kinderen wordt het verschil besproken tussen leuke en niet-leuke geheimen. Moedig kinderen aan om geheimen die hem of haar slecht doen voelen, te delen met iemand die ze vertrouwen. Men laat de kinderen weten dat je altijd beschikbaar bent om te praten en te luisteren.
 - Geef zelf het goede voorbeeld: stel eigen grenzen, respecteer de grenzen van anderen, ook die van kinderen en reageer als iemand een grens overschrijdt. - Indien nodig wordt er gebruik gemaakt van voor kinderen ontwikkelde boekjes om onderwerpen rond seksualiteit bespreekbaar te maken.
- Afspraken over internetgebruik. Steeds meer kinderen, zowel jong als ouder, maken gebruik van het internet. Er wordt toezicht gehouden bij het internet gebruik

8. Voertaal.

Binnen de kinderopvang wordt dialect/Nederlands gesproken. Wanneer ouders aangeven dat zij en hun kind(eren) het prettig vinden in het Nederlands aangesproken te worden dan wordt hier rekening mee gehouden.

9. Kinderen met een lichamelijke of geestelijke beperking.

Kinderopvang Swalmen is een maatschappelijke onderneming. Zij heeft in die zin ook een maatschappelijke verantwoordelijkheid ten aanzien van deelname van alle kinderen aan haar kinderopvangvoorzieningen. Deze verantwoordelijkheid is gericht op dienstverlening aan kinderen en ouders/verzorgers, en niet op hulpverlening aan ouders/verzorgers en kinderen. Binnen onze Stichting bestaat de mogelijkheid om kinderen te plaatsen met een lichamelijke of geestelijke beperking. Wij staan er open voor om deze kinderen te plaatsen om zo te kunnen integreren met andere kinderen.

Als de ouders met de vraag komen of hun "gehandicapt" kind geplaatst kan worden wordt bekeken of dit mogelijk is. Voorwaarden hierbij zijn;

- Is het mogelijk wat betreft de kind bezetting.
- Is het mogelijk wat betreft de personeelsbezetting. Er moet voldoende personeel op de groep aanwezig zijn.
- Het is niet de bedoeling dat men 1 op 1 moet werken. Dit betekent dat er niet één pedagogisch medewerker voor het ene kind beschikbaar moet zijn.
- Het kind kan de kinderopvang blijven bezoeken zolang de "beperking" dit toelaat. Als de situatie het niet meer mogelijk maakt het kind optimaal te kunnen begeleiden wordt in overleg met de ouders naar een oplossing gezocht.

10. Samenwerking.

Kinderopvang Swalmen is van mening dat door samenwerking met ouders/verzorgers en andere, kindgerichte, organisaties het welzijn van het kind wordt versterkt. Een positieve relatie tussen verschillende opvoeders versterkt het gevoel van veiligheid en welzijn bij het kind. De ontwikkeling van een kind is een continu proces. Kinderopvang Swalmen vindt het daarom belangrijk dat er een doorgaande lijn wordt gerealiseerd in de contacten tussen de verschillende opvoeders van het kind. Dit betekent dat pedagogisch medewerkers en ouders/verzorgers contact hebben met elkaar over het welzijn van het kind. Tevens wordt er een contact gerealiseerd tussen interne begeleider en kindgerichte organisaties, zoals basisscholen en voorzieningen voor jeugdgezondheidszorg. De wijze waarop dit contact wordt gerealiseerd is structureel en methodisch van aard. Hiervoor wordt het instrument "KIJK" observatie- en registratiesysteem gehanteerd. Ouders/verzorgers moeten toestemming geven voor deze overdracht naar de basisschool.

11. Theoretische achtergrond pedagogische doelstellingen.

Kinderopvang Swalmen realiseert breed toegankelijke kinderopvangvoorzieningen voor kinderen en ouders/verzorgers met verschillende culturele, religieuze en maatschappelijke achtergronden. Dit is een belangrijke reden om niet nadrukkelijk te kiezen voor één pedagogische theorie of uitgangspunt.

Het pedagogisch beleid is echter wel getoetst aan theoretische principes uit de pedagogiek en de ontwikkelingspsychologie. Het doel van deze toetsing is te bekijken op welke wijze de hoofddoelstellingen gerealiseerd kunnen worden. Om een optimalisering te bereiken van het welzijn van het kind binnen de kinderopvangvoorzieningen gelden de in punt 4 genoemde basiselementen als theoretische uitgangspunten.

12. Gordonmethode.

Stichting Kinderopvang Swalmen communiceert volgens de Gordon methode. De psycholoog Th. Gordon leert ons om beter naar kinderen te luisteren, als startpunt op weg naar een echte vertrouwensrelatie. Ouders/verzorgers en pedagogisch medewerkers gaan kinderen daardoor beter begrijpen en conflicten kunnen voorkomen worden of naar beider tevredenheid opgelost. De Gordon methode brengt opvoeder en kind dichter bij elkaar. Uitgangspunt van de Gordonmethode is gelijkwaardigheid. Kom op voor je eigen wensen, speel in op de behoeften van het kind en houdt rekening met elkaar.

De belangrijkste elementen van de Gordonmethode die de pedagogisch medewerkers toepassen zijn;

- Ik-Taal; doordat je verwoordt wat je denkt en voelt, geef je kinderen een voorbeeld, jouw openhartigheid en duidelijkheid stimuleert het kind om gevoelens en gedachten onder woorden te brengen. Actief luisteren helpt bij de moeilijkheden, of de probleempjes die een kind heeft. Vragen wat er aan de hand is, is vaak zinloos. Je verplaatsen in de situatie van het kind, en het kind laten merken dat je er voor hem/haar bent, is essentieel.
- De overlegmethode; in iedere relatie komen kleinere en grotere conflicten voor, in sommige relaties meer dan in andere. Of een relatie bevredigend is, hangt niet af van het aantal conflicten, maar hoe ze worden opgelost. Deze manier van conflict oplossen is alleen effectief wanneer het voortkomt uit een basishouding van respect: respect voor jezelf en je eigen behoeften én respect voor het kind en zijn behoeften.

De pedagogisch medewerkers van Stichting Kinderopvang Swalmen hebben training(en) gevolgd waardoor ze de vaardigheden hebben om een effectieve communicatie tussen pedagogisch medewerkers, kinderen, ouders en collega's tot stand te brengen.

13. Calamiteiten.

In het gebouw van de kinderopvang kunnen zich situaties voordoen die het noodzakelijk maken dat kinderen, pedagogisch medewerkers, ouders en overig personeel het gebouw zo snel mogelijk moeten verlaten bijv. bij brand, gaslekkeg of andere voorkomende gevallen. Hiervoor is naast de genomen preventie een ontruimingsplan aanwezig.

Bijna alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van het diploma Bedrijfshulpverlener en EHBO. Voor een goede ontruiming is het ontruimingsplan bij iedere pedagogisch medewerker bekend zodat zij bij een calamiteit de kinderen onder goede begeleiding naar de verzamelplaats kan brengen. Hiervoor wordt regelmatig geoefend waarbij het liedje "ik stond laats voor een poppenkraam" wordt gezongen.

Door instructie en minimaal een jaarlijkse oefening zal dit ontruimingsplan aan de praktijk worden getoetst en zo nodig worden bijgesteld.

Bij calamiteit is in eerste instantie de aanwezige directie, Hoofd Bedrijfshulpverlener, verantwoordelijk. Alle overige medewerkers en ouders zullen hun aanwijzingen moeten opvolgen.

Bij afwezigheid van directie is binnen de kinderopvang per groep een coördinator aanwezig (in het bezit van BHV) die op dat moment moet handelen.

De directie is verantwoordelijk voor de bedrijfshulpverleningsorganisatie in het gebouw volgens de Arbowet artikel 15.

Het zou voor kunnen komen dat er ter plekke een pedagogisch medewerker uitvalt in de groep door bijv. ziekte, ongelukje of flauwvallen. De collega pedagogisch medewerker van de groep kan dan het Hoofd BHV (of vervangers) inschakelen en/of de roosterplanner om te handelen of voor vervanging te zorgen. De lijst met telefoonnummers van de te bereiken BHV 'ers is op iedere groep aanwezig.

14. Beroepsgeheim.

In alle taken en contacten die pedagogisch medewerkers hebben realiseren ze zich dat ze verplicht zijn tot geheimhouding van wat hen uit hoofde van de functie ter kennis is gekomen. Deze verplichting geldt natuurlijk ook na beëindiging van het dienstverband. Omgaan met het beroepsgeheim wil zeggen dat de pedagogisch medewerkers vertrouwelijk omgaan met informatie die ze in de werksfeer hebben verkregen en waarvan ze weten of kunnen verwachten dat die persoonlijk is. Medische gegevens, informatie over de ontwikkeling van kinderen, relatieproblemen van ouders, observatie gegevens, is allemaal informatie waar de pedagogisch medewerkers zorgvuldig mee om dienen te gaan.

15. Uitstapjes.

Bij Kinderopvang Swalmen worden van tijd tot tijd activiteiten georganiseerd die buiten het centrum plaatsvinden; uitstapjes. De zomer en de vakanties zijn daarvoor perioden bij uitstek. Er zijn uitstapjes naar de dierentuin, speeltuin, schaatsbaan, theater maar ook eenvoudigweg boodschappen doen is al een uitstapje. Bij uitstapjes is er altijd voldoende groepsleiding aanwezig. Het aantal begeleiders hangt af van de aard van het uitstapje, de leeftijd van de kinderen en de vervoersmiddelen. De kinderen en de groepsleiding zijn tijdens de uitstapjes net als gedurende het verblijf bij de buitenschoolse opvang verzekerd in geval van wettelijke aansprakelijkheid en ongevallen. Uw kind mag alleen mee als u daarvoor uw schriftelijke toestemming heeft gegeven. Daarom kunt u met een verklaring wel of geen toestemming geven. Voor uitstapjes hebben wij de volgende afspraken;

- Tijdens het intakegesprek wordt aan de ouders gevraagd of ze er bezwaar tegen hebben wanneer wij de kinderen eventueel meenemen tijdens activiteiten buiten de kinderopvang. Bij het intakegesprek wordt schriftelijk vastgelegd wat hierover de mening van de ouders is. Vinden de ouders het bijv. niet goed dat hun kind meegenomen wordt dan respecteren wij dit en blijft het kind binnen de kinderopvang.

Deel 2 Kinderopvang

1. De (stam)groep.

Kinderopvang Swalmen werkt op locatie Gevaren met 4 stamgroepen.

Voor hele en halve dagopvang betekent dit;

- 1 babygroep “de Dotties” waarvan de leeftijd ligt tussen de 0 en ± 18 mnd. Deze groep bestaat uit maximaal 15 kinderen.
- 1 dreumesgroep “Babbel” waarvan de leeftijd ligt tussen de ±1½ jaar en ±3 jaar. Deze groep bestaat uit maximaal 14 kinderen.
- 1 dreumesgroep “Knabbel” waarvan de leeftijd ligt tussen de ±1½ jaar en ±3 jaar. Deze groep bestaat uit maximaal 16 kinderen.
- 1 peutergroep “de Duckies” waarvan de leeftijd ligt tussen ±3 jaar tot 4 jaar. Deze groep bestaat uit maximaal 14 kinderen. Gezien de grootte van de groepsruimte het niet toelaat om activiteiten in kleine groepjes aan te bieden is besloten om de groep bij meer dan 8 kinderen gebruik te maken, met vaste ped. medewerkers, van 2 groepsruimtes.

Pedagogisch medewerker- kind ratio wordt gehanteerd.

Op locatie de Octopus wordt gewerkt met 2 stamgroepen.

Voor hele en halve dagopvang op locatie Octopus betekent dit:

- 1 baby/dreumesgroep waarvan de leeftijd ligt tussen de 0 en ±3 jaar. Deze groep bestaat uit maximaal 16 kinderen met 3 pedagogisch medewerkers
- 1 peutergroep waarvan de leeftijd ligt tussen ±3 jaar tot 4 jaar. Deze groep bestaat uit maximaal 16 kinderen met 2 pedagogisch medewerkers.

Pedagogisch medewerker- kind ratio wordt gehanteerd.

Voor alle groepen geldt dat de pedagogisch medewerkers, indien mogelijk, door een groepshulp of stagiaires ondersteund worden.

De kinderen worden geplaatst bij het kinderdagverblijf en ingedeeld in een (stam)groep. Dit is een groep waarin kinderen standaard verblijven. Voor deze groep is duidelijk omschreven welke kinderen er op welke dag zijn, welke pedagogisch medewerkers er op welke dag zijn. Binnen deze groep leert het kind andere kinderen kennen. Doordat het kind gedurende langere tijd met dezelfde kinderen in de groep is, groeien zij samen op. Het kind krijgt hierdoor de kans zich te hechten aan de kinderen en de pedagogisch medewerkers. Voor een goede hechting van het kind stelt Kinderopvang Swalmen voor het kinderdagverblijf een afname van minimaal twee dagdelen per week verplicht. Broertjes en zusjes kunnen ook in dezelfde stamgroep worden geplaatst. Kinderopvang Swalmen hanteert de landelijke kwaliteitseisen voor de kinderopvang.

Aan de ouders/verzorgers wordt bij het intakegesprek aangegeven op welke (stam)groep het kind zit. Bij binnenkomst op de (stam)groep kunnen de ouders/verzorgers door middel van foto's van de pedagogisch medewerkers zien welke medewerker er die dag op de groep werkt.

Een kind krijgt drie basis pedagogisch medewerkers toegewezen. Per dag van de week is minimaal één van de pedagogisch medewerkers werkzaam op de groep van dat kind. (dit geldt voor de structurele rooster, behoudens ziekte, verlof en vakantie). Deze pedagogisch medewerkers zijn tevens het aanspreekpunt voor de ouders/verzorgers.

Binnen de (stam)groep worden de kinderen op hun eigen ontwikkelingsniveau benaderd. Dat betekent dat er voor de verschillende leeftijden aparte activiteiten kunnen zijn. Op een aantal momenten bestaat de mogelijkheid om vanuit de groep deel te nemen aan groep overstijgende activiteiten. De kinderen kunnen bijvoorbeeld in een andere ruimte dan de stamgroep, bijv. de gang, de hal of andere groepsruimte, terecht om een activiteit uit te voeren, onder begeleiding van de tutor een activiteit aangeboden krijgen of op hun eigen manier te kunnen spelen. Door deze groep overstijgende activiteiten is het mogelijk om de kinderen verschillende activiteiten zoals bewegingsspelletjes, kringspelletjes en themaspelletjes

aan te bieden zonder dat de aandacht voor de jongere kinderen in het geding komt. Ook leren kinderen zo hun eigen keuzes te maken en krijgen ze kansen om stappen te zetten in hun (emotionele) ontwikkeling. Aan het begin of einde van de dag en in de vakantie kan het voorkomen dat groepen worden samengevoegd. Op locatie Octopus en locatie Gevaren kan het voorkomen, gezien de kindbezetting op woensdag en vrijdagmiddag, dat de baby/dreumesgroep en de peutergroep wordt samengevoegd. Voor samenvoeging van deze 2 groepen geven ouders schriftelijk toestemming middels het formulier stamgroepverklaring. Als ouders extra opvang willen afnemen en er voor die extra opvang geen plaats is op de vaste stamgroep van het betreffende kind, kan de extra opvang plaatsvinden in een andere groep. Ouders geven schriftelijk toestemming (stamgroepverklaring) voor de extra opvang en de duur van de opvang op de andere groep.

Het kind kan onder bijzondere omstandigheden, zoals een extra dagdeel aanwezig in noodsituatie van ouders, verblijven in een andere groep dan haar/zijn stamgroep. Ook dan wordt er gewerkt met de leidster-kind ratio. Dat wil zeggen het aantal kinderen in een bepaalde leeftijd die één pedagogisch medewerker mag opvangen volgens de kwaliteitsregels.

2. De rol van de pedagogisch werker.

De pedagogisch medewerker heeft een centrale rol in het kinderdagverblijf. Zij heeft de hele dag contact met de kinderen en zorgt voor hen, geeft hen vertrouwen en stimuleert hen te gaan spelen. Door goed te overleggen met de ouders/verzorgers vindt er een optimale afstemming plaats tussen thuis en het kinderdagverblijf. De pedagogisch medewerker heeft ook een observerende rol en geeft belangrijke informatie over het kind door aan ouders/verzorgers en collega-pedagogisch medewerkers. Om deze rol goed te kunnen uitoefenen beschikt de pedagogisch medewerker over de volgende eigenschappen;

- De pedagogisch medewerker is sensitief naar het kind. Zij/hij luistert actief naar het kind, reageert zowel verbaal als non-verbaal op een positieve wijze.
- De pedagogisch medewerker is in staat een goede band te scheppen met het kind. Het kind hecht zich daarom graag aan de pedagogisch medewerker.
- De pedagogisch medewerker is in staat een positieve sfeer te creëren in de groep en de verbondenheid tussen kinderen onderling en met de pedagogisch medewerker te versterken. Daarbij hanteert zij duidelijke regels en grenzen, met inachtneming van de verschillende leeftijden in de groep en ontwikkelingsfase waarin het kind zich bevindt.
- Zij is actief in het aanbieden van verschillende activiteiten en speelt zelf ook graag mee met de kinderen.
- De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat het kind gedurende de dag (dagdeel) de aandacht en verzorging krijgt die het nodig heeft. De pedagogisch medewerker laat elk kind tot zijn recht komen en kijkt daarbij naar de eigenheid en leeftijd van het kind.
- De pedagogisch medewerker brengt structuur in de dag door het aanbieden van vaste activiteiten en de gezamenlijke maaltijd. Daarnaast geeft zij het kind de gelegenheid vrij te spelen en deel te nemen aan activiteiten die de pedagogisch medewerker organiseert.

2.1. Groepshulp.

De pedagogisch medewerker kan in de groep ondersteund worden door de groepshulp.

De groepshulp:

- Voert onder begeleiding van de pedagogisch medewerker licht verzorgende werkzaamheden uit, zoals de kinderen eten geven, verschonen e.d.
- Voert licht huishoudelijke werkzaamheden uit ter ondersteuning van de pedagogisch medewerkers.
- Houdt samen met de pedagogisch medewerkers toezicht op (buiten) activiteiten.

- Begeleid samen met de pedagogisch medewerker(s) kinderen tijdens uitstapjes buiten de kinderopvang.
 - Neemt gebruikelijk deel aan werkoverleg/ teamvergadering.
- Verder wordt de groep ondersteund door een vrijwilliger (klusjesman) die incidenteel op locatie aanwezig is om reparatie en/of onderhoudsactiviteiten uitvoert.

2.2. Stagiaires

BPV-ers/stagiaires worden opgeleid tot professionele beroepsbeoefenaar, pedagogisch medewerker voor kinderen in de leeftijd van 0 t/m 12 jaar. Ons streven hierbij is dat ze na de afronding van de opleiding in andere instellingen te allen tijde te werk gesteld kunnen worden. Wij willen dan ook stagiaires “afleveren” die een leerzame BPV doorgemaakt/ervaren hebben en deze BPV voldoende hebben afgerond. Met andere woorden: dat dit mensen zijn waar wij zelf vol vertrouwen mee willen en kunnen samenwerken, oftewel: een collega! Dit alles leidt tot de volgende resultaten:

- kinderen begeleiden volgens een vast dagritme gedurende de met ouders afgesproken periode, zodanig dat zij zich, volgens pedagogisch beleid, ontwikkelen, opgevoed en gestimuleerd worden;
- kinderen verzorgen gedurende de met ouders afgesproken periode, zodanig dat zij schoon zijn en gevoed worden volgens de geldende hygiëne- en veiligheidseisen en gemaakte afspraken met ouders.
- de ontwikkeling van het individuele kind volgen en periodiek met ouders en collegae bespreken;
- informatie uitwisselen, zodanig dat zowel ouders, zorgcoördinator, als pedagogisch medewerkers beschikken over de voor de verzorging en begeleiding relevante informatie, zodat het kind zo optimaal mogelijk opgevangen kan worden;
- een open en veilige samenwerking hebben tussen teamleden de locatie en in de totale organisatie en volledig op de hoogte zijn van de ontwikkelingen binnen de organisatie;
- een schone en veilige omgeving creëren met voldoende ontwikkelingsmateriaal en een goed verzorgde inventaris, zodat kinderen in en buiten de kinderopvang in een schone en veilige omgeving opgevangen kunnen worden;
- deskundigheid bevorderen voor de individuele pedagogisch medewerker.

2.3. Overlegvormen.

De pedagogisch medewerkers hebben 1 keer per acht weken, en indien noodzakelijk, een groepsoverleg. Dit is een overleg dat per groep plaats vindt, onder leiding van de groepscoördinator. Hierin worden zaken besproken die direct met de kinderen en de ouders te maken hebben. Aan de orde komen o.a. mededelingen vanuit het bestuur. Verder kunnen de pedagogisch medewerkers van te voren actiepunten aangeven die ze willen bespreken en deze worden als agendapunt genoteerd. De groepscoördinatoren hebben 1 keer per acht weken een overleg, waarbij de directrice aanwezig is. Aan directie wordt verslag gedaan van de werkbespreking en kunnen actiepunten besproken worden. Twee keer per jaar vindt er een teamvergadering plaats. De bestuursvergaderingen vinden zes keer per jaar plaats.

3. Wennen.

Voordat het kind start in de groep vindt er een wenperiode plaats. Deze is bedoeld om het kind, de ouders/verzorgers en de pedagogisch medewerker aan elkaar te laten wennen. Het kind kan de groep 2 keer een dagdeel (onbetaald) op afgesproken tijd bezoeken, bij voorkeur op de dagen dat het kind ook gaat komen. In deze wenperiode kunnen ouders/verzorgers in

overleg met de pedagogisch medewerker even bij het kind in de groep blijven en met pedagogisch medewerkers informatie uitwisselen en tot afstemming komen over de verzorging van het kind. Dit wordt door ouders/verzorgers en pedagogisch medewerkers verder afgesproken (zie pedagogisch werkplan).

Binnen de kinderopvang zijn er overplaatsingsmomenten om over te gaan naar een ander groep. Ten eerste is er de mogelijkheid van overplaatsing naar een volgende groep binnen het kinderdagverblijf, locatie Gevaren, bijvoorbeeld van de baby- naar de dreumes groep. Ten tweede kan het kind overstappen van de dreumes groep naar de peutergroep. Ten derde kan het kind dan nog overstappen van de peutergroep naar de buitenschoolse opvang. Op locatie De Octopus kan het kind overstappen van de baby/dreumesgroep naar de peutergroep en van de peutergroep naar de buitenschoolse opvang. Als het kind de leeftijd heeft bereikt om overgeplaatst te worden naar de volgende groep (afhankelijk van zijn ontwikkeling), dan zal het kinderdagverblijf dit doen in overleg met de ouders. Het is belangrijk, dat betreffende kinderen geleidelijk wennen. Dit wenproces van ± 2 weken wordt door de leiding in samenwerking met de ouders begeleid. Voordat het kind overgeplaatst wordt, zal de leiding bekijken of het in staat is te functioneren in de volgende groep. Er zal gekeken worden of het kind de veranderingen aan kan en of de lichamelijke ontwikkeling past binnen het niveau van de groep.

4. Dagindeling.

Behalve op de babygroepen bestaat er in de overige groepen een vaste dagindeling. Het doel hiervan is zowel kinderen, ouders/verzorgers als pedagogisch medewerkers een houvast te geven aan de invulling van de dag.

Dit geeft rust en duidelijkheid voor het kind. Voor de ouders/verzorgers geeft dit het vertrouwen dat belangrijke aspecten van de opvang, zoals verschonen, eten, drinken en slapen goed geregeld zijn. Voor de pedagogisch medewerker biedt de vaste dagindeling een overzicht van de te verrichten werkzaamheden. Bij de baby's in de groep wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met het individuele ritme van het kind op gebied van eten en drinken, verschonen en slapen. Zodra het kind iets ouder wordt gaat het meedoen in het ritme van de groep.

5. Eten en drinken.

De ouders nemen tot dat hun kind 1 jaar is zelf de voedingen (melkpoeder) mee. Het kinderdagverblijf stelt voor de baby's wel het vers fruit, de pap, broodmaaltijd en de tussendoortjes ter beschikking. De pedagogisch medewerkers maken regelmatig afspraken met de ouders/verzorgers over de hoeveelheid en de frequentie van de voeding. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd. Op het kinderdagverblijf bestaat ook de mogelijkheid om borstvoeding te geven. De ouders hoeven totdat hun kind 1 jaar is geen luiers mee te nemen, dit wordt vanuit het KDV geboden, de ouders nemen totdat hun kind 1 jaar is wél zelf de voedingen mee.

Het kinderdagverblijf verzorgt de broodmaaltijd voor de oudere kinderen. Er wordt vers beleg, vers brood en melk geserveerd. De pedagogisch medewerker ziet erop toe dat de producten altijd vers zijn. Buiten de maaltijd krijgen de kinderen tussendoortjes zoals vers fruit, yoghurt soepstengels en koekje. De maaltijd en tussendoortje zijn groepsactiviteiten waar gelegenheid is met elkaar te praten, te luisteren en te zingen. Dit gebeurt in een leuke en ontspannen sfeer. De kinderen worden op een speelse manier gestimuleerd te eten. Indien een kind niet wil eten, wordt hem dit niet opgedrongen. De pedagogisch medewerker neemt hierover contact op met de ouders/verzorgers.

Tijdens het eten zorgt de pedagogisch medewerker ervoor dat er netjes wordt gegeten. De pedagogisch medewerker heeft hierin zelf een voorbeeldfunctie. Bij de oudere kinderen stimuleert de pedagogisch medewerker dat het kind zelf zijn boterhammen smeert en belegt.

De pedagogische medewerker zorgt ervoor dat een kind met dieetvoeding zoveel mogelijk mee kan doen met de gezamenlijke maaltijd.

6. Slapen.

Bij de jongste kinderen wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met het slaapritme van het kind. Bij de oudere kinderen is het slaapmoment gelegen in de middag, na de broodmaaltijd. Naarmate het kind ouder wordt, wordt het slapen in overleg met de ouders/verzorgers afgebouwd. Het slapen is een vast ritueel voor het kind. Voor het slapen wordt het kind verschoond of gaat naar het toilet. De pedagogisch medewerker stimuleert het oudere kind zichzelf aan en uit te kleden.

Het kind heeft een vast bedje en eventueel een eigen knuffel of speen. De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat het kind rustig en veilig (video bewaking) kan slapen.

Voor alle kinderen gebruiken wij een slaapzak. Deze wordt verstrekt door Kiekeboe. Bij de baby's wordt bij de slaapzak nog een dekentje gebruikt dat eventueel bij temperatuurswisselingen weggehaald of er een bijgevoegd kan worden. Op iedere slaapkamer wordt via een camerasysteem toezicht gehouden. Soms komt het voor dat het kind even huilt om in slaap te komen. Wij gaan ervan uit dat een kind niet langer dan 5 minuten huilt voordat het getroost wordt door de pedagogisch medewerker. De bedjes zijn voorzien van een veiligheidsslot zodat de kinderen niet zelf uit bed kunnen komen maar wel ergonomisch voor de pedagogisch medewerkers zijn.

7. Knuffels en spenen.

Op de groep geeft de pedagogisch medewerker het kind de knuffel of speen alleen als de situatie daar om vraagt. De knuffel of speen biedt het kind bijvoorbeeld troost bij verdriet of naar bed gaan. Voor de taalontwikkeling en de ontwikkeling van de kaak is het beter de speen tijdens de dag zo min mogelijk te gebruiken. De pedagogisch medewerker maakt over het gebruik van knuffel en speen goede afspraken met de ouders/verzorgers. (zie protocol gebruik fopspeen).

8. Verschonen en zindelijk worden.

De pedagogisch medewerker verschoont het kind regelmatig en is extra alert bij dunne ontlasting en/of rode billetjes. Zindelijk worden is een individuele aangelegenheid. Spelenderwijs stimuleert de pedagogisch medewerker het kind zindelijk te worden. Dit doet zij door bijvoorbeeld met alle grotere kinderen gezamenlijk naar het toilet te gaan. De pedagogisch medewerker prijst het kind dat naar de wc gaat en beloont het kind met vele complimentjes als het lukt. De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat na gebruik van het toilet de handen worden gewassen.

Afhankelijk van het kind en na overleg met de ouders/verzorgers kan er worden gestart met een actieve zindelijkheidstraining. (zie pedagogisch werkplan)

9. Overplaatsing.

Binnen kinderopvang Swalmen zijn er overplaatsingsmomenten om over te gaan naar een ander groep. Ten eerste is er de mogelijkheid van overplaatsing naar een volgende groep binnen het kinderdagverblijf, bijvoorbeeld van de baby- naar de dreumes groep. Ten tweede kan het kind overstappen van de dreumes groep naar de peutergroep. Ten derde kan het kind dan nog overstappen van de peutergroep naar de buitenschoolse opvang. Als het kind de leeftijd heeft bereikt om overgeplaatst te worden naar de volgende groep (afhankelijk van zijn ontwikkeling), dan zal Kinderopvang Swalmen dit doen in overleg met de ouders. Het is belangrijk, dat betreffende kinderen geleidelijk wennen. Dit wenproces wordt door de leiding

in samenwerking met de ouders en het kind begeleid. Voordat het kind overgeplaatst wordt, zal de leiding bekijken of het kind in staat is te functioneren in de volgende groep. Er zal gekeken worden of het kind de veranderingen aan kan en of de lichamelijke ontwikkeling past binnen het niveau van de groep (zie pedagogisch werkplan).

10. Zieke kinderen.

De kinderopvang heeft een protocol conform de Wet Bestrijding Infectieziekten, waarin beschreven staat hoe te handelen in geval van ziekte van kinderen. Binnen de kinderopvang geldt de regel dat zieke kinderen het kinderdagverblijf niet kunnen bezoeken. Enerzijds omdat het kinderdagverblijf daar niet (voldoende) voor toegerust is en omdat het in een aantal gevallen i.v.m. infectiegevaar, overdracht of besmettingsgevaar is uitgesloten dat een kind het kinderdagverblijf bezoekt. Anderzijds omdat we mogen veronderstellen dat kinderen wanneer ze ziek zijn of zich ziek voelen, zich thuis het beste op hun gemak voelen. In geval van twijfel of een kind nou wel of niet mag komen raadplegen wij de brochure van de GGD en/of bellen we met de GGD- arts.

Indien het kind tijdens het verblijf binnen de kinderopvang ziek wordt of verhoging van 39°C heeft, lichten wij de ouders zo snel mogelijk in. Op dat moment wordt overlegd of het kind opgehaald wordt of in bed gelegd wordt. Als wij op dat moment het kind niet de zorg kunnen geven of het kind heeft zijn ouder nodig vragen wij of het kind opgehaald kan worden. In geval van nood gaan wij (2 personen) met uw kind naar de huisarts (de kinderopvang kan in noodgevallen gebruikmaken van een plaatselijke huisarts). Wij stellen u uiteraard zo spoedig mogelijk op de hoogte.

Bij een klein ongeval kan de leiding meestal ingrijpen. De pedagogisch medewerkers hebben een EHBO-diploma. Indien het nodig is neemt de leiding de noodzakelijke geachte maatregelen zoals het waarschuwen van de huisarts of 112

10.1 Medicijntoediening.

Kinderen krijgen soms geneesmiddelen of andere middelen (bijvoorbeeld zelfzorgmiddelen) voorgeschreven die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, dus ook gedurende de tijd dat zij binnen de kinderopvang zijn. Hierbij kan gedacht worden aan bijvoorbeeld puffjes voor astma, antibiotica, of zepillen. Ouders vragen bij de kinderopvang of de pedagogisch medewerker deze middelen aan hun kind willen geven.

De ouders geven vooraf schriftelijk toestemming middels het formulier “Verzoek tot medicijntoediening”. (zie protocol medicijntoediening)

11. Opvallend gedrag.

Soms vertoont een kind gedrag dat duidelijk anders is dan wat op basis van ontwikkelingsniveau en in vergelijking met andere kinderen mag worden verwacht. Zodra opgemerkt wordt door de pedagogisch medewerkers en/of ouders, dat het kind meer ondersteuning nodig heeft dan zullen de pedagogisch medewerkers van de groep, het kind gaan observeren. Tevens wordt er een kind in beeld ingevuld door elke pedagogisch medewerker die werkzaam is in de groep van uw kind. Door middel van dit formulier worden hulpvragen inzichtelijk en weten we hoe elke pedagogisch medewerker deze ervaart. Vervolgens zal het Kind in Beeld tijdens de teamvergadering besproken worden. Vanuit hier worden doelen opgesteld en zo nodig een handelingsplan ingevuld. In het handelingsplan wordt het gedrag geanalyseerd om zo tot de kern van de hulpvraag te komen. Binnen kinderopvang Swalmen is de zorgcoördinator aangesteld om de zorg binnen de organisatie te waarborgen. De zorgcoördinator werkt nauw samen met de pedagogisch medewerkers. Zodra opgemerkt wordt dat de inspanningen van Kinderopvang Swalmen niet voldoende zijn, dan zijn er verschillende manieren om het kind dat te geven wat het nodig

heeft: De zorgcoördinator van Kinderopvang Swalmen maakt deel uit van een netwerk van interne en externe professionals, zoals JGZ, CJG, Logopedie, die samen de zorg delen voor kinderen die extra aandacht en/of zorg nodig hebben.

Door de nauwe relatie met de kinderopvang kan JGZ signalen vroeg opvangen en ook afstemmen met andere ketenpartners.

12. Doorgaande lijn.

Kinderopvang Swalmen werkt samen met andere voorzieningen in de wijk of in de dorpsgemeenschap. Dit op het oog op signaleren en preventief handelen ten aanzien van opvoedingsproblemen en achterstanden bij het kind. De nadruk in deze contacten ligt bij de basisscholen en de jeugdgezondheidszorg in Swalmen/Roermond waarin de kinderopvang/peuterspeelzaal zijn gevestigd. De zorgcoördinator van Kinderopvang Swalmen overlegt op structurele wijze met de leerkrachten van de onderbouw. Zodoende wordt er een doorgaande lijn gerealiseerd in het stimuleren van de ontwikkeling van het kind.

In het kader van Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) volgen Kinderopvang Swalmen en de basisscholen een samenwerkingstraject waarin gereflecteerd wordt over de wijze waarop er met het observatie- en registratiesysteem "KIJK" wordt omgegaan.

13. Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE).

Kinderopvang Swalmen werkt met Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)-methodes in samenwerking met de basisscholen in de wijk. Deze manier van werken besteedt extra aandacht aan taal- en rekenontwikkeling. Ook kijken we naar de sociaal-emotionele, motorische en creatieve ontwikkeling van uw kind.

Voor- en Vroegschoolse Educatie is ontwikkeld om kinderen in een achterstandssituatie te ondersteunen, zodat zij met een zo klein mogelijke achterstand aan de basisschool beginnen. Het gaat vaak om een taalachterstand, maar het kan ook een sociaal – emotionele of ontwikkelingsachterstand zijn. VVE houdt in dat kinderen op jonge leeftijd meedoen aan educatieve programma's. De programma's worden aangeboden aan alle kinderen die gebruik maken van de kinderopvang/peuterspeelzaal en lopen door in de eerste 2 groepen van de basisschool. De doelstelling van het VVE-beleid is om de ontwikkeling van kinderen zodanig te stimuleren dat hun kansen op een goede schoolloopbaan worden vergroot. Om het kind goed te kunnen volgen in de ontwikkeling gebruiken de pedagogisch medewerkers observatie- en registratiesysteem "KIJK". Dit observatie- en registratiesysteem/overdrachtsformulier wordt in het oudergesprek met de ouders/verzorgers besproken en met toestemming van ouders/verzorgers na het eindgesprek overgedragen aan de basisschool. De ouders/verzorgers en de basisschool ontvangen een kopie van het ingevulde observatie- en registratiesysteem/overdrachtsformulier.

14. Methodiek.

De methodiek 'Puk & Ko' is een educatief programma voor de peuters. Met Puk & Ko wordt de peuter die vaardigheden bijgebracht die een goede start op de basisschool mogelijk maakt. De taalontwikkeling staat hierbij voorop, maar ook sociaal communicatieve vaardigheden en een eerste oriëntatie op rekenen komen aan bod.

Puk & Ko werkt met thema's die aansluiten bij de belevingswereld van peuters. De speelse activiteiten zijn gericht op interactief, betekenisvol en actief leren en houden rekening met verschillen in (taal)ontwikkeling binnen de groep.

Puk en Ko vormt samen met de kleuteruitgave "Ik & Ko" de doorgaande lijn die, in combinatie met de VVE training, voldoet aan de eisen van de regeling Voor- en Vroegschoolse Educatie.

14.1. Taaltutor.

Taalproblemen bij kinderen zijn vroeg op te sporen en met een goede begeleiding te verhelpen. De inzet van getrainde taaltutors van Kinderopvang Swalmen die kinderen individueel begeleiden is goed voor de taalontwikkeling. Deze begeleiding kan plaatsvinden binnen de eigen stamgroep of als groeps-overstijgende activiteit buiten de stamgroep. Binnen het kinderdagverblijf zijn tutors werkzaam en worden na overleg met de ouders/verzorgers ingezet.

15. Binnen spelen, ontmoeten en ontwikkelen.

15.1. Vrij spel.

Op het kinderdagverblijf neemt spelen een zeer belangrijke plaats in. In het spel krijgt het kind de kans te experimenteren, te ontdekken en te ontmoeten. De pedagogisch medewerker stimuleert het kind daarom zoveel mogelijk zelf te spelen, alleen of met andere kinderen. De groepsruimte is door middel van speelhoeken kindvriendelijk ingericht zodat het kind zelf spelmateriaal kan pakken. Het kind kan ook zelf een keuze maken in welke speelhoek het wil spelen.

De speelhoeken hebben de volgende kenmerken:

- Zij zijn tijdens het vrij spel toegankelijk voor alle peuters;
- Een speelhoek is ingericht om de ontwikkeling van het kind op een bepaald gebied te stimuleren.

Speelhoeken kunnen zijn:

- Leeshoek;
- Bouwhoek;
- Poppenhoek;
- Verkleedhoek;
- Themahoek

De pedagogisch medewerker houdt toezicht op het spelende kind. Zij stimuleert het kind te gaan spelen in verschillende hoeken en met verschillende materialen. De pedagogisch medewerker stelt duidelijke grenzen en regels voor het gebruik van spelmateriaal en de omgang met andere kinderen. De pedagogisch medewerker zorgt er tevens voor dat er goed en duurzaam speelgoed wordt aangeschaft, verdeeld over de verschillende leeftijdsgroepen en geschikt voor zowel jongens als meisjes en intercultureel.

16. Gerichte activiteiten.

De pedagogisch medewerker biedt het kind tijdens de dag een aantal activiteiten aan. Deze activiteiten passen bij de leeftijd en ontwikkeling en de interesses van het kind. De pedagogisch medewerker biedt deze activiteiten zowel individueel als aan de groep aan. De pedagogisch medewerker stimuleert het kind door zelf ook mee te spelen. Bij de activiteit gaat het niet zo zeer om het eindproduct, maar om het plezier dat het kind beleeft tijdens de activiteit. Deze activiteiten dragen ook bij tot de stimulering van de verschillende ontwikkelingsgebieden van het kind. De pedagogisch medewerker biedt daarom een variatie van activiteiten waardoor deze gebieden goed tot hun recht kunnen komen.

Het gaat hier om de volgende ontwikkelingsgebieden:

- Fijne en grove motorische ontwikkeling;
- Zintuiglijke ontwikkeling;
- Emotionele ontwikkeling;
- Creatieve ontwikkeling;
- Sociale ontwikkeling;

- Cognitieve ontwikkeling;
- Taalontwikkeling
- Muzikale ontwikkeling.

In het kinderdagverblijf staan de volgende vormen van activiteiten centraal om de ontwikkeling van het kind op een speelse manier te stimuleren.

16.1. Beeldende activiteiten.

Op het kinderdagverblijf krijgt het kind de kans om met verschillende materialen te spelen en te experimenteren. Voor de peuter is tekenen en verven vooral een bewegingsexpressie. Hij/zij speelt al tekenend en fantaseert telkens nieuwe vormen zonder een vooropgesteld plan. De pedagogisch medewerker laat hem/haar vooral op grote vellen papier werken. De pedagogisch medewerker stimuleert hem/haar in dit vrije tekenspel. Binnen het kinderdagverblijf wordt ook gebruik gemaakt van kleurplaten.

16.2. Bewegingsactiviteiten.

Er is voor alle kinderen ruimte om zich te bewegen. De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat de baby voldoende kan bewegen en gestimuleerd wordt te rollen, draaien en kruipen. Met de peuters worden volop spelletjes gedaan die de motoriek stimuleren.

16.3. Taal- en ontdekactiviteiten.

Binnen het kinderdagverblijf nemen boeken en (voor)lezen een centrale plaats in. De pedagogisch medewerker leest dagelijks voor en gebruikt boeken voor thema- activiteiten. Het kinderdagverblijf heeft contacten met de plaatselijke bibliotheek en neemt deel aan landelijke boek- en leesactiviteiten zoals het voorleesontbijt.

De pedagogisch medewerker biedt het kind spelletjes aan waarin denken wordt gestimuleerd, zoals verschillende vormen van geheugenspelletjes, puzzels en constructiespelen zoals duplo en lego. De pedagogisch medewerker speelt zelf ook actief mee en laat zien wat voor mogelijkheden er zijn met dit speelgoed.

16.4. Muzikale activiteiten.

In de groep wordt veel muziek gemaakt. Baby's luisteren graag naar muziek. Het geeft de baby een behaaglijk gevoel en zodra de baby kan zitten, neemt het deel aan zingspelletjes. Peuters kunnen al snel zelf mee zingen. Zingen en muziek maken vormen een belangrijk deel van het dagelijkse programma op het kinderdagverblijf. De peuters zingen zelf liedjes, bewegen erop en spelen samen. Als de pedagogisch medewerker cd's draait kiest zij doelbewust de geschikte muziek voor de leeftijdsgroep. Er zijn diverse muziekinstrumenten. Tijdens de muziekactiviteiten stimuleert de pedagogisch medewerker het gebruik van deze instrumenten. Soms maken de peuters ook zelf muziekinstrumenten.

16.5. Sociale en fantasieactiviteiten.

In het kinderdagverblijf spelen de kinderen in de groep of in de hal/gang. Soms alleen of met elkaar. Om het gevoel van verbondenheid tussen kinderen te versterken, neemt de pedagogisch werker initiatieven samen te spelen. Dit gebeurt door middel van kringpelletjes en expressieactiviteiten. Om de fantasie van het kind te stimuleren biedt de pedagogisch medewerker ook het gebruik van verkleedkleden aan.

De pedagogisch medewerkers maken voor de groep een activiteitenplan, waarin staat welke activiteiten worden aangeboden, vaak aan de hand van een thema (zie activiteitenwerkplan).

17. Bijzondere activiteiten.

Feesten en rituelen horen thuis in een kinderdagverblijf. Het geeft de kinderen een saamhorigheidsgevoel en biedt structuur in de indeling van bijvoorbeeld seizoenen. De pedagogisch medewerkers organiseren feestelijke activiteiten zoals sinterklaas, kerst, Pasen en carnavalsactiviteiten. Een leuke en goede manier om kinderen te stimuleren in hun ontwikkeling is het aanbieden van thema-activiteiten. Dit kunnen spontaan verzonden thema's zijn of naar aanleiding van belangrijke gebeurtenissen.

Soms is er dan een stamgroep van meer dan 30 kinderen. Indien van toepassing worden de kinderen in kleinere groepjes ingedeeld met leeftijdgenoten. De activiteiten zijn afgestemd op leeftijdscategorie. Iedere subgroep wordt begeleid door een pedagogisch medewerker. Aan het begin en eind van de dag, en tijdens de lunch, komt de basisgroep weer samen.

18. Verjaardagen.

Als uw kind jarig is dan vieren wij dit in de groep van het kinderdagverblijf. Ook zorgen wij voor de traktatie. Dit om het voor alle kinderen gelijk te houden en om rekening te houden met een eventuele voedselallergie. Een eigen traktatie bij afscheid van het kind behoort, in overleg met de pedagogisch medewerker, tot de mogelijkheid.

19. Buiten spelen.

Op een kinderdagverblijf is buiten spelen belangrijk voor het kind. Het kind is vaak de hele dag op de groep en door buiten te spelen kan het een frisse neus halen. Bovendien biedt het een leuke variatie op de dagindeling. Ook bij minder goed weer speelt het kind zoveel mogelijk buiten. Er wordt naar gestreefd om twee keer per dag met de kinderen, die zelf lopen, naar buiten te gaan. Buiten spelen is ook goed omdat het kind daardoor zijn energie kwijt kan en zijn lichamelijke ontwikkeling wordt gestimuleerd. Tijdens het buiten spelen wordt het kind in de gelegenheid gesteld zelf contacten te leggen met andere kinderen, ook buiten de eigen groep. De pedagogisch medewerker houdt hierop toezicht. Soms speelt zij met de kinderen mee, de andere keer stelt ze zich afzijdig op. Het kind wordt hierdoor gestimuleerd zelfstandig om te gaan met andere kinderen.

20. Contact met ouders/verzorgers.

Een goed contact tussen ouders/verzorgers en de pedagogisch medewerkers is de basis voor het welzijn van het kind in de groep. Het kinderdagverblijf hecht daarom veel waarde aan goede overlegvormen tussen ouders/verzorgers en de pedagogisch medewerkers en ouders/verzorgers en de organisatie. Ouders /verzorgers moeten de gelegenheid krijgen om de pedagogisch medewerker goed te informeren over de verzorging van hun kind. De pedagogisch medewerker staat open voor hun opvattingen en past deze toe, voor zover mogelijk binnen het groepsverband van het kinderdagverblijf. Door de opleiding en ervaring van de pedagogisch medewerker is de pedagogisch medewerker in staat de ouders/verzorgers te ondersteunen in opvoedingsvraagstukken en eventueel adviezen te geven.

Om de communicatie tussen ouders/verzorgers en pedagogisch medewerker optimaal te laten verlopen zijn er verschillende vormen van overleg. Deze vormen worden hier kort toegelicht.

20.1. Kennismakingsgesprek.

Kinderopvang Swalmen vindt het belangrijk dat ouders/verzorgers een goede indruk krijgen van het kinderdagverblijf van hun keuze. De ouders/verzorgers worden daarom uitgenodigd

voor een kennismakingsgesprek. Vervolgens worden de ouders rondgeleid in het kindercentrum. De ouders/verzorgers krijgen alle tijd om vragen te stellen en de sfeer te proeven. De ouders ontvangen bij inschrijving een uitgebreide informatiebrochure.

20.2. Intakegesprek.

Zodra de ouders/verzorgers een definitieve keuze hebben gemaakt en de plaatsing is geregeld, vindt er een intakegesprek plaats op locatie. In dit gesprek krijgen de ouders/verzorgers de ruimte om over hun kind te vertellen. Zij kunnen ook allerlei vragen stellen over de opvang en de verzorging van hun kind. Er worden afspraken gemaakt over de opvang en verzorging van het kind.

De ouders worden geïnformeerd over de verschillende vormen van overleg en informatievoorziening. Deze uitwisseling heeft tot doel tot afstemming te komen tussen ouders/verzorgers en de pedagogisch medewerker. Het is een eerste stap naar een vertrouwensrelatie tussen ouders/verzorgers en de pedagogisch medewerker.

20.3. Evaluatiegesprek.

Een gesprek dat plaats vindt nadat het kind zes weken bij het kinderdagverblijf heeft doorgebracht. Gekeken wordt dan hoe het wennen is verlopen. Is het kind gewend aan de nieuwe situatie, hoe reageert het bij de kinderopvang, hoe hebben de ouders/verzorgers het ervaren, hoe de pedagogisch medewerkers enz. Deze uitwisseling heeft tot doel de opvang en de verzorging van het kind te optimaliseren.

20.4. Oudergesprek.

Kinderopvang Swalmen biedt ouders/verzorgers twee keer per jaar een oudergesprek aan. Het tijdstip dat dit gesprek plaats vindt is gekoppeld aan de verjaardag van het kind en bij overplaatsing naar een volgende groep. In dit gesprek wisselen ouders/verzorgers en pedagogisch medewerker hun ervaringen met het kind het afgelopen jaar uit. Centraal in dit gesprek staan het welzijn en de ontwikkeling van het kind. Om de ontwikkeling te bespreken wordt het observatie- en registratiesysteem "KIJK" gehanteerd. Ouders/verzorgers kunnen zelf, als zij daar behoefte aan hebben, een tussentijds oudergesprek aanvragen bij de groepsleiding.

20.5. Eindevaluatie.

Zodra het kind het kinderdagverblijf verlaat, volgt er een eindevaluatie. Ouders/verzorgers krijgen de gelegenheid om hun ervaringen met het kinderdagverblijf te vertellen en samen met de pedagogisch medewerker terug te kijken op de ontwikkeling van het kind. Tijdens dit gesprek ontvangen de ouders/verzorgers kopieën van de observatielijsten van het kind die tijdens de oudergesprekken gehanteerd zijn.

Ouders ontvangen een exit formulier om te peilen hoe zij de opvang van hun kind (eren) hebben ervaren. Deze evaluatie is een belangrijk aspect voor de zorg en kwaliteit binnen de organisatie.

20.6. Breng- en haalgesprekken.

Bij het brengen van het kind is er even de gelegenheid om informatie uit te wisselen. Deze uitwisseling vindt plaats in de groep. Het afscheid nemen van het kind vindt ook plaats in de groep. Het is belangrijk dat het kind weet dat de ouder weggaat en de pedagogisch medewerker het kind kan opvangen om samen afscheid te nemen. Het is belangrijk om het afscheid niet te lang te laten duren.

Als de ouder het kind ophaalt, is er ook even tijd om informatie uit te wisselen. De pedagogisch medewerker geeft in het kort een verslag over de dag en meldt bijzonderheden.

Algemene informatie over het verloop van de dag is ook te lezen op het informatiebord op de deur van de groep.

20.7. Digitaal ouderportaal.

Voor het versturen van nieuws naar ouders zoals; themabrieven, algemeen nieuws maken wij gebruik van het ouderportaal Konnect. Het digitale schriftje in het ouderportaal waarin zowel de ouder als de medewerkers op de opvang berichten kunnen schrijven en foto's kunnen toevoegen. Voor de kinderen in de babygroepen schrijft de pedagogisch medewerker een verslag in het digitaal tot dat het kind overgaat naar de dreumesgroep. Dit verslag gaat vooral over de verzorging, de voeding, het slapen en eventuele bijzonderheden. Vanaf de dreumesgroep wordt de algemene informatie over het verloop van de dag genoteerd in het digitaal schriftje.

20.8. Ouderavond.

Eenmaal per jaar wordt er een ouderavond georganiseerd waarin thema's aan de orde worden gesteld die direct te maken hebben met de gang van zaken en het kinderdagverblijf en de kinderen die het kinderdagverblijf bezoeken. Het karakter van de avond is overwegend informatief, maar er is voor ouder/verzorgers ook gelegenheid om elkaar beter te leren kennen. Wij stellen het zeer op prijs wanneer de ouders/ verzorgers op deze avond aanwezig zijn.

20.9. Ouderactiviteit.

Eenmaal per jaar wordt er een ouderactiviteit georganiseerd zoals een gezamenlijk uitstapje, voor de ouders van het kinderdagverblijf, of een activiteit die plaatsvindt op locatie zoals een knutselavond. Hier kunnen dan ook ouders/verzorgers van de peuterspeelzaal voor uitgenodigd worden.

21. Tevredenheidsonderzoek.

Er is gekozen voor een tevredenheidsonderzoek via een exit formulier welke de ouders ontvangen bij beëindiging van de opvangdienst.

22. Klachten.

Uitgangspunt van onze klachtenprocedure is dat u de direct betrokkene zo spoedig mogelijk aanspreekt op de klacht. Onze ervaring is dat veel problemen zo kunnen worden opgelost.

Maar bent u over de uitkomst hiervan niet tevreden, dan kunt u de klacht voorleggen aan directeur, Hill Geurts. Zij is bereikbaar via hill@kinderopvangswalmen.nl of via telefoonnummer 0475 505050. Hier kunt u ook terecht wanneer u een klacht heeft over de dienstverlening van de medewerkers. Het klachtenreglement kunt u inzien op de website van Kinderopvang Swalmen www.kinderopvangswalmen.nl

Bent u niet tevreden over de afhandeling van uw klacht via de interne klachtenprocedure, dan kunt u uw vraag of klacht voorleggen aan het onafhankelijke Klachtenloket Kinderopvang.

U kunt ook een klacht indienen bij de externe en onafhankelijke Geschillencommissie Kinderopvang. Uw klacht wordt dan een geschil. Een onpartijdige, deskundige commissie beoordeelt uw geschil en u ontvangt een bindende uitspraak. Dat betekent dat beide partijen

de uitspraak moeten nakomen en dat hoger beroep tegen de uitspraak niet mogelijk is. Meer informatie hierover vindt u op; Geschillencommissie Kinderopvang.

Overigens is het ook mogelijk dat u de klacht direct bij de Geschillencommissie Kinderopvang indient. Het adres is:
Geschillencommissie Kinderopvang
Postbus 90600, 2509 LP De Haag, telefoon 070-3105310

Bezoekadres: Bordewijklaan 46 Den Haag
Internet: www.degeschillencommissie.nl

23. Oudercommissie.

Voor Stichting Kinderopvang Swalmen is er één oudercommissie. In de oudercommissie zijn ouders vertegenwoordigd vanuit de kinderopvang (K.D.V., B.S.O.). De oudercommissie bevordert de contacten tussen de ouders onderling en is spreekbuis van de ouders in overlegsituaties waarbij de ouders vertegenwoordigd moeten zijn. De oudercommissie kan inhoudelijk meepraten over het beleid. Zij heeft hierin een adviserende rol.

De oudercommissie is een vertegenwoordiging van de ouders, met als belangrijkste taken;

- Het behartigen van belangen van ouders en kinderen.
- Het bevorderen van openheid en overlegmogelijkheden tussen ouders, team en bestuur.
- Het uitbrengen van adviezen die betrekking hebben op de geboden zorg van de kinderopvang.
- De oudercommissie is actief in het werven van nieuwe leden.

De ouders worden bij de intake geïnformeerd over de oudercommissie en tevens wordt gevraagd of betreffende ouder interesse heeft in lidmaatschap.

De oudercommissie vergadert ten minste 4 maal per jaar. Deze vergaderingen zijn openbaar en de agenda, datum, tijd en plaats worden via het prikbord bekend gemaakt. De notulen worden eveneens op het prikbord gehangen.

Minimaal een maal per jaar bespreekt de oudercommissie de algemene gang van zaken in de kinderopvang met het bestuur. Daarnaast probeert de oudercommissie optimaal geïnformeerd te zijn over wat er onder ouders leeft. Hiervoor is o.a. een "contact bus" waarin ouders opmerkingen en ideeën kunnen ventileren. Het reglement en notulen kunt u op verzoek inzien.

24. Overgang van kinderdagverblijf naar de Buitenschoolse opvang.

Kinderen die bijna 4 jaar zijn en ook gebruik gaan maken van de buitenschoolse opvang, mogen al enkele keren gaan spelen bij de buitenschoolse opvang. Het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang zijn in het zelfde gebouw gehuisvest. Hierdoor zal het kind geleidelijk vanuit de kinderopvang bij de buitenschoolse opvang gaan wennen. Zodra het kind naar school gaat, is de buitenschoolse opvang bijna als vanzelfsprekend de groep waar het kind zich dan thuis kan voelen.

Deel 3 Peuterspeelzaal

1. De groepen.

De peuterspeelzaal van Stichting Kinderopvang Swalmen voldoet aan de eisen welke gesteld zijn binnen de Wet Kinderopvang, in het kader van Voor en Vroegschoolse Educatie (VVE) en volgens de regels die gesteld zijn bij de onderwijsinspectie.

De peuterspeelzaal heeft 3 VVE groepen waarin maximaal 15 kinderen vanaf 2 tot 4 jaar kunnen spelen onder begeleiding van 2 pedagogisch medewerkers. Stichting Peuterspeelzaal Swalmen werkt met Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)-methodes in samenwerking met de basisscholen in de wijk. Deze manier van werken besteedt extra aandacht aan taal- en rekenontwikkeling. Ook kijken we naar de sociaal-emotionele, motorische en creatieve ontwikkeling van uw kind.

VVE houdt in dat kinderen op jonge leeftijd meedoen aan educatieve programma's. De programma's worden aangeboden aan alle kinderen die gebruik maken van de kinderopvang/peuterspeelzaal en lopen door in de eerste 2 groepen van de basisschool. De doelstelling van het VVE-beleid is om de ontwikkeling van kinderen zodanig te stimuleren dat hun kansen op een goede schoolloopbaan worden vergroot. Om het kind goed te kunnen volgen in de ontwikkeling gebruiken de pedagogisch medewerkers het observatie- en registratiesysteem "KIJK". Dit observatie- en registratiesysteem/overdrachtformulier wordt in het oudergesprek met de ouders/verzorgers besproken en met toestemming van ouders/verzorgers na het eindgesprek overgedragen aan de basisschool. De ouders/verzorgers en de basisschool ontvangen een kopie van het ingevulde observatie- en registratiesysteem.

De pedagogisch medewerker houdt rekening met het individuele kind en zijn ontwikkelingsniveau.

Kinderopvang Swalmen stelt in haar kwaliteitsbeleid dat de peuterspeelzaal twee professionele pedagogische medewerkers, welke ondersteund worden door vrijwilligsters en/of stagiaire, en maximaal 15 peuters op een groep hebben.

1.1. VVE indicatie.

Kinderen met een VVE indicatie worden opgevangen in een van de groepen van de peuterspeelzaal.

VVE indicatie is een indicatie op basis van de risico indicatoren van de Jeugdgezondheidszorg (JGZ). De indicatie wordt dan ook door de JGZ afgegeven. In de groep komen de kinderen van 2 tot 4 jaar vier vaste dagdelen per week naar de peuterspeelzaal. Op die manier is er sprake van continuïteit en heeft het voorschoolprogramma waar wij mee werken het meeste effect.

Voor- en Vroegschoolse Educatie is ontwikkeld om kinderen in een achterstandssituatie te ondersteunen, zodat zij met een zo klein mogelijke achterstand aan de basisschool beginnen. Voor het kind met een VVE indicatie is er vooral aandacht voor de taal- en rekenontwikkeling van het kind. Dit gebeurt vaak in kleine groepjes, zodat het aanbod afgestemd kan worden op het niveau van het kind.

Goed contact tussen ouders en pedagogisch medewerkers is ook belangrijk voor een goede start op de basisschool.

Middels maandelijkse themabijeenkomsten VVE thuis, voor ouders van kinderen met een VVE indicatie, wordt de gezamenlijke betrokkenheid voor het kind gewaarborgd.

Bij binnenkomst kunnen de ouders/verzorgers van beide groepen door middel van foto's van de pedagogisch medewerkers zien welke medewerker er die dag op de groep werkt. Een kind krijgt drie basis pedagogisch medewerkers toegewezen. Per dag van de week is minimaal één van de pedagogisch medewerkers werkzaam op de groep van dat kind (dit geldt voor de structurele rooster, behoudens ziekte, verlof en vakantie). Deze pedagogisch medewerkers zijn tevens het aanspreekpunt voor de ouders/verzorgers.

Binnen de (stam)groep worden de kinderen op hun eigen ontwikkelingsniveau benaderd. Dat betekent dat er voor de verschillende leeftijden aparte activiteiten kunnen zijn

(zie hoofdstuk activiteiten). Op een aantal momenten bestaat de mogelijkheid om vanuit de groep deel te nemen aan groep overstijgende activiteiten. De kinderen kunnen bijvoorbeeld in een andere ruimte dan de stamgroep, bijv. de hal van kdv locatie Gevaren of de gymzaal van de basisschool terecht om een activiteit uit te voeren of op hun eigen manier te kunnen spelen. Door deze groep overstijgende activiteiten is het mogelijk om de kinderen verschillende activiteiten zoals bewegingsspellen, kringspellen en themaspellen aan te bieden. Ook leren kinderen zo hun eigen keuzes te maken en krijgen ze kansen om stappen te zetten in hun (emotionele) ontwikkeling.

2. De rol van de pedagogisch medewerker.

De pedagogische medewerker heeft een centrale rol op de peuterspeelzaal. Zij heeft een intensief contact met de kinderen. Zij zorgt ervoor dat de peuters zich veilig voelen bij haar en stimuleert hen tot spelen en ontmoeten. Zij heeft ook een observerende rol en is de belangrijkste contactpersoon voor de ouders/verzorgers. De pedagogisch medewerker laat elk kind tot zijn recht komen en kijkt daarbij naar de leeftijd en de aard van het kind. Om deze rol goed te kunnen uitoefenen beschikt de pedagogisch medewerker over de volgende eigenschappen;

- De pedagogisch medewerker is sensitief naar het kind. Zij luistert actief naar het kind, reageert zowel verbaal als non-verbaal op een positieve wijze.
- De pedagogisch medewerker is in staat een goede band te scheppen met het kind. Het kind hecht zich daarom graag aan de pedagogisch medewerker.
- De pedagogisch medewerker is in staat een positieve sfeer te creëren in de groep en stimuleert de verbondenheid tussen kinderen onderling. Daarbij hanteert zij duidelijke regels en grenzen.
- Zij is actief in het aanbieden van verschillende activiteiten en stimuleert kinderen, zowel individueel als in de groep, deel te nemen aan de activiteiten. De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat de verschillende gebieden van ontwikkeling ruim aan bod komen in de activiteiten.
- De pedagogisch medewerker brengt structuur in de peutergroep door het organiseren van vaste en terugkerende activiteiten en rituelen zoals de kring en feestelijke activiteiten.

De ped. medewerker dient geschoold te zijn in de methodiek Pu en Ko en in VVE basis en/of verdiepingsmodules.

2.1. Groepshulp.

De pedagogisch medewerker kan in de groep ondersteund worden door de groepshulp en/of vrijwilligster.

De groepshulp/vrijwilligster:

- Voert onder begeleiding van de pedagogisch medewerker licht verzorgende werkzaamheden uit, zoals de kinderen eten geven, verschonen e.d.
- Voert licht huishoudelijke werkzaamheden uit ter ondersteuning van de pedagogisch medewerkers.
- Houdt samen met de pedagogisch medewerkers toezicht op (buiten) activiteiten.
- Begeleid samen met de pedagogisch medewerker(s) kinderen tijdens uitstapjes buiten de kinderopvang.

De groepshulp neemt gebruikelijk deel aan werkoverleg/ teamvergadering.

Verder wordt de groep ondersteund door een vrijwilliger (klusjesman) die incidenteel op locatie aanwezig is om reparatie en/of onderhoudsactiviteiten uitvoert.

2.2. Overlegvormen.

De pedagogisch medewerkers houden een keer per acht weken een werkoverleg. Twee keer per jaar vindt er een teamoverleg voor de peuterspeelzaal plaats. De bestuursvergaderingen vinden zes keer per jaar plaats.

3. Wennen.

Voordat het kind definitief op de groep komt, kan het kind met de ouder samen eens komen kijken. Op de peuterspeelzaal vindt geen schriftelijke overdracht plaats door middel van schriftjes.

4. Dagelijkse gang van zaken.

Op de peuterspeelzaal bestaat een vaste dagindeling. Het doel hiervan is zowel kinderen, ouders/verzorgers als pedagogisch medewerkers een houvast te geven voor de invulling van een dagdeel. Door middel van pictogrammen geeft dit vooral duidelijkheid en rust voor het kind. Voor de ouders /verzorgers geeft dit vertrouwen dat belangrijke aspecten van de opvang, zoals het drinken, goed geregeld zijn. Voor de pedagogisch medewerker biedt de vaste indeling een overzicht van de te verrichten werkzaamheden.

De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat alle kinderen in de groep mee kunnen doen met de gezamenlijke activiteiten zoals de kring, zingen en voorlezen.

De indeling van een dagdeel (ochtend of middag) ziet er meestal als volgt uit:

- Binnenkomst van de kinderen. Opvoeders hebben de gelegenheid even te overleggen met de pedagogisch medewerker en afscheid te nemen van het kind.
- Vrij spel. Het kind kan zelf spelen, met zelf gekozen materialen in de daarvoor bestemde speelhoeken.
- Aan tafel, de kinderen drinken limonadesiroop, eten een stuk fruit gezamenlijk met de pedagogisch medewerkers.
- Gerichtte activiteit aan de hand van een thema, De pedagogisch medewerker biedt een gericht activiteit aan voor de groep bijvoorbeeld knutselen, kringspel enz.
- Buiten spelen of in de grote groepsruimte van de buitenschoolse opvang.
- De kring, de kinderen zitten in een kring waarbij de pedagogisch medewerker bijvoorbeeld in gesprek gaat met de kinderen.
- Ophalen van de kinderen, aan het einde van het dagdeel halen de ouders/verzorgers de kinderen op.

5. Knuffels en spenen.

In de groep geeft de pedagogisch medewerker de knuffel of speen alleen als de situatie daar om vraagt. De knuffel of speen biedt het kind bijvoorbeeld troost bij verdriet of het afscheid nemen. Voor de taalontwikkeling en de ontwikkeling van de kaak is het beter de speen tijdens het verblijf op de peuterspeelzaal zo min mogelijk te gebruiken. Als een kind zijn knuffel de hele tijd bij zich heeft, isoleert het kind zich vaak in het maken van contacten. De pedagogisch medewerker maakt over het gebruik van knuffel en speen goede afspraken met de ouders/verzorgers.

6. Zindelijk worden.

Bij de peuter die nog niet zindelijk is, zorgen de ouders/verzorgers voor Pampers. De pedagogisch medewerker verschoont zo nodig het kind en stimuleert hem zindelijk te worden. De pedagogisch medewerker overlegt met de ouder over de wijze waarop zij

behulpzaam kan zijn bij de zindelijkheidstraining. De pedagogisch medewerker zorgt voor de hygiëne na het toiletbezoek.

7. Zieke kinderen.

Een kind dat ziek is, vraagt om extra aandacht. Een ziek kind heeft meer verzorging nodig. Het kind vraagt ook om meer rust en de opvoeder moet extra alert zijn op signalen van het zieke kind, bijvoorbeeld bij koorts. Stichting Kinderopvang Swalmen stelt daarom dat het voor het zieke kind beter is om thuis te blijven.

Een kind dat een besmettelijke ziekte heeft, kan in verband met besmettingsgevaar en een verlaagde weerstand niet op de peuterspeelzaal komen. Voor besmettelijke ziekten worden de richtlijnen van de GGD gevolgd. De pedagogisch medewerker overlegt met de ouder over het moment waarop het kind weer terug kan komen.

Wij zijn alert op besmettelijke ziekten en de verspreiding daarvan. Stichting Kinderopvang Swalmen is voorstander van het volgen van het vaccinatieprogramma.

Zodra een kind ziek wordt op de peuterspeelzaal neemt de pedagogisch medewerker contact op met de ouder om te overleggen of het kind opgehaald moet worden.

8. Opvallend gedrag.

Soms vertoont een kind gedrag dat duidelijk anders is dan wat op basis van ontwikkelingsniveau en in vergelijking met andere kinderen mag worden verwacht. Zodra opgemerkt wordt door de pedagogisch medewerkers en/of ouders, dat het kind meer ondersteuning nodig heeft dan zullen de pedagogisch medewerkers van de groep, het kind gaan observeren. Tevens wordt er een kind in beeld ingevuld door elke pedagogisch medewerker die werkzaam is in de groep van uw kind. Door middel van dit formulier worden hulpvragen inzichtelijk en weten we hoe elke pedagogisch medewerker deze ervaart. Vervolgens zal het Kind in Beeld tijdens de teamvergadering besproken worden. Vanuit hier worden doelen opgesteld en zo nodig een handelingsplan ingevuld. In het handelingsplan wordt het gedrag geanalyseerd om zo tot de kern van de hulpvraag te komen.

Binnen kinderopvang Swalmen is de zorgcoördinator aangesteld om de zorg binnen de organisatie te waarborgen. De zorgcoördinator werkt nauw samen met de pedagogisch medewerkers. Zodra opgemerkt wordt dat de inspanningen van Kinderopvang Swalmen niet voldoende zijn, dan zijn er verschillende manieren om het kind dat te geven wat het nodig heeft: De zorgcoördinator van Kinderopvang Swalmen maakt deel uit van een netwerk van interne en externe professionals, zoals JGZ, CJG, Logopedie, die samen de zorg delen voor kinderen die extra aandacht en/of zorg nodig hebben.

Door de nauwe relatie met de kinderopvang kan JGZ signalen vroeg opvangen en ook afstemmen met andere ketenpartners.

9. Doorgaande lijn.

Kinderopvang Swalmen werkt samen met andere voorzieningen in de wijk of in de dorpsgemeenschap. Dit op het oog op signaleren en preventief handelen ten aanzien van opvoedingsproblemen en achterstanden bij het kind. De nadruk in deze contacten ligt bij de basisscholen en de jeugdgezondheidszorg in Swalmen/Roermond waarin de kinderopvang/peuterspeelzaal zijn gevestigd. De zorgcoördinator van Kinderopvang Swalmen overlegt op structurele wijze met de leerkrachten van de onderbouw. Zodoende wordt er een doorgaande lijn gerealiseerd in het stimuleren van de ontwikkeling van het kind.

In het kader van Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) volgen Kinderopvang Swalmen en de basisscholen een samenwerkingstraject waarin gereflecteerd wordt over de wijze waarop er met het observatie- en registratiesysteem "KIJK" wordt omgegaan.

10. Methodiek.

De methodiek 'Puk & Ko' is een educatief programma voor de peuters. Met Puk & Ko wordt de peuter die vaardigheden bijgebracht die een goede start op de basisschool mogelijk maakt. De taalontwikkeling staat hierbij voorop, maar ook sociaal communicatieve vaardigheden en een eerste oriëntatie op rekenen komen aan bod. Puk & Ko werkt met thema's die aansluiten bij de belevingswereld van peuters. De speelse activiteiten zijn gericht op interactief, betekenisvol en actief leren en houden rekening met verschillen in (taal)ontwikkeling binnen de groep.

Puk en Ko vormen samen met de kleuteruitgave "Ik & Ko" de doorgaande lijn die, in combinatie met de VVE training, voldoet aan de eisen van de regeling Voor- en Vroegschoolse Educatie.

10.1. Taaltutor.

Taalproblemen bij kinderen zijn vroeg op te sporen en met een goede begeleiding te verhelpen. De inzet van getrainde taaltutors van Kinderopvang Swalmen die kinderen individueel begeleiden is goed voor de taalontwikkeling. Deze begeleiding kan plaatsvinden binnen de eigen stamgroep of als groeps-overstijgende activiteit buiten de stamgroep. Binnen de peuterspeelzaal zijn twee tutors werkzaam en worden na overleg met de ouders/verzorgers ingezet.

11. Binnen spelen, ontmoeten en ontwikkelen.

11.1. Vrij spel.

Op de peuterspeelzaal neemt spelen een zeer belangrijke plaats in. In het spel krijgt het kind de kans te experimenteren, te ontdekken en te ontmoeten. De pedagogisch medewerker stimuleert het kind daarom zoveel mogelijk zelf te spelen, alleen of met andere kinderen. De groepsruimte is door middel van speelhoeken kindvriendelijk ingericht zodat het kind zelf spel materiaal kan pakken. Het kind kan ook zelf een keuze maken in welke speelhoek het wil spelen.

De speelhoeken hebben de volgende kenmerken:

- Zij zijn tijdens het vrij spel toegankelijk voor alle peuters;
- Een speelhoek is ingericht om de ontwikkeling van het kind op een bepaald gebied te stimuleren.

Speelhoeken kunnen zijn:

- Leeshoek;
- Bouwhoek;
- Poppenhoek;
- Verkleedhoek;
- Themahoek

De pedagogische medewerker houdt toezicht op het spelende kind. Zij stimuleert het kind te gaan spelen in verschillende hoeken en met verschillende materialen. De pedagogisch medewerker stelt duidelijke grenzen en regels voor het gebruik van spel materiaal en de omgang met andere kinderen. De pedagogisch medewerker zorgt er tevens voor dat er goed en duurzaam speelgoed wordt aangeschaft, verdeeld over de verschillende leeftijdsgroepen en geschikt voor zowel jongens als meisjes en intercultureel.

12. Gerichte activiteiten.

De pedagogisch medewerker biedt het kind tijdens de dag een aantal activiteiten aan. Deze activiteiten passen bij de leeftijd en ontwikkeling en de interesses van het kind. De pedagogisch medewerker biedt deze activiteiten zowel individueel als aan de groep aan. De pedagogisch medewerker stimuleert het kind door zelf ook mee te spelen. Bij de activiteit gaat het niet zo zeer om het eindproduct, maar om het plezier dat het kind beleeft tijdens de activiteit. Deze activiteiten dragen ook bij tot de stimulering van de verschillende ontwikkelingsgebieden van het kind. De pedagogisch medewerker biedt daarom een variatie van activiteiten waardoor deze gebieden goed tot hun recht kunnen komen.

Het gaat hier om de volgende ontwikkelingsgebieden:

- Fijne en grove motorische ontwikkeling;
- Zintuiglijke ontwikkeling;
- Emotionele ontwikkeling;
- Creatieve ontwikkeling;
- Sociale ontwikkeling;
- Cognitieve ontwikkeling;
- Taalontwikkeling
- Muzikale ontwikkeling.

Op de peuterspeelzaal staan de volgende vormen van activiteiten centraal om de ontwikkeling van het kind te stimuleren.

12.1. Beeldende activiteiten.

Op de peuterspeelzaal krijgt het kind de kans om met verschillende materialen te spelen en te experimenteren. Voor de peuter is tekenen en verven vooral een bewegingsexpressie. Hij/zij speelt al tekenend en fantaseert telkens nieuwe vormen zonder een vooropgesteld plan. De pedagogisch medewerker laat hem/haar vooral op grote vellen papier werken. De pedagogisch medewerker stimuleert hem/haar in dit vrije tekenspel. Op de peuterspeelzaal wordt ook gebruik gemaakt van kleurplaten.

12.2. Bewegingsactiviteiten.

Er is voor alle kinderen ruimte om zich te bewegen. Met de peuters worden volop spelletjes gedaan die de motoriek van de peuter stimuleren. De pedagogisch medewerker doet bijvoorbeeld balspelletjes, dansspelletjes en bewegingsspelletjes.

12.3. Taal- en ontdekactiviteiten.

Op de peuterspeelzaal nemen boeken en voorlezen een belangrijke plaats in. De peuters hebben een boekenhoek met boekenkast. De pedagogisch medewerker leest regelmatig voor en ze gebruikt boeken voor thema-activiteiten. De pedagogisch medewerker biedt het kind spelletjes aan waarin denken wordt gestimuleerd, zoals verschillende vormen van geheugenspelletjes, puzzels en constructiespelen zoals duplo. De pedagogisch medewerker speelt zelf ook actief mee en laat zien welke mogelijkheden er zijn met dit speelgoed.

12.4. Muzikale activiteiten.

Op de peuterspeelzaal wordt veel muziek gemaakt. Peuters kunnen al snel mee zingen. Zingen en muziek maken vormen een belangrijk onderdeel van de activiteiten op de peuterspeelzaal. De peuters zingen zelf liedjes, bewegen erop en spelen samen met de kinderen tijdens deze muziekactiviteiten. Als de pedagogisch medewerker cd's draait kiest zij doelbewust de geschikte muziek voor de leeftijdsgroep. Er zijn diverse muziekinstrumenten.

Tijdens de muziekactiviteiten stimuleert de pedagogisch medewerker het gebruik van deze instrumenten. Soms maken de peuters ook zelf muziekinstrumenten.

12.5. Sociale en fantasieactiviteiten.

Op de peuterspeelzaal spelen de kinderen op de groep, in de hal of buiten. Soms alleen of met elkaar. Om het gevoel van verbondenheid tussen kinderen te versterken, neemt de pedagogisch werker initiatieven samen te spelen. Dit gebeurt door middel van kringspelletjes en expressieactiviteiten. Om de fantasie van het kind te stimuleren biedt de pedagogisch medewerker ook het gebruik van verkleedkleden aan.

De pedagogisch medewerkers maken voor de groep een activiteitenplan, waarin staat welke activiteiten worden aangeboden.

13. Bijzondere activiteiten.

Feesten en rituelen horen thuis op een peuterspeelzaal. Het geeft de kinderen een saamhorigheidsgevoel en biedt structuur in de indeling van bijvoorbeeld seizoenen. De pedagogisch medewerkers organiseren feestelijke activiteiten zoals sinterklaas, kerst Pasen en carnavalsactiviteiten. Een leuke en goede manier om kinderen te stimuleren in hun ontwikkeling is het aanbieden van thema-activiteiten. Dit kunnen spontaan verzonden thema's zijn of naar aanleiding van belangrijke gebeurtenissen.

Soms is er dan een stamgroep van meer dan 30 kinderen. Indien van toepassing worden de kinderen in kleinere groepjes ingedeeld met leeftijdgenoten. De activiteiten zijn afgestemd op leeftijdscategorie. Iedere subgroep wordt begeleid door een pedagogisch medewerker. Aan het begin en eind van de dag, en tijdens de lunch, komt de basisgroep weer samen.

14. Verjaardagen.

Als uw peuter jarig is dan vieren wij dit op de peuterspeelzaal. Ook zorgen wij voor de traktatie. Dit om het voor alle kinderen gelijk te houden en om rekening te houden met een eventuele voedselallergie.

Een eigen traktatie bij afscheid van het kind behoort, in overleg met de pedagogisch medewerker, tot de mogelijkheid.

15. Buiten spelen.

Op de peuterspeelzaal is buiten spelen belangrijk voor het kind. Het kind kan door buiten te spelen een frisse neus halen. Buiten spelen is ook goed omdat het kind daardoor zijn energie kwijt kan en zijn lichamelijke ontwikkeling wordt gestimuleerd. Tijdens het buiten spelen wordt het kind in de gelegenheid gesteld zelf contacten te leggen met andere kinderen. De pedagogisch medewerker houdt hierop toezicht. Soms speelt zij met de kinderen mee, de andere keer stelt ze zich afzijdig op. Het kind wordt hierdoor gestimuleerd zelfstandig om te gaan met andere kinderen.

16. Contact met ouders/verzorgers.

Een goed contact tussen ouders/verzorgers en de pedagogisch medewerkers is de basis voor het welzijn van het kind op de groep. De peuterspeelzaal hecht daarom veel waarde aan goede overlegvormen tussen ouders/verzorgers en de pedagogisch medewerkers en ouders/verzorgers en organisatie. Ouders /verzorgers moeten de gelegenheid krijgen om de pedagogisch medewerker goed te informeren over de verzorging van hun kind. De pedagogisch medewerker staat open voor hun opvattingen en past deze toe, voor zover mogelijk binnen het groepsverband van de peuterspeelzaal. Door de opleiding en ervaring van de pedagogisch medewerker is de pedagogisch medewerker in

staat de ouders/verzorgers te ondersteunen in opvoedingsvraagstukken en eventueel adviezen te geven.

Om de communicatie tussen ouders/verzorgers en pedagogisch medewerker optimaal te laten verlopen zijn er verschillende vormen van overleg. Deze vormen worden hier kort toegelicht.

16.1. Intakegesprek.

Zodra de ouders/verzorgers de keuze hebben gemaakt, en de inschrijving heeft plaatsgevonden, en het kind heeft de leeftijd van 2 jaar, krijgen ze een uitnodiging voor een intakegesprek en ontvangen de ouders een uitgebreide informatiebrochure. De pedagogisch medewerker vertelt de ouder over de dagelijkse gang van zaken op de peuterspeelzaal. De ouder geeft de pedagogisch medewerker informatie over het kind. Er worden afspraken gemaakt over de opvang en verzorging van het kind.

De pedagogisch medewerker informeert de ouders/verzorgers ook over de verschillende vormen van overleg en informatievoorziening. Deze uitwisseling heeft tot doel tot afstemming te komen tussen ouders/verzorgers en de pedagogisch medewerker. Het is een eerste stap naar een vertrouwensrelatie tussen ouders/verzorgers en de pedagogisch medewerker.

16.2. Oudergesprek.

De peuterspeelzaal biedt ouders/verzorgers twee keer per jaar een oudergesprek aan. In dit gesprek wisselen ouders/verzorgers en pedagogisch medewerkers hun ervaringen met het kind het afgelopen jaar uit. Centraal in dit gesprek staan het welzijn en de ontwikkeling van het kind. Om de ontwikkeling te bespreken wordt het observatie- en registratiesysteem "KIJK" gehanteerd. Ouders/verzorgers kunnen zelf, als zij daar behoefte aan hebben, een tussentijds oudergesprek aanvragen bij de groepsleiding.

16.3. Breng- en haalgesprekken.

Bij het brengen van het kind is er even de gelegenheid om informatie uit te wisselen over het kind. Deze uitwisseling vindt plaats op de groep. Het afscheid nemen van het kind vindt ook plaats op de groep. Het is belangrijk dat het kind weet dat de ouder weggaat en de pedagogisch medewerker het kind kan opvangen om samen afscheid te nemen. Het is belangrijk om het afscheid niet te lang te laten duren.

Als de ouder het kind ophaalt, is er ook even tijd om informatie uit te wisselen. Doordat alle ouders/verzorgers de kinderen tegelijk komen ophalen is deze informatie- uitwisseling kort van duur.

16.4. Digitaal Ouderportaal.

Het digitale schriftje in de ouderportaal waarin zowel de ouder als de medewerkers op de opvang berichten kunnen schrijven en foto's kunnen toevoegen.

De algemene informatie over het verloop van de dag wordt genoteerd in het digitaal schriftje.

16.5. Eindevaluatie.

Zodra het kind de peuterspeelzaal verlaat, volgt er een eindevaluatie. Ouders/verzorgers krijgen de gelegenheid om hun ervaringen met de peuterspeelzaal te vertellen en samen met de pedagogisch medewerker terug te kijken op de ontwikkeling van het kind.

Ouders ontvangen een exit formulier om te peilen hoe zij de opvang van hun kind (eren) hebben ervaren. Deze evaluatie is een belangrijk aspect voor de zorg en kwaliteit binnen de organisatie.

16.6. Ouderactiviteit.

Enmaal per jaar wordt er een ouderactiviteit georganiseerd zoals een gezamenlijk uitstapje, voor de ouders van het kinderdagverblijf, of een activiteit die plaatsvindt op locatie zoals een knutselavond. Hier kunnen dan ook ouders/verzorgers van de peuterspeelzaal voor uitgenodigd worden.

17. Tevredenheidsonderzoek.

Er is gekozen voor een tevredenheidsonderzoek via een exit formulier welke de ouders ontvangen bij beëindiging van de opvangdienst.

18. Klachten.

Uitgangspunt van onze klachtenprocedure is dat u de direct betrokkene zo spoedig mogelijk aanspreekt op de klacht. Onze ervaring is dat veel problemen zo kunnen worden opgelost.

Maar bent u over de uitkomst hiervan niet tevreden, dan kunt u de klacht voorleggen aan directeur, Hill Geurts. Zij is bereikbaar via hill@kinderopvangswalmen.nl of via telefoonnummer 0475 505050. Hier kunt u ook terecht wanneer u een klacht heeft over de dienstverlening van de medewerkers. . Het klachtenreglement kunt u inzien op de website van Kinderopvang Swalmen www.kinderopvangswalmen.nl

Is er dan nog geen oplossing, dan is de juiste route van uw klacht;
Directeur > Bestuur > Geschillencommissie Kinderopvang.
Dient u een klacht in, dan zorgen wij dat u informatie krijgt over de vervolprocedure van uw klacht.

Overigens is het ook mogelijk dat u de klacht direct bij de Geschillencommissie Kinderopvang indient. Het adres is:
Geschillencommissie Kinderopvang
Postbus 90600, 2509 LP De Haag, telefoon 070-3105310

Bezoekadres: Bordewijklaan 46 Den Haag
Internet: www.degeschillencommissie.nl

19. Overgang van peuterspeelzaal naar de Buitenschoolse opvang.

De pedagogisch medewerker informeert bij de ouders/verzorgers of zij voor hun kind gebruik willen maken van de buitenschoolse opvang. Voor meer informatie worden de ouders/verzorgers doorverwezen naar de coördinator van de buitenschoolse opvang. Zodra het kind bijna naar school gaat het onder begeleiding van de pedagogisch medewerker enkele keren kijken bij de buitenschoolse opvang.

Deel 4 Buitenschoolse opvang

1. Groepsgrootte en groepsindeling.

Een vertrouwde plek op de BSO is belangrijk. Vaak kennen kinderen op de BSO elkaar al van school of in de buurt. We starten de middag in vaste groepen in een eigen ruimte. Kinderopvang Swalmen hanteert de regels volgens cao kinderopvang waarin het maximaal aantal kinderen per pedagogisch medewerker staat aangegeven, pedagogisch medewerker-kind-ratio is 1:10.

Opvang voor de BSO wordt geboden op 3 locaties;

1.1 Op BSO locatie Gevaren is er een capaciteit voor 80 kindplaatsen.

Dit betekent dat er sprake is van 4 stamgroepen.

Deze zijn als volgt verdeeld:

Basisgroep:	Groepsruimte:	Aantal kinderen	Ped. medewerker
1 groep onderbouw groep 1 en 2	Groepsruimte beneden	Maximaal 20	2
1 groep middenbouw groep 3, 4 en 5	Hal	Maximaal 20	2
1 groep bovenbouw groep 6, 7 en 8	Hal	Maximaal 20	2
1 groep basisschool Boukoul	Groepsruimte boven	Maximaal 20	2

1.2 Op BSO locatie de Octopus is er een capaciteit van 50 kindplaatsen. Dit betekent dat er sprake is van 3 stamgroepen.

Afhankelijk van de flexkinderen worden de groepen samengevoegd. (het maximaal aantal kinderen per groep in onderstaand schema is nooit na school aanwezig).

De groepen zijn in een grote groepsruimte in kleine groepen als volgt verdeeld:

Basisgroep:	Groepsruimte:	Aantal kinderen	Ped. medewerker
De Walvissen	zithoek/keuken	Maximaal 20	2
De Zeepaardjes	Aan de grote tafel	Maximaal 20	2
De Haaien	Aan de drie kleine tafels	Maximaal 10	1

1.3 Op BSO locatie BC Broekhin is er een capaciteit van 20 kindplaatsen.

Op deze locatie worden de kinderen, van locatie De Octopus, in de leeftijd vanaf groep 5 van het basisonderwijs op **dinsdag en donderdag** opgevangen. Dit betekent dat er sprake is van 1 stamgroep.

Basisgroep:	Groepsruimte:	Aantal kinderen	Ped. medewerker
1 groep	Het tekenlokaal voor de activiteiten	Maximaal 20	2

Op woensdagmiddag en vrijdagmiddag kort (tot 13.30 uur) is op locatie Gevaren en locatie de Octopus opvang. Vanaf 13.30 uur zijn er op locatie Octopus vastgestelde activiteiten waaraan de kinderen van locatie Gevaren deelnemen en na afloop van de activiteit door de

ouder(s) op locatie Octopus worden opgehaald. De activiteiten bestaan uit o.a. uit koken, knutselen en uitstapjes. Ouders geven hiervoor toestemming middels formulier stamgroepverklaring.
Soms zijn er stamgroepen van meer dan 30 kinderen (zie bijzondere activiteiten).

Als de kinderen van school op de BSO in hun basisgroep binnenkomen, krijgen ze de ruimte om even bij te komen van hun schooldag. Even je verhaal vertellen, uitblazen en met elkaar wat drinken.

Bij de buitenschoolse opvang locatie Gevaren is er na het drinkmoment het open deurenbeleid.

Dit is een pedagogische aanpak binnen de buitenschoolse opvang die het streven naar veiligheid en geborgenheid combineert met het streven naar uitdaging en vrije keuze van de kinderen.

Kinderen kunnen dan de eigen ruimte/stamgroep verlaten. Voor de pedagogische medewerkers geldt dat ieder zijn eigen basisgroep heeft en het is niet zo dat aan een kind een vaste pedagogische medewerker is toegewezen. De kinderen worden begeleid en gestimuleerd deel te nemen aan de verschillende dagelijkse activiteiten, bijvoorbeeld knutsel, spel en sport.

Het werken met open deurenbeleid betekent een verruiming van de interactiemogelijkheden met andere kinderen. Door de deuren open te zetten krijgen de kinderen meer ruimte en mogelijkheden om relaties te leggen ook buiten de basisgroep. Op locatie wordt aangegeven voor welke activiteiten de kinderen de stamgroep kunnen verlaten om aan de groeps-overstijgende activiteiten deel te nemen zoals knutselen in de knutselruimte, workshop in de hal of een gezamenlijk spel in een groepsruimte of buiten.

Aan de ouders/verzorgers wordt bij het intakegesprek aangegeven op welke (basis)groep het kind zit. Bij binnenkomst kunnen de ouders/verzorgers door middel van foto's van pedagogisch medewerkers zien welke medewerker er op die dag aanwezig is.

Aan het begin of einde van de dag en in de vakantie kan het voorkomen dat groepen worden samengevoegd. Ook dan wordt er gewerkt met de leidster-kind ratio. Dit wil zeggen het aantal kinderen die één pedagogisch medewerker mag opvangen, volgens de kwaliteitsregels, één pedagogisch medewerker per tien aanwezige kinderen.

Als ouders extra opvang willen afnemen en er voor die extra opvang geen plaats is op de vaste basisgroep van het betreffende kind, kan de extra opvang plaatsvinden in een andere groep. Ouders geven schriftelijk toestemming voor de extra opvang en de duur van de opvang op de andere groep.

Vooralsnog vindt vakantieopvang alleen plaats op de BSO locatie Gevaren.

Voor het samenvoegen van de betreffende basisgroepen worden de regels binnen de kaders van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen BSO om basisgroepen samen te voegen gehanteerd.

Locatie BC Broekhin

Op dinsdag en donderdag worden de oudste kinderen van locatie De Octopus (vanaf groep 5) opgevangen op Locatie BC Broekhin. Deze locatie ligt op loopafstand en de kinderen zullen gezamenlijk, onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers, naar de locatie lopen.

In de groepsruimte vindt het drinkmoment en vervolgens de activiteiten plaats. De kinderen spelen onder toezicht buiten op een afgezet buitenterrein.

- **Sociale en fysieke veiligheid** (zie ook Beleidsplan veiligheid en gezondheid)

Er is een kans aanwezig dat de bso kinderen in contact komen met de leerlingen van BC Broekhin. Op dinsdagmiddag zijn er geen leerlingen van de school meer aanwezig in het gebouw. Op donderdagmiddag kunnen er tot 16.10 uur leerlingen aanwezig zijn. Aan de ene kant hebben kinderen een veilige omgeving nodig om zich goed te kunnen ontwikkelen. Aan de andere kant leren kinderen vooral door ervaringen op te doen en de grenzen op te

zoeken. Die twee kunnen vaak op gespannen voet staan met elkaar. Het contact tussen deze beide doelgroepen mag er gewoon zijn. De bso kinderen zullen op korte termijn zelf naar een middelbare school gaan en maken nu op speelse wijze kennis met deze vervolgstap en de daarbij behorende doelgroep. We kunnen niet uitsluiten dat er contact zal plaatsvinden tussen de leerlingen en de bso kinderen. Wél kunnen wij ervoor zorgen dit contact op een correcte manier te begeleiden en hierover te spreken met de kinderen.

Wij vinden het daarom belangrijk om:

- Een kind de ruimte te geven om te leren door ervaringen op te doen waar een verantwoord risico aan zit. Wij zullen naast het kind staan om mee te kijken en te luisteren en indien nodig te handelen.
- Zelf het goede voorbeeld te geven. Mocht er toch contact tussen bso kinderen en de leerlingen van BC Broekhin plaatsvinden, zal een pedagogisch medewerker dit contact begeleiden.
- Het kind op te voeden: grenzen en regels opstellen. Duidelijke en concrete aanwijzingen te geven over wat ze wel en niet mogen en hierover in gesprek blijven.
- Toezicht te houden.

De kinderen worden op locatie Broekhin door de ouders opgehaald.

2. De rol van de pedagogisch medewerker.

De pedagogisch medewerker heeft een belangrijke rol in de groep: zij geeft de groep leiding in woord en gedrag. De relatie tussen het kind en de groepsleiding is belangrijk voor het welbevinden en de ontwikkeling van het kind. Door een betrokken houding en door open te staan voor het kind ontstaat een gevoel van veiligheid. Vooral jongere kinderen hebben behoefte aan een veilige basis. De pedagogisch medewerker speelt in op de behoefte van het kind waardoor het kind zelfvertrouwen krijgt. Dit bevordert het geloof en het plezier in het eigen kunnen, en maakt dat kinderen actief op verkenning durven te gaan. De pedagogisch medewerker neemt het kind serieus en kan afspraken met het kind maken. Zij is de bemiddelaar, de gesprekspartner en de toezichthouder. Zij brengt structuur aan in de dag en zal in overleg, en dus samen met de kinderen, het dagprogramma vorm geven. Met de activiteiten probeert zij zoveel mogelijk aan te sluiten bij de belevingswereld van het kind. Zij luistert actief, neemt waar en stimuleert kinderen samen dingen te doen en te beleven. Bij interacties tussen kinderen zal zij begeleidend bezig zijn door soms terughoudend te zijn en soms in te grijpen. De pedagogisch medewerker biedt de kinderen de gelegenheid om onderlinge contacten te hebben zonder dat zij daar bij nodig is. De rol van de pedagogisch medewerker is in schoolweken vooral gericht op het contact, de zorg en de aandacht voor de kinderen. Kinderen kunnen hun indrukken en belevenissen kwijt bij de groepsleiding. In de schoolvakanties ligt het accent veel meer op educatieve activiteiten voor en met de kinderen. Door het aanbieden van andere, soms onbekende, materialen worden kinderen uitgedaagd en geprikkeld. De pedagogisch medewerker zal dan ook ontwikkelingen ten aanzien van nieuwe materialen en technieken volgen.

De pedagogisch medewerker brengt ook cultuuraspecten, normen en waarden over op het kind. Kinderen raken vertrouwd met gewoontes en leren regels en grenzen die duidelijk maken hoe we omgaan met elkaar en de omgeving. Dit wordt bijvoorbeeld vertaald in het leren dat respect voor elkaar belangrijk is, en dat je elkaar geen pijn doet. Ongewenst taalgebruik zal worden gecorrigeerd. Ook respect voor de omgeving en de materialen maakt deel uit van het aanleren van normen en waarden. De pedagogisch medewerker heeft een voorbeeldfunctie naar de kinderen toe.

De pedagogisch medewerker speelt een belangrijke rol in het contact met ouders.

Wederzijdse uitwisseling van informatie, afstemming, respect en begrip zijn hierbij de uitgangspunten.

2.1. Groepshulp.

De pedagogisch medewerker kan in de groep ondersteund worden door de groepshulp en/of vrijwilligster.

De groepshulp/vrijwilligster:

- Voert onder begeleiding van de pedagogisch medewerker licht verzorgende werkzaamheden uit, zoals de kinderen eten geven, verschonen e.d.
- Voert licht huishoudelijke werkzaamheden uit ter ondersteuning van de pedagogisch medewerkers.
- Houdt samen met de pedagogisch medewerkers toezicht op (buiten) activiteiten.
- Begeleid samen met de pedagogisch medewerker(s) kinderen tijdens uitstapjes buiten de kinderopvang.
- De groepshulp neemt gebruikelijk deel aan werkoverleg/ teamvergadering.

Verder wordt de groep ondersteund door een vrijwilliger (klusjesman) die incidenteel op locatie aanwezig is om reparatie en/of onderhoudsactiviteiten uitvoert.

2.2. Overlegvormen.

De pedagogisch medewerkers hebben 1 keer per acht weken een groepsoverleg. Dit is een overleg dat per groep plaats vindt, onder leiding van de coördinator. Hierin worden zaken besproken die direct met de kinderen en de ouders te maken hebben. Aan de orde komen o.a. mededelingen vanuit het bestuur. Verder kunnen de pedagogisch medewerkers van tevoren actiepunten aangeven die ze willen bespreken en deze worden als agendapunt genoteerd. Twee keer per jaar vindt er een teamvergadering plaats. De bestuursvergaderingen vinden zes keer per jaar plaats.

3. Overgang van kinderdagverblijf naar BSO, nieuwe kinderen.

Voor het nieuwe kind op de BSO bestaat een korte wenperiode waarin het kind twee keer voor plaatsing kan wennen. Het doel van wennen is kennismaken met de andere kinderen, de pedagogisch medewerkers en de nieuwe omgeving. Tijdens de wenperiode van 3 weken zal het kind door een vaste ped. medewerker begeleid worden. Voor het kind dat overgaat van kinderdagverblijf naar BSO, is de overgang niet zo groot omdat kinderdagverblijf en BSO in één gebouw zijn gehuisvest. Tijdens het kennismakingsgesprek wordt ook het vervoer tussen basisschool en BSO besproken. Zowel met de ouders/verzorgers als met het kind wordt duidelijk afgesproken op welke wijze het kind van de basisschool naar de BSO gaat.

3.1 Overgang van basisgroep binnen de Buitenschoolse opvang.

Als het kind binnen de BSO, i.v.m. het bereiken van de leeftijd basisgroep, naar een volgende basisgroep over gaat wordt hier aandacht aan besteed. Voordat het kind naar een andere basisgroep gaat, wordt er een kijkje genomen met de pedagogisch medewerker van de "oude" basisgroep. Hier bezoekt het kind het drinkmoment in de nieuwe basisgroep. Binnen de basisgroep zal bij de kinderen aangegeven worden dat het betreffende kind de basisgroep zal verlaten. In de opvolgende basisgroep zal het kind tijdens het drinkmoment welkom worden geheten. Dit geldt voor locatie Gevaren.

Bij Locatie Octopus zitten de kinderen met verschillende leeftijden bij elkaar en blijven ze in een vaste basisgroep.

De kinderen die naar locatie Broekhin gaan blijven ook samen in hun eigen basisgroep zitten.

De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat de informatie over het kind wordt overgedragen naar de opvolgende basisgroep.

Bij de ouders wordt van tevoren schriftelijk aangegeven dat hun kind doorstroomt naar een volgende basisgroep.

Een wenperiode kan waar dat nodig is worden aangepast. Het ene kind heeft meer of minder tijd nodig dan een ander kind.

4. Indeling van de buitenschoolse tijd.

Kinderopvang Swalmen streeft ernaar dat het kind de BSO ervaart als een vorm van vrijetijdsbesteding. Onder vrijetijdsbesteding wordt het volgende verstaan:

- het kind kan spelen of met iets bezig zijn en daaraan plezier beleven, zonder dat dit functioneel of leerzaam moet zijn;
- het kind bepaalt zelf wat het doet en met wie het dit doet, binnen de regels van de BSO.

Binnen deze vrijetijdsbesteding bestaat voor het kind de mogelijkheid deel te nemen aan activiteiten. De pedagogisch medewerker overlegt met het kind met welke activiteit het mee doet. De pedagogisch medewerker houdt rekening met de verschillende leeftijden en interesses van het kind. Voor de vakantieperiode wordt van tevoren een activiteitenplan opgesteld, zodat het kind zelf kan kiezen waaraan het wil deelnemen.

De pedagogisch medewerker stimuleert het kind op de BSO zelfstandig te spelen en initiatieven te nemen. Naarmate het kind ouder wordt, laat de pedagogisch medewerker het kind steeds meer los. Kinderopvang Swalmen is er voorstander van dat oudere kinderen zelf afspraken kunnen maken buiten de BSO. Dit is mogelijk als er goede afspraken zijn gemaakt tussen BSO en ouders/verzorgers. Meer vrijheid voor het kind betekent ook meer verantwoordelijkheid voor het kind.

Binnen de BSO bestaat een indeling van de tijd, afhankelijk van de voorschoolse tijd.

Naschoolse tijd en de vakantieperiode. Kenmerken van deze indeling zijn:

- de indeling geeft structuur, vooral voor het jongere kind;
- de indeling zorgt ervoor dat er ook gezamenlijke activiteiten zijn ter bevordering van het groepsgevoel;
- de invulling van de tijd wordt zoveel mogelijk vastgelegd in overleg tussen de pedagogisch medewerker en het kind.

5. Binnen spelen.

De BSO ruimte is zo ingericht dat het kind zich kan ontspannen, spelen, gericht met iets bezig zijn en zich kan afzonderen van de groep. De pedagogisch medewerker betreft het kind ook bij het inrichten en spreekt af op welke wijze wordt omgegaan met het materiaal en de ruimte. De pedagogisch medewerker zorgt voor een gezellige sfeer.

Het kind bij de BSO wil ook graag afgezonderd van andere kinderen kunnen spelen, bijvoorbeeld op de computer. Kinderopvang Swalmen streeft ernaar dat de BSO over verschillende ruimtes en hoeken beschikt. Vooral met name het jonge kind op de BSO biedt de pedagogisch medewerker verschillende activiteiten aan.

6. Activiteiten.

De pedagogisch medewerker biedt het kind een aantal activiteiten aan. Deze activiteiten passen bij de leeftijd, de ontwikkeling en de interesses van het kind. De pedagogisch medewerker biedt deze activiteiten zowel aan individuele kinderen als aan de groep aan. De pedagogisch medewerker stimuleert het kind door zelf ook mee te spelen. Bij de activiteiten gaat het niet zo zeer om het eindproduct, maar om het plezier dat het kind beleeft tijdens de activiteit. Deze activiteiten dragen ook bij tot de ontwikkeling van verschillende vaardigheden van het kind. De pedagogisch medewerker biedt daarom een variatie aan van activiteiten waardoor verschillende vaardigheden worden gestimuleerd. Deze activiteiten hebben geen verplichtend karakter.

Het gaat hier om de verschillende vaardigheden.

6.1. Spel- en sportactiviteiten.

Het kind kan op de BSO verschillende spelactiviteiten doen en daarin vaardigheden ontwikkelen. Op de BSO locatie Gevaren is bijvoorbeeld een air hockey tafel binnen en een tafeltennistafel, ballen, klim- en klauterrekken aanwezig om buiten te spelen. De pedagogisch medewerker biedt deze verschillende spelvormen en speelmogelijkheden aan en neemt er zelf ook deel aan.

6.2. Beeldende activiteiten.

Het jonge kind kan op de BSO volop experimenteren met vormen, kleuren en materialen. De pedagogisch medewerker biedt het kind materialen aan waarmee het kind kan experimenteren. De pedagogisch medewerker stimuleert de fantasie van het kind door geen strak gerichte opdrachten te geven. Het kind krijgt daardoor de kans te werken met tekenmateriaal, verf, klei en kosteloos materiaal. Voor het kind tussen de 8 en 12 jaar is de techniek bij beeldende activiteiten steeds interessanter. Het kind is nieuwsgierig naar het werken met bijvoorbeeld druktechnieken, timmeren, zagen en met textiel werken. De pedagogisch medewerker is hier zelf bekwaam in en let op de veiligheid tijdens de activiteit. Het kind is in deze leeftijdsfase een echte verzamelaar. Verzamelingen kunnen ook uitgangspunt zijn voor beeldende activiteiten, zoals materiaal uit de natuur. De oudste kinderen op de BSO kunnen echte gebruiksvoorwerpen maken, met bijvoorbeeld klei. De pedagogisch medewerker zorgt voor materiaal gericht op de leeftijd en belangstelling van de kinderen.

6.3. Muzikale activiteiten.

De groepsleiding speelt in op trends op muzikaal gebied. Disco, karaoke, dansen en zingen zijn ook zaken die horen bij ontspanning. Als een kind ouder wordt, wordt de inhoud van het liedje ook belangrijker. Sommige kinderen op de BSO bespelen een instrument. Tijdens muziekactiviteiten stimuleert de pedagogisch medewerker het gebruik van muziekinstrumenten. Op de BSO kan het kind ook naar zelf meegebrachte muziek luisteren en daarop bijvoorbeeld dansen. Bij de oudste kinderen wordt meezingen of nazingen van (pop)muziek belangrijker. Het kind ontwikkelt steeds meer een eigen muzieksmaak. Kinderen kunnen bijvoorbeeld samen met de pedagogisch medewerker (dans)voorstellingen playbackshows organiseren.

6.4. Taal en drama activiteiten.

Voor het jonge kind zijn drama-activiteiten belangrijk voor de lichamelijke ontwikkeling, de sociale ontwikkeling, de taal ontwikkeling en de fantasie ontwikkeling. Op de BSO biedt de pedagogisch medewerker drama- activiteiten aan voor het jonge kind. Samen verkleden of een rollenspel. Het jonge kind krijgt zo de kans zich in een ander te verplaatsen en volop te fantaseren. Als het kind iets ouder wordt, is de inhoud van het verhaal belangrijker. Ook leert het kind zich verbaal beter uit te drukken. Bij de oudste kinderen wordt het experimenteren met rollen steeds interessanter. Zij kunnen zich op de BSO goed voorbereiden op rollen en uitvoeringen waarbij de pedagogisch medewerker actief meehelpt. De pedagogisch medewerker betreft ook andere kinderen erbij en ouders/verzorgers worden soms uitgenodigd voor een voorstelling. Zo een grote activiteit draagt bij aan het gevoel van verbondenheid bij alle kinderen van de BSO. Op het gebied van taalspelletjes biedt de pedagogisch medewerker diverse spelen aan. Voor het jongste kind zijn dit woord- en letterspelletjes. Voor de oudere kinderen spellen zoals Scrabble, Rummikub Party en Co enz. De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat het aanbod van spelen actueel blijft en aansluit bij de wensen en behoeften van de kinderen.

6.5. Audiovisuele activiteiten.

Op de BSO zijn televisie, video, audio en computer aanwezig. Deze audiovisuele middelen bieden het kind op de BSO ontspanning. De pedagogisch medewerker gaat gericht om met aanbieden van deze middelen (zie pedagogisch werkplan). Kinderopvang Swalmen is van mening dat gewelddadige, discriminerende en seksueel getinte programma's niet thuishoren op de BSO.

7. Buiten spelen.

Het kind op de BSO heeft na school veel behoefte aan buiten spelen. Het kind wil rennen, klimmen, voetballen, in de zandbak of kletsen op een bankje. De pedagogisch medewerker stimuleert het kind buiten te spelen, ook al is het geen mooi weer. Bij buitenspelen houdt de pedagogisch medewerker toezicht op de kinderen. Zij geeft hen wel de gelegenheid zich af te zonderen. Daarbij let zij op de veiligheid van het kind. De speeltoestellen van Kinderopvang Swalmen voldoen aan de eisen uit het besluit Veiligheid attractie- en speeltoestellen. Voor het oudere kind zijn competitie spelen aantrekkelijk. De pedagogisch medewerker legt hierbij meer de nadruk op het gezamenlijk plezier beleven aan het spel dan op het winnen ervan. Bij het spelen in de speeltuin bij locatie Octopus, gaat altijd een pedagogisch medewerker mee. Dit geldt ook voor buitenspel bij locatie Broekhin.

7.1 Buiten spelen in de openbare speeltuin locatie De Octopus

De kinderen van de BSO locatie De Octopus spelen **onder toezicht van de pedagogisch medewerker**, in de openbare speeltuin aan de Robijnstraat.

De speeltoestellen zijn gecertificeerd door de openbare speeltuinen Roermond.

Kinderopvang Swalmen handelt conform de gestelde regels van het insectierapport openbare speeltuin van de Gemeente Roermond.
Het rapport is in te zien op locatie Gevaren.

De pedagogisch medewerker die toezicht houdt is in het bezit van een mobiele telefoon. Bij calamiteiten/c.q. ongevallen schakelt de pedagogisch medewerker telefonisch een collega in om toezicht te houden en of te ondersteunen.

Tijdens toezicht signaleert de pedagogisch medewerker op gebreken van toestellen/ruimte etc. en maakt hier gelijk melding van bij leidinggevende M vd Hoogen of handelt indien mogelijk op eigen initiatief.

8. Bijzondere activiteiten.

Op de BSO horen feesten en rituelen thuis. Het geeft het kind een saamhorigheidsgevoel en biedt structuur bijvoorbeeld tijdens vakantieperiode. De pedagogisch medewerker overlegt samen met de kinderen en organiseert feestelijke activiteiten zoals Sinterklaas, kerstactiviteiten en activiteiten tijdens schoolvakanties.

Het vakantieprogramma is anders van karakter dan het programma in de schoolweken. De kinderen zijn langer samen en hebben op die dag geen andere bezigheden.

Op de BSO biedt de pedagogisch medewerker vooral in de vakantieperiode, thema-activiteiten aan. Bij het verzinnen van thema's en activiteiten houdt de pedagogisch medewerker rekening met de culturele achtergrond van het kind.

Soms zijn er dan stamgroepen van meer dan 30 kinderen. De kinderen worden dan in kleinere groepjes ingedeeld met leeftijdgenoten. De activiteiten zijn afgestemd op leeftijdscategorie. Iedere subgroep wordt begeleid door een pedagogisch medewerker. Aan het begin en eind van de dag, en tijdens de lunch, komt de basisgroep weer samen.

9. Vervoer van en naar de BSO.

De kinderen komen van verschillende basisscholen naar de BSO. Eén basisschool ligt op loopafstand van de BSO. Kinderopvang Swalmen wil dat het vervoer van kinderen van en naar de BSO fysiek en gevoelsmatig veilig is. De kinderen worden door de pedagogisch medewerkers opgehaald en gebracht indien van toepassing met de personenbus van Kinderopvang Swalmen. Voor het vervoer van de kinderen hanteert Kinderopvang Swalmen de regels van de wegenverkeerswet (zie pedagogisch werkplan).

De kinderen van BSO locatie De Octopus die, op dinsdag en donderdag, naar locatie Broekhin gaan lopen gezamenlijk met de pedagogisch medewerkers naar locatie Broekhin.

10. Zieke kinderen.

Als een kind ziek is, zal het niet snel op de BSO komen, omdat het ook niet naar school is geweest. Indien een kind ziek op de BSO arriveert of ziek wordt op de BSO, neemt de pedagogisch medewerker contact op met de ouders/verzorgers (zie pedagogisch werkplan). Kinderopvang Swalmen heeft een protocol conform de Wet Bestrijding Infectieziekten, waarin beschreven staat hoe te handelen in geval van zieke kinderen.

11. Opvallend gedrag.

Soms vertoont een kind gedrag dat duidelijk anders is dan wat op basis van ontwikkelingsniveau en in vergelijking met andere kinderen mag worden verwacht. Zodra opgemerkt wordt door de pedagogisch medewerkers en/of ouders, dat het kind meer ondersteuning nodig heeft dan zullen de pedagogisch medewerkers van de groep, het kind gaan observeren. Tevens wordt er een kind in beeld ingevuld door elke pedagogisch medewerker die werkzaam is in de groep van uw kind. Door middel van dit formulier worden hulpvragen inzichtelijk en weten we hoe elke pedagogisch medewerker deze ervaart. Vervolgens zal het Kind in Beeld tijdens de teamvergadering besproken worden. Vanuit hier worden doelen opgesteld en zo nodig een handelingsplan ingevuld. In het handelingsplan wordt het gedrag geanalyseerd om zo tot de kern van de hulpvraag te komen.

Binnen kinderopvang Swalmen is de zorgcoördinator aangesteld om de zorg binnen de organisatie te waarborgen. De zorgcoördinator werkt nauw samen met de pedagogisch medewerkers. Zodra opgemerkt wordt dat de inspanningen van Kinderopvang Swalmen niet voldoende zijn, dan zijn er verschillende manieren om het kind dat te geven wat het nodig heeft: De zorgcoördinator van Kinderopvang Swalmen maakt deel uit van een netwerk van interne en externe professionals, zoals JGZ, CJG, Logopedie, die samen de zorg delen voor kinderen die extra aandacht en/of zorg nodig hebben.

Door de nauwe relatie met de kinderopvang kan JGZ signalen vroeg opvangen en ook afstemmen met andere ketenpartners.

12. Inspraak van kinderen.

Kinderopvang Swalmen hecht veel waarde aan inspraak van het kind op de BSO. Inspraak van het kind leidt tot:

- een grotere betrokkenheid van het kind bij de BSO;
- actieve deelname aan activiteiten omdat de activiteiten voldoen aan de wensen en behoeften van het kind;
- het vergroten van het verantwoordelijkheidsgevoel van het kind;
- het vergroten van het sociale gevoel van het kind omdat het zich leert in te leven en compromissen te sluiten;
- inzicht bij de pedagogisch medewerker in de belevingswereld van het kind.

Soms wordt in kleine groepen besproken wat de kinderen graag willen.

13. Contact met ouders/verzorgers.

Een goed contact tussen ouders/verzorgers en de pedagogisch medewerkers is de basis voor het welzijn van het kind op de groep. De buitenschoolse opvang hecht daarom veel waarde aan goede overlegvormen tussen ouders/verzorgers en de pedagogisch medewerkers en ouders/verzorgers en ouders/verzorgers en de organisatie. Ouders /verzorgers moeten de gelegenheid krijgen om de pedagogisch medewerker goed te informeren hun kind. De pedagogisch medewerker staat open voor hun opvattingen en past deze toe, voor zover mogelijk binnen het groepsverband van de BSO. Door de opleiding en ervaring van de pedagogisch medewerker is de pedagogisch medewerker in staat de ouders/verzorgers te ondersteunen in opvoedingsvraagstukken en eventueel adviezen te geven.

Om de communicatie tussen ouders/verzorgers en pedagogisch medewerker optimaal te laten verlopen zijn er verschillende vormen van overleg. Deze vormen worden hier kort toegelicht.

13.1. Kennismakingsgesprek.

Kinderopvang Swalmen vindt het belangrijk dat ouders/verzorgers een goede indruk krijgen van de BSO. De ouders/verzorgers kunnen daarom een bezoek brengen aan de BSO. Tijdens dit bezoek worden zij ontvangen door de coördinator en rondgeleid. De ouders/verzorgers en het kind krijgen alle tijd om vragen te stellen en de sfeer te proeven.

13.2. Intakegesprek.

Wanneer de ouder heeft gekozen voor de BSO vindt er een intakegesprek plaats. De coördinator vertelt de ouder over de dagelijkse gang van zaken op de BSO. De ouder/verzorger geeft de coördinator informatie over het kind. Deze uitwisseling heeft tot doel tot afstemming te komen tussen ouders/verzorgers en de pedagogisch medewerkers. Het is een eerste stap naar een vertrouwensrelatie tussen ouders/verzorgers en de pedagogisch medewerker.

13.3. Breng- en haalgesprekken.

Als de ouder het kind ophaalt, is er even tijd om informatie uit te wisselen. Deze informatie-uitwisseling is op de groep en kort van duur. Mochten ouders/verzorgers uitgebreider willen spreken over hun kind, dan kan er een aparte afspraak worden gemaakt.

13.4. Afspraken tussen ouders/verzorgers, kind en pedagogisch medewerker.

Met alle betrokkenen kunnen individuele afspraken gemaakt worden over de eigen verantwoordelijkheid en de zelfstandigheid van het kind. Zo wordt bijvoorbeeld of het kind zelfstandig van school naar de buitenschoolse opvang mag, of dat het kind alleen naar school mag, of dat het kind alleen naar huis mag gaan aan het einde van de dag. Het betreft hier altijd afspraken die op individuele basis gelden, afspraken die voor alle partijen duidelijk en haalbaar moeten zijn en die schriftelijk worden vastgelegd.

14. Tevredenheidsonderzoek.

Er is gekozen voor een tevredenheidsonderzoek via een exit formulier welke de ouders ontvangen bij beëindiging van de opvangdienst.

15. Klachten.

Uitgangspunt van onze klachtenprocedure is dat u de direct betrokkene zo spoedig mogelijk aanspreekt op de klacht. Onze ervaring is dat veel problemen zo kunnen worden opgelost.

Maar bent u over de uitkomst hiervan niet tevreden, dan kunt u de klacht voorleggen aan directeur, Hill Geurts. Zij is bereikbaar via hill@kinderopvangswalmen.nl of via telefoonnummer 0475 505050. Hier kunt u ook terecht wanneer u een klacht heeft over de dienstverlening van de medewerkers. Het klachtenreglement kunt u inzien op de website van Kinderopvang Swalmen www.kinderopvangswalmen.nl

Is er dan nog geen oplossing, dan is de juiste route van uw klacht;
Directeur > Bestuur > Geschillencommissie Kinderopvang.

Dient u een klacht in, dan zorgen wij dat u informatie krijgt over de vervolprocedure van uw klacht.

Overigens is het ook mogelijk dat u de klacht direct bij de Geschillencommissie Kinderopvang indient. Het adres is:
Geschillencommissie Kinderopvang
Postbus 90600, 2509 LP De Haag, telefoon 070-3105310

Bezoekadres: Bordewijklaan 46 Den Haag
Internet: www.degeschillencommissie.nl

16. Oudercommissie.

Voor Stichting Kinderopvang Swalmen is er één oudercommissie. In de oudercommissie zijn ouders vertegenwoordigd vanuit de kinderopvang (K.D.V., B.S.O.) De oudercommissie bevordert de contacten tussen de ouders onderling en is spreekbuis van de ouders in overlegsituaties waarbij de ouders vertegenwoordigd moeten zijn. De oudercommissie kan inhoudelijk meepraten over het beleid. Zij heeft hierin een adviserende rol.

De oudercommissie is een vertegenwoordiging van de ouders, met als belangrijkste taken;

- Het behartigen van belangen van ouders en kinderen.
- Het bevorderen van openheid en overlegmogelijkheden tussen ouders, team en bestuur.
- Het uitbrengen van adviezen die betrekking hebben op de geboden zorg van de kinderopvang.

De oudercommissie vergadert tenminste 4 maal per jaar. Deze vergaderingen zijn openbaar en de agenda, datum, tijd en plaats worden via het prikbord bekend gemaakt. De notulen worden eveneens op het prikbord gehangen.

Minimaal een maal per jaar bespreekt de oudercommissie de algemene gang van zaken in de kinderopvang met het bestuur. Daarnaast probeert de oudercommissie optimaal geïnformeerd te zijn over wat er onder ouders leeft. Hiervoor is o.a. een "contact bus" waarin ouders opmerkingen en ideeën kunnen ventileren. Het reglement en notulen kunt u op verzoek inzien.

Slotwoord.

Zoals uit dit Algemeen Beleidsplan mag blijken, proberen we zo zorgvuldig mogelijk om te gaan met de kinderen, de ouders en de pedagogisch medewerkers.

We willen de kwaliteit goed houden en het liefst nog verbeteren en verfijnen. Het is dan ook niet de bedoeling dat wat nu op papier staat een starre methode wordt. Opvoedkundige inzichten veranderen en we willen ons handelen ter discussie blijven stellen. De conclusies die we nu trekken, moeten bijgesteld worden wanneer we daar als bestuur, team en ouders goede redenen voor hebben.

Bijlage:

De ontwikkeling van het kind

Bijlage;

1. De ontwikkeling van het kind.

Bij Kinderopvang Swalmen komen kinderen tussen 0 jaar en de leeftijd waarop ze de basisschool verlaten op de verschillende vormen van kinderopvang. De ontwikkeling van het kind in deze periode is enorm. Een baby bevindt zich nog in een stadium van volledige afhankelijkheid en een kind van 12 jaar is bijna zelfstandig. Kinderopvang Swalmen zorgt ervoor dat haar vormen van kinderopvang zijn ingericht op basis van leeftijd en ontwikkelingsfasen van de kinderen in de groep. De manier waarop de pedagogisch medewerker omgaat met de kinderen is sterk afhankelijk van de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van het kind. In dit hoofdstuk schetsen wij in het kort de ontwikkeling van het kind tussen 0 en 13 jaar.

Er wordt ook aangegeven op welke wijze de pedagogisch medewerker inspeelt op de ontwikkelingsfase van het kind.

2. Baby van 0 tot 1,5 jaar.

Als een baby wordt geboren heeft de baby alles in zich om zich te ontwikkelen tot een volwaardig mens. Deze ontwikkeling wordt veroorzaakt door de groei en de stimulans van buitenaf. Een kind dat opgroeit in een stimulerende omgeving zal zich beter ontwikkelen. De ontwikkeling van een baby gaat erg snel. Op het gebied van de motoriek grijpt een baby om zich heen en kijkt naar alles in zijn directe omgeving. Op het kinderdagverblijf ligt een baby op een veilige plek, omringd door babyspeelgoed. De pedagogisch medewerker speelt met de baby, praat tegen hem en stimuleert hem tot rollen, draaien, optrekken en rondkijken. Enige tijd later gaat de baby kruipen en zelfs staan. De baby krijgt dan meer ruimte op de groep en de pedagogisch medewerker helpt hem bij zijn eerste stapjes. Doordat de baby op stap gaat, ontmoet hij ook andere kinderen. Deze eerste contacten stimuleren het kind in zijn sociale ontwikkeling. De fijne motoriek ontwikkelt zich ook in deze fase. De baby pakt van alles vast en stopt het in zijn mond. De pedagogisch medewerker speelt met

de baby en stimuleert hem tot zelfstandig spelen. De zintuigen van de baby zijn na de geboorte direct actief. De zintuigen zorgen voor de eerste contacten met de wereld om hem heen. Kijken, horen, voelen en ruiken. Op het kinderdagverblijf wordt hier actief op ingegaan. De pedagogisch medewerker maakt veel lichamelijk contact met de baby en knuffelt de baby regelmatig. De aankleding en het kleurgebruik op de groep is een stimulans voor de zintuiglijke ontwikkeling van de baby. Tot slot ontwikkelt de baby zich ook op cognitief niveau. Juist door een gevarieerde omgeving en een actief aanbod leert de baby onderscheid maken en verbanden te leggen. Dit draagt bij aan de ontwikkeling van het leren en de taalontwikkeling. Door met baby's te praten en te zingen, krijgt de baby de kans om ook geluidjes te maken, te luisteren en te oefenen in taal.

3. De dreumes van 1,5 tot 2 jaar.

Zodra een baby gaat lopen spreken we van een dreumes. Een dreumes gaat lopen, klimmen en rennen. Dit gebeurt nog wel met vallen en opstaan. Hij/zij is erg actief en kan steeds beter kleine handelingen uitvoeren. Op het kinderdagverblijf maakt de dreumes grote puzzels, bouwt torens, speelt met auto's en met poppen. De pedagogisch medewerker biedt gerichte activiteiten aan zoals samen een puzzel maken of samen met de Duplo spelen.

De zintuigen van de dreumes ontwikkelen zich steeds verder. Hij/zij krijgt sterke voorkeuren voor bepaalde smaken en geniet van muziek en bewegingsliedjes. De dreumes leert meer woordjes, begint tweewoord zinnestjes te zeggen en vindt eenvoudige prentenboeken lezen ook erg leuk. De dreumes doet graag mee in de groep. De pedagogisch medewerker stimuleert hem tot meezingen, meeluisteren en meepraten in de groep.

De dreumes geniet van spelen op de groep. Hij/zij kijkt naar andere kinderen, speelt ernaast en bemoeit zich soms met andere kinderen. Hij/zij vindt zichzelf wel het middelpunt van de wereld. De pedagogisch medewerker stimuleert juist het spelen tussen dreumes en de andere kinderen.

4. Peuter van 2 tot 4 jaar.

Een belangrijk aspect van de peuter is zijn persoonlijkheidsontwikkeling. De uitdrukking "Ik ben twee, en ik zeg nee!" is echt van toepassing op de jonge peuter. De peuter bevindt zich dan in de koppigheidsfase. De peuter ontdekt zichzelf en onderzoekt de grenzen van wat wel en niet mag. De pedagogisch medewerker op het kinderdagverblijf of de peuterspeelzaal geeft de peuter juist de ruimte om deze grenzen te ontdekken, bijvoorbeeld tijdens het buitenspelen. De peuter groeit ook sterk in deze periode. Hij kan al goed lopen, klimmen, rennen, fietsen en dansen. Hij leert tekenen en ontwikkelt een eigen peuterschrift. De pedagogisch medewerker stimuleert deze creatieve ontwikkeling en benadrukt dat de beleving van de activiteit belangrijker is dan het eindproduct. Hierdoor wordt de motivatie en het zelfvertrouwen van de peuter versterkt.

De peuter is nieuwsgierig, stelt veel "waaromvragen" en bouwt een fantasiewereld met eigen regels en wetten. Daarin past op zeker moment een ander kind en zo ontstaan de eerste vriendschappen op het kinderdagverblijf of de peuterspeelzaal.

Als een peuter bijna 4 jaar is, kan hij/zij zich goed uitdrukken, is leesgierig en neemt actief deel aan groepsactiviteiten. De pedagogisch medewerker stimuleert de peuter om geconcentreerd een activiteit te doen en deze ook af te maken.

Dit doet zij door een rustige omgeving te creëren en hem/haar te complimenteren voor zijn gedrag.

5. Schoolkind van 4 tot 7 jaar.

Het kind nadert in deze periode de voltooiing van zijn taalontwikkeling. Hij is in staat zich goed uit te drukken en kent als 4 jarige al zo'n 2000 woorden. In deze periode leert het kind

ook schrijven, lezen en rekenen. Het kind speelt samen met vriendjes, maar heeft tijdens het spel nog wel behoefte aan steun van de pedagogisch medewerker. Op de buitenschoolse opvang is het voor het kind belangrijk dat er een duidelijke structuur is en de pedagogisch medewerker daarin een sturende rol heeft. Het kind leert steeds meer omgaan met zijn emoties. Dit doet hij/zij door erover te praten, maar zeker ook door erover te spelen op zijn/haar eigen manier. De buitenschoolse opvang biedt als vrijetijdsongeving de ruimte om deze emoties te verwerken. Samen met andere kinderen kan het kind een fantasiewereld opbouwen. Op de buitenschoolse opvang zijn verkleedspullen en mogelijkheden om binnen en buiten hutten te bouwen.

Het kind krijgt steeds meer interesse voor de wereld en wil er alles over weten. Hij/zij wil ook graag bouwen en dingen maken. Op de buitenschoolse opvang zorgt de pedagogisch medewerker ervoor dat er interessante en leuke boeken zijn en constructiemateriaal dat geschikt en uitdagend is voor deze leeftijdsgroep.

6. Het schoolkind van 8 tot 13 jaar.

Het kind tussen 8 en 13 jaar leert zichzelf in de wereld steeds beter kennen. Hij/zij ontdekt dat er verschillen zijn tussen jongens en meisjes, tussen goed en kwaad en vertrouwt en niet-vertrouwd. De vriendschappen spelen zich vooral af tussen kinderen van hetzelfde geslacht. Het kind vergelijkt ook. Wie is er sterker, of wie is er slimmer. Op de buitenschoolse opvang zijn ook deze verschillen aanwezig. De nadruk op competitie tussen kinderen is op de buitenschoolse opvang minder groot dan op school. De groep is kleiner waardoor er minder snel kampen ontstaan. De pedagogisch medewerker op de buitenschoolse opvang is zelf ook roldeurbrekend omdat zij met even veel gemak mee voetbalt als met de K'nex of Lego bouwt.

Het kind groeit steeds meer naar zelfstandigheid en onafhankelijkheid. Het kind wil spelen, maar zelf bepalen met wie en zonder direct toezicht van volwassenen. Het kind gaat spelletjes doen en leert zelf de spelregels toe te passen. Het kind zondert zich af en wil niet met de kleintjes spelen of meedoen aan verplichte activiteiten. De pedagogisch medewerker op de buitenschoolse opvang is voor deze kinderen vooral voorwaardenscheppend bezig en fungeert als achterwacht. Toch heeft elk kind een vertrouwenspersoon nodig.

De pedagogisch medewerker biedt het kind dit vertrouwen.

Bij een kind van rond de 11 jaar breekt de puberteit aan. Meisjes ontdekken de jongens weer, en andersom.

Het lichaam maakt een versnelde groei door, terwijl de emotionele ontwikkeling nog wat achterblijft. Van volwassenen moet dit kind niets hebben, maar hij/zij zoekt wel iemand op wie hij/zij kan vertrouwen, juist op momenten van grote onzekerheid. In deze laatste fase van de buitenschoolse opvang laat de pedagogisch medewerker het kind, op basis van gezamenlijke afspraken, geheel zelfstandig beslissen wat hij/zij doet. Het kind krijgt ook de gelegenheid buiten de buitenschoolse opvang te spelen of aan activiteiten mee te doen zoals sport, muziekles en dergelijke.