

Goedgekeurd door de ALV van 15 oktober 2021

GEDRAGSCODE

voor leden van de Nederlandse Vereniging van Rechtskundige Adviseurs
(hierna: NVRA).

INLEIDING

Deze Gedragscode is een uitwerking van al datgene dat door de NVRA aan gedragsregels is geformuleerd in reglementen en besluiten en vormt een leidraad waaraan de leden van de NVRA zich onvoorwaardelijk dienen te houden bij de uitoefening van het beroep van rechtskundig adviseur.

Artikel 1 Taak lid NVRA

De hoofdtaak van een lid van de NVRA is het verlenen van juridisch advies en bijstand in de breedste zin van het woord.

Artikel 2 Algemene verplichtingen van het lid

- 1 Het lid dient zich zodanig te gedragen dat het vertrouwen in hem of in dat van de beroepsgroep niet wordt geschaad. Het lid dient zich integer, transparant, oplossingsgericht, constructief, respectvol, zorgvuldig, betrokken en met inlevingsvermogen te gedragen naar alle partijen waarmee hij in het maatschappelijk verkeer te maken heeft en waarbij hij bij de uitvoering van een opdracht contact heeft.
- 2 Het lid dient te allen tijde de grootst mogelijke objectiviteit in acht te nemen, zich te onthouden van elke mededeling waardoor misleiding kan ontstaan en zich steeds op gepaste wijze naar zijn cliënt en derden te gedragen en dienovereenkomstig met hen te communiceren in welke vorm dat ook geschiedt.
- 3 Het lid dient zijn werkzaamheden met de grootst mogelijke zorgvuldigheid te verrichten.
- 4 Het lid draagt zorg voor een tijdige betaling van de contributie aan de NVRA. Indien betaling niet tijdig plaatsvindt en invorderingsmaatregelen door de NVRA noodzakelijk zijn, zijn de hieraan verbonden kosten geheel voor rekening van het (ex)lid.

Artikel 3 Onafhankelijk en betamelijk optreden

- 1 Het lid dient zijn werkzaamheden in vrijheid en onafhankelijkheid te verrichten. Het lid dient te vermijden dat zijn vrijheid en onafhankelijkheid in de uitoefening van zijn beroep worden geschaad of in gevaar komen.
- 2 Het lid dient zich niet alleen binnen de sfeer van de beroepsuitoefening, maar ook wanneer niet beroepshalve wordt opgetreden, zodanig integer te gedragen dat hij te goeder naam en faam bekend blijft staan en voorts te allen tijde geacht moet kunnen worden het beroep van rechtskundig adviseur te kunnen uitoefenen op een wijze overeenkomstig de waardigheid daarvan.
- 3 Vermeden behoort te worden dat zowel beroepshalve als privé verplichtingen worden aangegaan waardoor de onafhankelijkheid bij de beroepsuitoefening en de waardigheid van het beroep in gevaar worden gebracht.

Artikel 4 Belang cliënt leidend

Het lid dient zich bij de behandeling van zaken voor een cliënt, uitsluitend te laten leiden door de belangen van die cliënt en nimmer door eigen belang, dan wel belangen van derden voor zover deze daarbij een rol spelen.

Artikel 5 Belangenconflict dan wel belangenverstrengeling

- 1 Indien het lid in een situatie kan geraken of is geraakt, waarbij een belangenconflict tussen verschillende (voormalige) cliënten of relaties van het lid kan ontstaan, dient hij onmiddellijk zodanige stappen te ondernemen dat deze conflictsituatie wordt opgeheven.
- 2 Om belangenverstrengeling te voorkomen is het een lid in beginsel niet toegestaan tegen een (voormalige) cliënt in dezelfde zaak op te treden, tenzij de belangen van de (voormalige) cliënt niet worden geschaad, dan wel indien daartoe schriftelijk door de (voormalige) cliënt toestemming is verleend.

Artikel 6 Geheimhoudingsplicht

- 1 Het lid dient de uiterste zorgvuldigheid en discretie (vertrouwelijkheid) in acht te nemen met betrekking tot alle gegevens die hem ter kennis zijn gekomen bij de uitvoering van de overeengekomen opdracht. Dit betreft zowel gegevens van cliënten maar ook gegevens van derden. Hij dient niet alleen naar derden te zwijgen over de inhoud en bijzonderheden van door hem te behandelen of behandelde zaken doch ook met betrekking tot de persoon van zijn cliënt en de aard en omvang van diens belangen.
- 2 Het lid is verplicht om zich bij het gebruik maken van hem ter kennis gebrachte gegevens te beperken tot dat gebruik met betrekking waartoe deze gegevens hem bekend zijn geworden.
- 3 In afwijking van lid 2 mag het lid alleen de vertrouwelijk verkregen gegevens gebruiken, als een juiste uitvoering van zijn taak en werkzaamheden dit rechtvaardigt en dit in overeenstemming is met een goede beroepsuitoefening. Het gebruik van de hiervoor genoemde gegevens is ook toegestaan, als deze noodzakelijk zijn in het kader van een tegen het lid gevoerde procedure, ingesteld door degene jegens wie het lid tot vertrouwelijkheid is verplicht.
- 4 Het lid is verplicht om de zorgvuldigheid en discretie met betrekking tot gegevens van cliënten en derden niet alleen in acht te nemen bij het gebruik, doch tevens bij registratie en opslag in zijn (digitale) archief van deze gegevens. Het lid dient zodanige maatregelen te treffen, dat in alle redelijkheid mag worden aangenomen dat onbevoegden zich geen toegang kunnen verschaffen tot geregistreerde gegevens, een en ander in lijn met de vigerende wet- en regelgeving op dit terrein.
- 5 Het lid legt zijn medewerkers en/of werknemers dezelfde verplichtingen tot zorgvuldigheid en discretie zoals in dit artikel genoemd op en laat hen daartoe een geheimhoudingsverklaring ondertekenen.

Artikel 7 Opdrachtbevestiging

Het lid is verplicht bij het accepteren van een opdracht per omgaande een schriftelijke opdrachtbevestiging te zenden aan de opdrachtgever. Deze opdrachtbevestiging omvat ten minste:

- een weergave van de essentie en doel van de opdracht;
- het overeengekomen honorarium met helderheid of dit in- dan wel exclusief BTW en eventuele (kantoor-)kosten is;
- voor zover aan de orde een mededeling van de kosten welke door derden dienen te worden gemaakt en voor rekening van opdrachtgever komen.

Artikel 8 Verantwoord handelen jegens cliënt en diens belangen

- 1 Bij aanvaarding van de opdracht van een cliënt draagt het lid de volledige verantwoording met betrekking tot de uitvoering daarvan.
- 2 Het lid dient voor ogen te houden dat een regeling in der minne vaak de voorkeur verdient boven een procedure.
- 3 Nimmer mogen handelingen worden verricht tegen de wil van een cliënt. Indien tussen het lid en een cliënt verschil van mening ontstaat welke niet oplosbaar blijkt, dient het lid de verleende opdracht te beëindigen en wel op zodanige wijze dat de cliënt daarvan zo min mogelijk nadeel ondervindt.

Artikel 9 Informatieplicht

Het lid dient zijn cliënt geregeld te informeren omtrent de voortgang van de zaak en de ontwikkelingen welke zich daarin voordoen. Afspraken met cliënt gedurende de behandeling van de zaak worden schriftelijk aan cliënt bevestigd.

Artikel 10 Meldingsplicht bij tekortkoming

Indien een lid bemerkt dat hij in de uitvoering van de opdracht tekort is geschoten deelt hij dit onmiddellijk aan cliënt mede. Hij zal daarbij een voorstel doen om te komen tot een passende oplossing.

Artikel 11 Declaraties en extra kosten

- 1 Declaraties worden gespecificeerd en indien aan de orde per tijdseenheid aan de cliënt aangeboden.
- 2 Het lid is gehouden tot nauwgezetheid en zorgvuldigheid in financiële aangelegenheden de cliënt betreffende, en vermijdt het maken van onnodige kosten.
- 3 Over handelingen die niet zijn overeengekomen, dan wel extra kosten met zich brengen waarover geen afspraken zijn gemaakt, is altijd voorafgaand aan het verrichten van deze werkzaamheden dan wel maken van de kosten overleg tussen het lid en cliënt noodzakelijk.

Artikel 12 Gefinancierde rechtshulp

Het lid is verplicht bij het eerste gesprek met de potentiële cliënt, voorafgaand aan aanvaarding van de opdracht, na te gaan of de cliënt in aanmerking komt voor gefinancierde rechtsbijstand en deze zo nodig door te verwijzen naar de bevoegde instantie (het Juridisch Loket). Indien de potentiële cliënt in aanmerking zou komen voor gefinancierde rechtsbijstand en om hem moverende redenen daarvan afziet en het lid desalniettemin een opdracht geeft, dient het lid in de opdrachtbevestiging aan te geven dat de cliënt gewezen is op de mogelijkheid van gefinancierde rechtsbijstand en daarvan heeft afgezien.

Artikel 13 Verplichting tot het wijzen op mogelijk verhaalsmogelijkheid

Indien het lid (een gedeelte van) zijn honorarium voor buitengerechtelijke werkzaamheden incasseert, respectievelijk indien het een incassozaak betreft en (een deel van) de incassoprovisie wordt verhaald op de wederpartij, is het lid verplicht de cliënt ervan in kennis te stellen dat een gedeelte van het honorarium respectievelijk provisie kon worden verhaald. Het lid dient desgevraagd opgave aan cliënt te doen van dat bedrag en dit aan cliënt onmiddellijk te betalen, dan wel bij verrekening met openstaande declaraties dit onderbouwd te verantwoorden.

Artikel 14 Communicatie met wederpartij

Indien het lid ermee bekend is dat de belangen van de wederpartij door een gemachtigde worden behartigd, is het hem niet toegestaan rechtstreeks met de wederpartij contact op te nemen. Ingeval de gemachtigde van de wederpartij het lid niet binnen een redelijke termijn antwoordt, is het lid verplicht eerst deze gemachtigde te rappelleren en hem ervan in kennis te stellen dat indien binnen een te noemen termijn geen reactie volgt, het lid zich vrij acht zich rechtstreeks tot de cliënt van deze gemachtigde te wenden.

Artikel 15 Regels NVRA naleven waaronder scholingsverplichting

- 1 Deze Gedragscode is een nadere uitwerking van hetgeen in Statuten en het Huishoudelijk Reglement is neergelegd. Het lid is verplicht naast de bepalingen van deze Gedragscode tevens alle in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement opgenomen regels na te leven, alsook de besluiten van de Algemene Ledenvergadering van de NVRA.
- 2 Het lid is met betrekking tot de permanente educatie verplicht om jaarlijks het door de Algemene Ledenvergadering van de NVRA vastgestelde puntenaantal te behalen, een en ander zoals geregeld in de Statuten en/of het Huishoudelijk Reglement van de NVRA.
- 3 Bij niet voldoen aan de hiervoor in lid 1 dan wel 2 genoemde verplichtingen is het lid gehouden om zich onvoorwaardelijk neer te leggen bij de voorwaarden dan wel maatregelen die door het bestuur aan hem, ten gevolge van het niet naleven van de verplichtingen, ter zake worden opgelegd.

Artikel 16 Inschakelen derden

Indien het lid in het kader van de behandeling van een zaak zelf opdrachten verstrekt aan derden zoals andere rechtskundige adviseurs, notarissen, advocaten, fiscalisten, andersoortige deskundigen of deurwaarders, dient hij in te staan voor de aan die personen toekomende vergoedingen en honoraria, tenzij van tevoren met die derden en cliënten anders is overeengekomen.

Artikel 17 Klachten en Protocol Klachtbehandeling

- 1 Het lid dient zich te allen tijde toegankelijk op te stellen in geval van een klacht van zijn cliënt en/of derden en zich primair in te spannen om de klacht met hen zelf op te lossen.
- 2 Indien het lid en de klager niet tot een onderling vergelijk kunnen komen informeert het lid, los van de eventuele vermelding in zijn (algemene) voorwaarden, uit eigener beweging de klager over het bestaan van het Protocol Klachtbehandeling en stelt hem in staat om hierover te beschikken (of overhandigt dit desgewenst aan de klager).

Artikel 18 College van Toezicht

- 1 Het lid is verplicht gevolg te geven aan oproepingen en aanwijzingen van het College van Toezicht en tot het direct verstrekken van door dit College gevraagde inlichtingen met betrekking tot de behandeling van een klacht of een door voornoemd College ambtshalve ingesteld onderzoek.
- 2 Het lid is verplicht onvoorwaardelijk uitvoering te geven aan een uitspraak c.q. beslissing(en) van het College.
- 3 Het bestuur van de NVRA is bevoegd om een lid dat geen uitvoering geeft aan een uitspraak of beslissing(en) van het College te schorsen of te ontzetten uit het lidmaatschap, met inachtneming van het bepaalde in artikel 16, lid 3 van het Huishoudelijk Reglement van de NVRA.

Artikel 19 Persoonlijke verplichting

- 1 Het lid dat niet in de zelfstandige uitoefening van zijn beroep werkzaam is, doch in een groter (dienst)verband de praktijk uitoefent en diensgevolge niet onafhankelijk en gebonden is aan richtlijnen van derden die geen lid zijn van de NVRA en die niet gebonden zijn aan de statuten en Gedragscode van de vereniging, is als lid van de NVRA niettemin volledig gebonden tot naleving van deze Gedragscode.
- 2 Handelen in strijd met de Gedragscode blijft ten volle de eigen verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van het lid, dat zich daarvan niet kan bevrijden met een beroep op gezagsverhoudingen waaraan dat lid onderworpen is in enig groter (dienst)verband. Het lid dient bovendien in het geval, dat bij de onderneming of organisatie, waarbinnen hij werkzaam is, situaties ontstaan welke strijdig zijn met de regels van de NVRA, zulks onmiddellijk te melden aan de secretaris van het bestuur van de NVRA.

Artikel 20 Reclame

Indien het lid reclame maakt ten behoeve van zijn bedrijf(svoering) dient dit op zodanige wijze te geschieden dat het geacht kan worden in overeenstemming te zijn met de waardigheid van het beroep van rechtskundig adviseur, en het aanzien van de NVRA en haar leden niet kan worden geschaad.

Artikel 21 Geldigheid en wijziging

- 1 Deze Gedragscode kan worden gewijzigd. Wijziging kan alleen plaatsvinden door een besluit daartoe van de Algemene Ledenvergadering van de NVRA.
- 2 De versie van deze Gedragscode is met onmiddellijke ingang van toepassing op alle leden vanaf de datum van het besluit tot wijziging genomen door de Algemene Ledenvergadering van de NVRA.